

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

BILANCIO PREVENTIVO 2022
Approvato con verbale del CdA n. 13 del 07/10/2021

Relazione illustrativa	pag. 01
Bilancio preventivo anno 2022	pag. 06
Bilancio al 31.12.2020	pag. 11
Tabella numerica del personale	pag. 13
Relazione Revisore dei Conti	pag. 15

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Illustrativa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Nel predisporre il previsionale 2022 si fa riferimento al contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Alessandria che affida in capo all'Azienda i seguenti servizi:

- Centro gioco "Il Bianconiglio";
- Informagiovani;
- Promozione alla lettura presso la Biblioteca;
- Mediazione Culturale;
- Musei: *Sale d'Arte*, *Teatro delle Scienze*, *Palazzo Cuttica, Marengo Museum";*
- Supporto alle celebrazioni pubbliche e private presso Palazzo Cuttica;
- Informatico;
- Supporto azione di marketing territoriale e promozione turistica.

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti indichiamo l'attività ordinaria prevista, rinviando al bilancio consuntivo 2021 il dettaglio delle attività svolte che si ripropongono nei successivi anni così come da contratto di servizio.

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO"

Il Centro Gioco Il Bianconiglio è un servizio socio-educativi sito in Spinetta Marengo. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicate al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. Le famiglie vengono coinvolte e trovano sostegno e ascolto.
Gli operatori del Centro Gioco si occupano del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini). Infine ogni anno il Centro Gioco organizza i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11, che rappresentano, in un territorio colpito dal disagio materiale e sociale, un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.
Nel corso del 2022 si intende inoltre potenziare le attività progettuali con l'adesione del Servizio a bandi proposti da Regione e fondazioni culturali.

INFORMAGIOVANI

L'ufficio, svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti. Procede al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.
Inoltre, lo sportello Informagiovani, offrendo cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, attraverso corsi e incontri di diverso genere, previene processi di possibile esclusione sociale, tenta di creare una società multiculturale, attiva forme di coesione sociale.
Nel corso del 2022 le dipendenti del Servizio, grazie alle loro competenze professionali, potranno rafforzare il loro ruolo nella formazione, sia partecipando ai corsi indirizzati ai volontari del Servizio civile, sia intervenendo nelle strutture educative (FORAL, ENAIP).

PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA

I servizi culturali e promozionali alla lettura svolti presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprono ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.

Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.

Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori dedicati alle scuole. La Biblioteca intende, nel corso del 2022, ampliare gli ingressi degli utenti attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze e incontri letterari

Nel 2022 il servizio ha in programma di potenziare il coordinamento degli eventi con il Servizio Musei e con le sale d'Arte con cui la biblioteca condivide gli spazi della sede di piazza Vittorio Veneto 1.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.
- Collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

MUSEI E SUPPORTO ALLE CELEBRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Nel 2022 la valorizzazione delle raccolte museali rappresenta lo sforzo economico e organizzativo principale dell'Azienda, che intende raggiungere l'obiettivo di attrarre un pubblico numericamente più ampio, prosegue pertanto il programma di visite guidate nelle varie sedi insieme alle ordinarie aperture al pubblico a cui si affiancano eventi culturali organizzati nelle sale museali e di aperture straordinarie. Nel corso del 2022 si intendono potenziare, al fine di consentire la conoscenza delle raccolte museali presenti in città: incontri di divulgazione, laboratori didattici, convegni, visite guidate, concerti musicali, rievocazioni storiche e mostre temporanee.

Ulteriore intento del Servizio Musei è quello di creare sempre più sinergie con realtà locali, imprenditori, enti locali e associazioni collaborando e partecipando attivamente alle attività culturali del territorio.

Per il 2022 si prevede la stretta collaborazione con il Comune di Alessandria presso Palazzo Cuttica attraverso il supporto alle celebrazioni pubbliche e private.

