ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

BILANCIO PREVENTIVO 2017
Approvato con verbale del CdA n.8 del 09/06/2017

Relazione illustrativa	pag. 01
Bilancio preventivo anno 2017	pag. 06
Bilancio al 31.12.2016	pag. 10
Tabella numerica del personale	pag. 12
Relazione Revisore dei Conti	pag. 14

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Illustrativa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO 2017

Premettendo che nel corso del 2016, l'Azienda ha consolidato il processo generale di riorganizzazione complessiva iniziato negli scorsi anni, assestando i servizi gestiti e dando solidità di gestione, ricordiamo i servizi consolidati nel 2016 e di ulteriore sviluppo per il 2017 mettendo in evidenza:

- Biblioteca Civica
- Informagiovani
- Centro Famiglie "Magicascina"
- Centro gioco "Il Bianconiglio"
- I.A.T. (Informazioni e Accoglienza Turistica)
- Mediazione Culturale
- Musei: *"Sale d'Arte"*
  "Teatro delle Scienze"
  "Museo del Cappello Borsalino"
  "Palazzo Cuttica"
  "Marengo Museum"

Riteniamo inoltre utile ricordare che il 2016, l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla nomina del nuovo attuale Direttore dell'Azienda che in concerto con le Organizzazioni Sindacali intende sviluppare nel corso del 2017 oltre che una riorganizzazione aziendale con la realizzazione di un azienda più attiva e snella considerando le competenze dei singoli dipendenti e i carichi di lavoro sempre più ingenti, l'armonizzazione dei contratti di lavoro al fine di ottemperare a quanto previsto dall'Articolo 23 dello Statuto che regolamenta l'applicazione del contratto nazionale da applicare ai dipendenti dell'azienda identificato nel Contratto degli Enti Locali. Questo fondamentale passaggio di armonizzazione contrattuale dei dipendenti ha il compito di stabilizzare l'organico aziendale e rendere più solida l'Azienda.

Inoltre è indispensabile sottolineare la difficoltà dell'Azienda ad oggi nello stilare un bilancio preventivo 2017 puntuale e veritiero in quanto, alcuni accordi con l'Ente non sono ancora stati definiti e risulta difficoltoso costituire il fondo delle risorse decentrate per i dipendenti che potrebbe impattare notevolmente sui conti aziendali.

Per ognuno dei servizi gestiti indichiamo quindi solo l'attività ordinaria che andrà a svilupparsi nel corso del 2017, rinviando al bilancio consuntivo 2016 il dettaglio delle attività che tendenzialmente saranno le medesime per l'anno in corso.

BIBLIOTECA

La gestione dei servizi culturali nel senso più ampio possibile del termine ha al centro la biblioteca civica, aprendo così ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.
Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo oltre che di servizio, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.
Oltre all'attività di front-office svolte quotidianamente nelle sale, gli addetti al servizio Biblioteca offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli e promozione) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori.

INFORMAGIOVANI

L'ufficio svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti.
Procede al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.
Il tema della crisi economica e del decremento delle risorse mette al centro dell'azione, a sostegno dei giovani, la ricerca di occupazionale, nonchè la crescita professionale dei singolo. In questo scenario lo sportello Informagiovani permette di:

- Dare cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, come fattore protettivo e di prevenzione dei processi di esclusione sociale
- Creare una società sempre più multiculturale
- Intendere la comunità come risorsa per attivare nuove forme di coesione sociale

Nel corso del 2017 il servizio Informagiovani intende sviluppare e mettere a sistema l'insieme delle iniziative rivolte ai giovani che si realizzano, attraverso un coordinamento funzionale al disegno complessivo, senza dispersione di professionalità ed esperienze.
Inoltre obiettivo principale per il 2017 è la candidatura dell'Ufficio a diventare un'Agenzia del lavoro.

CASCINA CARNAVALA BIANCONIGLIO

Il Centro Gioco Il Bianconiglio è un servizio socio-educativo aperto a Spinetta Marengo nei locali del primo piano della Cascina Carnavala. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza in diverse giornate con giochi, animazioni, laboratori, letture calibrate sulle differenti fasce d'età. Il centro gioco è nato con la finalità di riconoscere in modo fattivo il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicare al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. E dove anche gli adulti possono trovare sostegno e ascolto, giocare con i propri figli e confrontare la propria esperienza di genitori con quella di altri.
Gli addetti al Centro Gioco si occupano anche del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini).

SERVIZIO IAT

La gestione del servizio di Informazione, accoglienza turistica e assistenza a visitatori italiani e stranieri ha preso il via il 14.11.2016 nei locali del servizio Informagiovani. L'ufficio IAT da informazioni e accoglienza turistica a tutti coloro che si trovano sul territorio alessandrino sia per motivi di piacere che di lavoro. Offre inoltre ai cittadini un servizio di informazioni relativo agli eventi culturali e non. L'operatrice si occupa dell'aggiornamento dei dati sulla ricettività, sui servizi, sugli itinerari culturali e sulle principali iniziative del territorio.
In collaborazione con l'Associazione Torino Capitale Europea si è gestita la vendita dell'abbonamento Torino Musei che ha riscosso un buon risultato. Per il 2017 obiettivo principale è l'installazione e l'aggiornamento dei totem informativi in città che possono aiutare l'utente anche se l'ufficio risultasse chiuso.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera a pieno regime per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite alle addette al Servizio Mediazione i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.

Per il 2017, l'Azienda sta valutando la possibilità di informatizzare alcune delle prestazioni fornite mediante l'ottenimento e l'utilizzo delle credenziali finalizzate alla gestione diretta dei rapporti con il Ministero dell'Interno per il caricamento e la gestione delle varie procedure al fine di consentire un sensibile risparmio di tempo. Obiettivo dei prossimi mesi sarà dunque quello di migliorare l'efficienza del servizio mediante informatizzazione, laddove possibile, dei processi, consentendo un aumento del numero degli utenti ricevuti.

MUSEI

La gestione dei musei civici da parte dell'azienda è stata improntata, oltre che al potenziamento della fruizione dei musei durante le aperture ordinarie con eventi particolari o collaborazioni con altre associazioni, anche allo sviluppo dei percorsi e delle attività didattiche per le scuole.

Le attività studiate ed elaborate dagli operatori del servizio musei prevedono percorsi e laboratori suddivisi per fasce d'età, mirati a valorizzare e far conoscere meglio quanto presente in ogni singolo museo.

Il 2017 ha previsto la fine della gestione del Museo del Cappello Borsalino che sarà gestito presumibilmente dalla famiglia Borsalino e quindi non più di competenza dell'Azienda.

Per tutti gli altri Musei, l'Azienda, si propone:

-di ampliare le visite guidate al Museo di Marengo
-di migliorare l'accessibilità (rimodulazione ed armonizzazione degli orari di apertura, convenzioni con categorie cittadini e associazioni, eliminazione barriere culturali)
-di sviluppare un progetto internet di piattaforma gamificata del sistema museale che permetta di riprendere il rapporto tra il sistema educativo e i musei, sviluppare rapporto di conoscenza dei cittadini e con i cittadini e rivedere e rimodulare collegamento del sito azienda (versione POLO CULTURALE) con sito www.cultural.it
-di avviare l'attività di promozione della rete museale, ideazione servizi collaterali
-di attivare la collaborazione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio
-di ideare progetti pluriennali di INCLUSIONE SOCIALE
-di aprire la posizione SCIA utile per la vendita di gadget e vino presso alcuni Musei

VALUTAZIONE ECONOMICA

I ricavi della produzione sono stati valutati come segue:

- Contributo in c/esercizio dal Comune complessivamente individuato in **€ 1.150.000** come indicato dal Piano Programma 2015-2016-2017 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.69/191/300/16080.

In ossequio al principio della prudenza non si mette a bilancio di previsione l'importo di **€ 54.500** relativo all'aumento del costo del personale che preventivamente risulta coperto con economie interne in attesa di una variazione di bilancio relativamente al contributo aggiuntivo richiesto nel progetto presentato al Comune di Alessandria.

- Rette Cascina Carnavala, Musei e Mediatrici: preventivati in via prudenziale **€ 47.000** considerando un introito mensile medio per i quattro musei di € 500,00 e di € 1.000 per le mediatrici e di € 900 per l'Informagiovani e il Bianconiglio;
- Ricavi per prestazioni a terzi: stanziati **€ 141.000** così definiti:

-€ 6.600 relativi al contratto di servizio con ASPAL SRL per gestione amministrativa e contabile,
-€ 35.000 per visite guidate, convenzione Cissaca, per mediatori culturali, vari servizi del Bianconiglio e dell'Informagiovani con diversi Comuni
-€ 31.000 per realizzazione Sito e servizi vari al Comune
-€ 68.400 per stimabili ricavi da prestazioni varie (per esempio: rifatturazione utenze, manutenzioni, riparazioni e assistenza sito al Comune di Alessandria, organizzazione eventi ecc....)