INFORMATICI

Nel 2021 è proseguita la stretta collaborazione con la Direzione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed e-government del Comune di Alessandria attraverso lo sviluppo di varie attività informatiche quali ampliamento e integrazione del sito web del Comune, del portale dei servizi per il cittadino, del wi-fi pubblico, sviluppo sistemi informatici ecc.
Si intende per il 2022, incrementare la sinergia con il Comune di Alessandria circa lo sviluppo del supporto tecnico/tecnologico alla comunicazione del Comune, alla de-materializzazione dei procedimenti e il cablaggio dei punti d'interesse socio culturale.

SUPPORTO AZIONE DI MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

Il nuovo servizio introdotto nel 2021 vuole sviluppare la promozione turistica cittadina. Il servizio fornirà collaborazione al Comune di Alessandria ed Alexala, anche con la realizzazione di progetti e attività da svolgersi sul territorio. Il servizio oltre a sviluppare la divulgazione di informazioni turistiche per gruppi ed utenti provenienti dall'Italia e dall'estero svilupperà proposte e collaborazioni attraverso la fase progettuale delle strategie dell'Ente Comune. L'azione di marketing conferisce all'Azienda la possibilità di svolgere sempre più eventi socio culturali sul territorio alessandrino intervenendo su diversi luoghi e spazi pubblici di riferimento cittadino (Palazzo Ghilini, Giardino Botanico, Quartiere Cristo ecc…)

VALUTAZIONE ECONOMICA

Nel redigere il Bilancio di Previsione 2022 si considerano gli atti del Comune di Alessandria che stanziano per copertura di costi sociali all'Azienda Speciale Costruire Insieme l'importo di € 1.200.000 e più precisamente:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 29/04/2021 di approvazione bilancio Pluriennale 2021-2023
- Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 18/05/2021 di approvazione P.E.G. 2021-2023

Inoltre si sottolinea che nell'imputazione di costi e ricavi non sono state considerate eventuali chiusure dei servizi per pandemia Covid-19 e si è considerata la gestione in piena attività.

I ricavi della produzione: € 1.295.000

- Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.200.000**
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio, Musei e Mediatrici: preventivati **€ 40.000** considerando la vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri servizi, compresi i centri estivi.
- Ricavi per servizi: preventivati **€ 25.000** riferiti alle seguenti prestazioni:

- convenzione Cissaca e Cisa di Tortona per il servizio di mediazione culturale
- servizio "Ludobus" del Bianconiglio per il Comune
- corsi vari biblioteca
- attività varie del servizio Informagiovani relativi a progetti vari
- attività varie del servizio Il Bianconiglio relativi a progetti vari

- Altri proventi e Contributi da altri Enti preventivati **€ 30.000** (relativi a contributi da privati quali Gruppo Amag, Fondazioni Bancarie e Comune di Alessandria).

I costi della produzione: € 1.255.000

COSTI PER ACQUISTI: Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 37.700** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali, acquisti dpi.
COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 270.800** tra cui si evidenziano le voci più significative:
-Consulenze tecniche, legali e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente delle paghe, del Dpo per normativa sulla privacy)
- Spese di gestione varie (utenze da rimborsare al Comune) € 1.000
- Altri compensi: preventivati € 78.500 relativi ad aiuti esterni nell'organizzazione di eventi, laboratori, centri estivi ecc.. in tutti i servizi gestiti.
-Assicurazioni: preventivate € 11.000 per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.
-Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie 45.000.
-Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.
-Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito l'importo tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.
-Altre spese per servizi: preventivati € 44.200 relativi alla nuova gestione del marketing territoriale e alla realizzazione di eventi aziendali.
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati **€ 14.000** relativi al noleggio delle stampanti aziendali, al noleggio di attrezzature per realizzazione eventi aziendali e ai diritti amministrativi vari.
COSTI DEL PERSONALE: preventivati **€ 913.500** considerando le condizioni economiche della contrattazione decentrata di secondo livello invariata rispetto agli anni precedenti e rilevando che nel corso del 2021 l'organico è diminuito di due unità lavorative, ma si sono ampliati gli orari di alcuni part-time.
COSTI AMMORTAMENTI: **€ 13.500**
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE: **€ 500**
PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **€ 5.000**.