- Altri proventi e Contributi da altri Enti **€ 20.000** relativi a contributi da privati come AMAG per il Premio Ferrero, alla Compagnia di S.Paolo per il progetto "Stiamo tutti bene 2017" del Bianconiglio.

Non si è evidenziato il contributo per la rievocazione storica della battaglia di Marengo pari a € 10.000 in quanto non si sono imputati costi pari all'introito che verrà percepito.

I costi della produzione sono stati valutati come segue:

COSTI PER ACQUISTI:

Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 22.000** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso la Cascina Carnavala, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali.

COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 119.300,** tra cui si evidenziano le seguenti voci:

-€ 21.300 di spese relativamente alle utenze e alle pulizie, ricordando che così come stabilito dal Contratto di servizio, dovranno essere tutte a carico del Comune di Alessandria e verranno dunque rifatturate, e che l'Azienda ha già provveduto nel 2016 a richiedere la volturazione.

-Consulenti tecnici e fiscali: relativi all'incarico per la sicurezza sul lavoro e al consulente fiscale per un totale di € 6.000;

-Consulenti software: preventivati € 3.500

-Consulenti legali: preventivati € 5.000 in considerazione delle 32 cause di lavoro legate alla cessazione dei contratti a termine presentate dagli ex educatori e dagli ex assistenti socio educativi, contenzioso rivolto principalmente al Comune e che vede coinvolta l'Azienda quale ultimo datore di lavoro.

-Assicurazioni: preventivate € 11.000 per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.

-Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.

-Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito in totale importo di € 9.500 tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati € 2.000 relativi al noleggio delle stampanti e a diritti amministrativi vari.

COSTI DEL PERSONALE:

Per il Personale: preventivati **€ 1.151.500** valutando un aumento complessivo dei costi in quanto si prevede il cambio del contratto dei dipendenti del Terziario con l'applicazione del contratto degli Enti Locali al fine di armonizzare la situazione dei dipendenti. Questo passaggio è stato preventivato per il mese di Giugno 2017. Si rende necessario prudenzialmente stanziare una somma congrua, presentandola come stima approssimativa, per la costituzione del fondo salario accessorio del personale per l'anno 2017 attualmente di difficile istituzione in quanto l'Azienda risulta nuovo Ente. Si è tenuta in considerazione l'ipotesi n. 2 presentata in Consiglio di Amministrazione, imputando quindi i maggior costi.

Si ricorda inoltre che sono stati inseriti € 25.000 relativi alla retribuzione di risultato 2017 del Direttore.

COSTI AMMORTAMENTI, FONDI, IMPOSTE TASSE E ONERI:

Nella voce altri oneri si considerano 25.000 relativa alla retribuzione di risultato 2016 del Direttore non considerato nel bilancio consuntivo 2016.

Ammortamenti, imposte tasse e oneri: importi relativi alle quote di ammortamento dei beni acquistati dall'Azienda, Tassa smaltimento rifiuti evidenziata solo per il Bianconiglio e non considerando le altre sedi, Imposte e tasse relativi all'IRAP e IRES.

In sintesi il bilancio di previsione 2017 si attiene al Piano Programma Triennale Economico Finanziario approvato dal Consiglio Comunale e vuole essere un concreto contributo al mantenimento del patrimonio culturale, sociale ed educativo attraverso azioni di ottimizzazione e sperimentazione di nuovi servizi, attraverso investimenti su ricerca, formazione e risorse.

Alessandria, 09/06/2017

Il Direttore
Dr.ssa Maria Angela Biscaldi

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio Preventivo
Anno 2017

	PREVENTIVO 2017
VALORE DELLA PRODUZIONE	
1. **Ricavi**	**188.000**
a) Dalle vendite e prestazioni	188.000
Contratti di servizio Comune di Alessandria	
Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei	47.000
Ricavi da servizi	141.000
Ricavi per prestazioni a terzi	
2. **Variazioni delle rimanenze**	
3. **Variazioni dei lavori in corso**	
4. **Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**	
5. **Altri ricavi e proventi**	**1.170.000**
a) Contributi in conto esercizio	1.150.000
Contributi in conto esercizio	1.150.000
b) Altri ricavi e proventi	20.000
Altri proventi e contributi	20.000
c) Rimborsi diversi	-
Altri rimborsi	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.358.000
COSTI DELLA PRODUZIONE	
6. **per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**	**22.000**
Materiali di consumo	8.000
Materiale elettrico	500
Carburanti e lubrificanti	1.500
Cancelleria e stampati	1.500
Materiali per affissioni	500
Materiale consumo e pulizia	4.000
Materie sussidiarie	6.000
Libri, quotidiani e riviste,dischi, video…	1.500
Abbigliamento da lavoro	
Imballaggi	
Piccole attrezzature	4.500
Merci/materie prime e servizi per ctr	8.000
7. **per Servizi**	**119.300**
Manutenzioni e riparazioni	6.500
Manutenzione edifici	
Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)	1.000
Manutenzione automezzi	500
Manutenzioni varie e contratti annuali	5.000
Utenze	21.300
Riscaldamento e spese condominiali	1.800
Energia elettrica	15.000
Utenze telefoniche	3.000
Telefonia mobile	1.000
Consumo idrico e gas	500
Compensi consulenti e collaboratori	45.000
Consulenti tecnici	6.000
Consulenti fiscali	
Consulenti legali	5.000
Consulenti software	3.500
Associazioni di categoria	
Aggiornamento professionale	1.500
Spese mediche aziendali	6.000
Altri compensi (compreso cachet compagnie+voucher)	23.000
Pubblicità e promozione	500
Assicurazioni	11.000
Compensi organi aziendali	9.500
Consiglio di amministrazione	2.500
Collegio revisori dei conti	6.500
Varie - compensi organi aziendali	500
Altri costi per servizi	25.500
Pulizia locali	
Postali e valori bollati e spese bancarie	500
Trasporti e vigilanza	3.000
Smaltimento rifiuti	500
Buoni pasto dipendenti	20.000
Rappresentanza e ospitalità	
Spese viaggio dipendenti	500
Spese viaggio amministratori e collaboratori	500
Altre spese per servizi	500
8. **per Godimento di beni di terzi**	**2.000**
Noleggi	1.500
Noleggio attrezzature	1.500

		Altri noleggi	
		Affitti	
		Diritti	500
		Diritti d'autore e diritti amministrativi	500
9.		**per il Personale**	**1.151.500**
	a)	salari e stipendi	673.000
		Retribuzione operai	12.000
		Retribuzione impiegati e dirigenti	661.000
	b)	oneri sociali	234.000
		Contributi operai	5.000
		Contributi impiegati/dirigenti	225.000
		INAIL operai	500
		INAIL impiegati/dirigenti	3.500
	c)	ratei su retribuzioni	20.000
	d)	trattamento di fine rapporto	55.000
	e)	altri costi personale (distacco e produttività)	169.500
10.		**Ammortamenti e svalutazioni**	**13.700**
	a)	ammortamento immobilizzazioni immateriali	1.200
		Licenze software	1.200
		Spese da amm./Manut. su beni di terzi	
		Diritto di superficie terreno	
		Diritto di superficie fabbricato	
	b)	ammortamento immobilizzazioni materiali	12.500
		Fabbricato	
		Impianto elettrico	
		Impianto di climatizzazione	1.000
		Impianto antincendio	
		Impianto ascensori	
		Automezzi	3.500
		Impianti di sicurezza	
		Attrezzature vere e proprie	1.500
		Impianto telecamere	
		Mobili e macchine d'ufficio	2.500
		Macchine elaboraz. dati	4.000
		Impianti telefonici e cellulari	
	c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	
	d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	
11.		**Variazioni delle rimanenze**	-
		Rimanenze iniziali (-)	
		Rimanenze finali (+)	
12.		**Accantonamenti per rischi**	
13.		**Altri accantonamenti**	
14.		**Oneri diversi di gestione**	**4.500**
		Imposte e tasse detraibili	4.500
		Imposte di registro	
		Tassa smaltimento rifiuti	2.500
		Concessioni governative e regionali	500
		Bolli auto	500
		ICP - COSAP	
		Diritti camerali e amministrativi	1.000
		Tasse per registraz. contratto di servizio	
		Ritenute di acconto	
		Imposte e tasse indetraibili	-
		IMU	
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.313.000**
		DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	**45.000**
PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15.		**Proventi da partecipazioni**	
	a)	in Imprese controllate	
	b)	in Imprese collegate	
	c)	in altre Imprese	
16.		**Altri proventi finanziari**	**1.500**
	a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-
		1. Imprese controllate	
		2. Imprese collegate	
		3. Enti pubblici	
		4. altri	
	b)	da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-
	c)	da Titoli iscritti nell'attivo circolante	-
	d)	proventi diversi dai precedenti	1.500
		1. Imprese controllate	
		2. Imprese collegate	
		3. Enti pubblici	
		4. altri	1.500