Imposte e tasse: € 40.000
Preventivati per IRAP IRES **€ 40.000**

Alessandria, 04/10/2022

Il Direttore
Dott. Cesare Torre

FIRMATO IN ORIGINALE

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio Preventivo
Anno 2022

	PREVENTIVO 2022	CONSOLIDATO AL 31/12/2020
VALORE DELLA PRODUZIONE		
1. Ricavi	**65.000**	**25.773**
a) Dalle vendite e prestazioni	65.000	25.773
Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei	40.000	*10.311*
Ricavi da servizi	25.000	*15.462*
Ricavi per prestazioni a terzi		-
2. Variazioni delle rimanenze		**-**
3. Variazioni dei lavori in corso		**-**
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		**-**
5. Altri ricavi e proventi	**1.230.000**	**1.223.594**
a) Contributi in conto esercizio	1.200.000	1.184.028
Contributi in conto esercizio	1.200.000	*1.184.028*
b) Altri ricavi e proventi	30.000	39.566
Altri proventi	30.000	*39.566*
c) Rimborsi diversi	-	-
Altri rimborsi		-
		-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.295.000**	**1.249.367**
		-
COSTI DELLA PRODUZIONE		**-**
		-
6. per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	**37.700**	**13.056**
Materiali di consumo	10.500	9.231
Materiale elettrico	500	*42*
Carburanti e lubrificanti	1.000	*168*
Cancelleria e stampati	3.000	*914*
Materiale consumo,pulizia, dpi	6.000	*8.108*
Materie sussidiarie	7.200	3.282
Libri, quotidiani e riviste,dischi, video…	5.000	*96*
Abbigliamento da lavoro	100	-
Imballaggi	100	-
Piccole attrezzature	2.000	*3.186*
Merci/materie prime e servizi per ctr	20.000	543
7. per Servizi	**270.800**	**106.793**
Manutenzioni e riparazioni	10.000	14.724
Manutenzione edifici	-	-
Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)	500	*50*
Manutenzione automezzi	2.000	*120*
Manutenzioni varie e contratti annuali	7.500	*14.554*
Utenze	5.000	1.935
Riscaldamento e spese condominiali	-	-
Energia elettrica	1.000	-
Utenze telefoniche	2.000	*1.192*
Telefonia mobile	2.000	*743*
Consumo idrico e gas		-
Compensi consulenti e collaboratori	116.500	48.307
Consulenti tecnici	30.000	*12.804*
Consulenti legali		-
Consulenti software	2.500	*500*
Associazioni di categoria		-
Aggiornamento professionale	2.000	*572*
Spese mediche aziendali	3.500	*1.535*
Altri compensi (cachet+voucher+interinali+distacco)	78.500	*32.896*
Pubblicità e promozione	45.000	11.430
Assicurazioni	11.000	7.718
Compensi organi aziendali	12.100	8.876
Consiglio di amministrazione	5.000	*2.205*
Collegio/Revisori dei conti	6.100	*6.318*
Varie - compensi organi aziendali	1.000	*353*

	PREVENTIVO 2022	CONSOLIDATO AL 31/12/2020
Altri costi per servizi	71.200	13.803
Pulizia locali	5.000	*3.227*
Postali e valori bollati e spese bancarie	500	*503*
Trasporti e vigilanza	3.500	-
Smaltimento rifiuti	500	-
Buoni pasto dipendenti	13.000	*6.126*
Rappresentanza e ospitalità	3.500	*526*
Spese viaggio dipendenti	500	-
Spese viaggio amministratori e collaboratori	500	-
Altre spese per servizi	44.200	*3.421*
8. per Godimento di beni di terzi	**14.000**	**3.131**
Noleggi	13.000	2.776
Noleggio attrezzature	5.000	*2.116*
Altri noleggi	8.000	*660*
Affitti	-	-
Diritti	1.000	355
Diritti d'autore e diritti amministrativi	1.000	*355*
9. per il Personale	**913.500**	**934.568**
a) salari e stipendi	580.000	614.943
Retribuzione operai		*10.970*
Retribuzione impiegati e dirigenti	580.000	*603.974*
b) oneri sociali	213.500	207.178
Contributi operai		*3.652*
Contributi impiegati/dirigenti	210.000	*201.532*
INAIL operai e collaboratori	500	*90*
INAIL impiegati/dirigenti	3.000	*1.905*
c) ratei su retribuzioni	5.000	- 10.838
d) trattamento di fine rapporto	45.000	46.945
e) altri costi personale produttività e specifiche responsabilità	70.000	76.339
10. Ammortamenti e svalutazioni	**13.500**	**7.329**
a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	2.500	265
Licenze software	2.500	*265*
Spese da amm./Manut. su beni di terzi		-
Diritto di superficie terreno		-
Diritto di superficie fabbricato		-
b) ammortamento immobilizzazioni materiali	11.000	7.064
Fabbricato		-
Impianto elettrico		-
Impianto di climatizzazione	700	*701*
Impianto antincendio		-
Impianto ascensori		-
Automezzi	3.500	-
Impianti di sicurezza		-
Attrezzature vere e proprie	1.050	*794*
Arredo sale	1.000	*1.220*
Mobili e macchine d'ufficio	2.000	*2.064*
Macchine elaboraz. dati	2.750	*1.586*
Impianti telefonici e cellulari		*700*
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante		**-**
11. Variazioni delle rimanenze	**500**	**- 2.796**
Rimanenze iniziali (-)	2.650	2.287
Rimanenze finali (+)	2.150	5.083
12. Accantonamenti per rischi		**54.636**
13. Altri accantonamenti		**-**
14. Oneri diversi di gestione	**5.000**	**5.237**
Imposte e tasse detraibili	2.500	1.086
Imposte di registro	500	-
Tassa smaltimento rifiuti		-
Concessioni governative e regionali	500	*310*
Bolli auto	200	*136*

	PREVENTIVO 2022	CONSOLIDATO AL 31/12/2020
Diritti camerali e amministrativi	1.300	*640*
Ritenute di acconto		-
Imposte e tasse indetraibili	2.500	4.152
IMU-PRO RATA	2.500	*4.152*
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.255.000**	**1.121.954**
		-
DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	**40.000**	**127.413**
		-
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-
		-
15. Proventi da partecipazioni		-
a) in Imprese controllate		-
b) in Imprese collegate		-
c) in altre Imprese		**-**
16. Altri proventi finanziari	-	**-**
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
1. Imprese controllate		
2. Imprese collegate		
3. Enti pubblici		
4. altri		
b) da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni		-
c) da Titoli iscritti nell'attivo circolante		-
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
1. Imprese controllate		-
2. Imprese collegate		-
3. Enti pubblici		-
4. altri	-	-
Interessi bancari		-
Altri proventi finanziari		-
17. Interessi e altri oneri finanziari	-	**-**
a) verso Imprese controllate		-
b) verso Imprese collegate		-
c) Comune di AL per int. su cap. di dotazione		-
d) verso altri		-
		-
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-	**-**
		-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		**-**
		-
18. Rivalutazioni		-
a) di Partecipazioni		-
b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.		-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.		**-**
d) altre		-
19. Svalutazioni		-
a) di Partecipazioni		-
b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.		-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.		-
d) altre		**-**
		-
TOTALE DELLE RETTIFICHE		**-**
		-
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		**-**
		-
20. Proventi straordinari	-	**10.355**
a) Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni		-
b) Sopravvenienze attive/Insussistenze passive		10.355
c) Quota annua di contributi in conto capitale		**-**
d) Altri proventi straordinari		-
21. Oneri straordinari	-	**1.817**

		PREVENTIVO 2022	CONSOLIDATO AL 31/12/2020
a)	Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni		-
b)	Sopravvenienze passive/Insussistenze attive		817
c)	Altri oneri straordinari/Sanzioni		1.000
			-
	TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-	**8.538**
			-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**40.000**	**135.951**
			-
22. IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO		**40.000**	**47.256**
IMPOSTE ANT/DIFFERITE			1.157
IRAP/IRES		40.000	46.099
			-
23. RISULTATO DELL'ESERCIZIO		-	**88.695**
			-
24. RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE			**-**
			-
25. ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE			**-**
			-
26. UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO		-	**88.695**