	Interessi bancari	
	Altri proventi finanziari	1.500
17.	**Interessi e altri oneri finanziari**	**500**
	a) verso Imprese controllate	
	b) verso Imprese collegate	
	c) Comune di AL per int. su cap. di dotazione	
	d) verso altri	500
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**1.000**
	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
18.	**Rivalutazioni**	
	a) di Partecipazioni	
	b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	
	c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	
	d) altre	
19.	**Svalutazioni**	
	a) di Partecipazioni	
	b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	
	c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	
	d) altre	
	TOTALE DELLE RETTIFICHE	
	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
20.	**Proventi straordinari**	-
	a) Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	
	b) Sopravvenienze attive/Insussistenze passive	
	c) Quota annua di contributi in conto capitale	
	d) Altri proventi straordinari	
21.	**Oneri straordinari**	**25.000**
	a) Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	
	b) Sopravvenienze passive/Insussistenze attive	25.000
	c) Altri oneri straordinari/Sanzioni	
	TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	- **25.000**
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**21.000**
22.	IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	**21.000**
	IMPOSTE ANT/DIFFERITE	
	IRAP/IRES	21.000
23.	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-
24.	RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE	
25.	ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE	
26.	UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	-

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio d'esercizio
al 31.12.2016

CONTO ECONOMICO

	31/12/2016	31/12/2015
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.266.384**	**1.310.066**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**(1.201.637)**	**(1.281.913)**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**64.747**	**28.153**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**1.756**	**3.160**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	**(0)**	**(0)**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**66.503**	**31.313**
26 UTILE (PERDITA)	**25.590**	**5.302**

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Tabella numerica del personale

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Tabella numerica del personale anno 2017

1	direttore generale

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI
(in fase di armonizzazione e relativo passaggio al ccnl Regioni e autonomie locali)

1	responsabili servizio organizzazione e risorse umane
1	responsabile servizio affari generali
1	addetto serv. organizzazione e risorse umane
1	addetto ufficio contabilità
1	addetto servizio musei/iat/cittadella
1	addetto centro gioco "Bianconiglio"
3	addetti servizio biblioteca
1	referente servizio mediazione culturale
2	addetti servizio mediazione culturale
1	addetto servizio musea/iat
3	addetto servizio musea/iat
1	addetto servizio biblioteca
1	addetto servizio tecnico/addetto servizio musei

18

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

1	addetto servizio biblioteca
1	refrente centro gioco "Bianconiglio"
2	addetto centro gioco "Bianconiglio"
1	referente servizio Informagiovanni
1	addetto servizio Informagiovanni
1	addetto servizio biblioteca
1	addetto centro gioco Informagiovani
1	addetto servizio biblioteca
2	addetto servizio musei/iat
1	addetto servizio musei/iat/cittadella
1	referente servizio biblioteca
1	addetto servizio biblioteca
1	referente servizi informatici/addetto servizio musei
1	referente servizio tecnico/addetto servizio musei
1	addetto centralino-usciere/addetto serv. Musei

17

35 totale organico escluso il direttore

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Revisore dei conti

Parere sulla proposta di Bilancio Preventivo 2017

L'anno 2017, il giorno 15 del mese di Giugno il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Dott.ssa Giuliana Cellerino

- *Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;*
- *Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 8 del 09.06.2017 che ha deliberato quanto segue:*

"DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2017 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- *Relazione illustrativa*
- *Bilancio al 31.12.2016;*
- *Tabella numerica del personale;*

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale";

DI TRASMETTERE il presente atto al Revisore Unico per la relazione di sua competenza"

Il Revisore Unico rileva che:

1) *Permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario di bilancio;*
2) *L'andamento delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;*
3) *Le poste esaminate sono state stanziate in modo prudenziale;*

Riscontrato inoltre che:

1) *l'Azienda garantisce comunque il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;*
2) *Gli importi risultano congrui, coerenti e prudenziali con gli interventi che l'Azienda intende realizzare.*

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla proposta di bilancio di previsione economico 2017.
Alessandria, 15.06.2017

Il Revisore Unico

Dott.ssa Giuliana Cellerino