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio d'esercizio
al 31.12.2020

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.405.608	1.259.722
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.379.032	-1.123.771
DIFFERENZA TRA VOLORE E COSTI PRODUZIONE	26.576	135.951
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	-19	0
RISULTATO PRIMADELLE IMPOSTE	26.557	135.951
UTILE (PERDITA)	**17.179**	**88.695**

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Tabella numerica del personale

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Previsione dipendenti in forza al 31/12/2022

1	direttore generale	incarico di direttore generale dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 17 del 31/03/2021 per la durata di tre anni

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1	responsabile servizio amministrazione e contabilità	livello	1	full-time
1	responsabile servizio musei/eventi	livello	1	full-time
1	addetto servizio amministrazione/ufficio contabilità	livello	3	full-time
1	addetto servizio amministrazione/personale	livello	4	full-time
2 (a)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time
1	referente servizio mediazione culturale	livello	5	full-time
2	addetti servizio mediazione culturale	livello	5	full-time
1	addetto centro gioco "Bianconiglio"	livello	4	full-time
1	addetto servizio musei/eventi	livello	3	part-time 52,50% (21 ore settimanali)
2	addetti servizio musei/eventi	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio promozione alla lettura	livello	5	part-time 60% (30 ore settimanali)
1	addetto usciere/promozione alla lettura	livello	5	full-time

15

(a) 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

1	addetto promozione alla lettera, addetto stampa e marketing territoriale	categ.	C2	full time
1	referente centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C2	full time
2	addetto centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C2	full time
1	referente servizio Informagiovanni	categ.	C2	full time
1	addetto servizio Informagiovanni	categ.	C2	full time
1	referente servizio promozione alla lettura	categ.	C2	full-time
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ.	C2	part-time 60%
1	addetto servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 70%
1	addetto servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 50%
3	addetti servizi informatici e marketing territoriale	categ.	B4	full-time
1	addetto reception biblioteca/centralino-usciere	categ.	B4	full-time

14

29	**TOTALE PREVISIONE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2022 escluso il direttore**	

1	dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5
1	dipendente cessato nel 2019 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1
1	dipendente cessato nel 2020 (CCNL Terziario)	livello	1
1	dipendete cessato nel 2020 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1
1	dipendente cessato nel 2021 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato nel 2021 (CCNL Funzioni Locali)	categ.	B4

7	**dipendenti cessati**

36	**DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021**

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Revisore dei conti

Parere sulla proposta del Bilancio Preventivo 2022

L'anno 2021, il giorno 08 del mese di Ottobre il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Rag. Andrea Giuseppe Capra,

- *Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;*
- *Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 13 del 07.10.2021 che ha deliberato quanto segue:*

- DI APPROVARE il Bilancio Preventivo 2022;
- DI TRASMETTERE il Bilancio Preventivo 2022 composto dalla Relazione Illustrativa, il Bilancio 2020 e la tabella numerica del personale, al Revisore Unico per la relazione di sua competenza;
- DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2022 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:
  - Relazione illustrativa;
  - Bilancio Preventivo 2022;
  - Bilancio al 31.12.2020;
  - Tabella numerica del personale;

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale".

Il Revisore Unico rileva che:

1) Permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario di bilancio;

2) L'andamento delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;

3) Le poste esaminate sono state stanziate in modo prudenziale;

Riscontrato inoltre che:

1) l'Azienda riesce a garantire il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;

2) Gli importi risultano congrui, coerenti e prudenziali con gli interventi che l'Azienda intende realizzare.

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla nuova proposta di bilancio di previsione economico 2022.

Alessandria, 08.10.2021

Il Revisore Unico

Dott. Andrea Giuseppe Capra

FIRMATO IN ORIGINALE