ASM COSTRUIRE INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

BILANCIO PREVENTIVO 2018
Approvato con verbale del CdA n. 22 del 05/11/2018

Relazione illustrativa	pag. 01
Bilancio preventivo anno 2018	pag. 07
Bilancio al 31.12.2017	pag. 11
Tabella numerica del personale	pag. 13
Relazione Revisore dei Conti	pag. 15

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Illustrativa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO 2018

Premettendo che, l'Amministrazione Comunale ha provveduto:

- alla nomina dell'attuale Direttore dell'Azienda nel Febbraio 2018
- alla nomina dei nuovi membri del Consiglio di Amministrazione nel mese Giugno 2018

Manca l'approvazione definitiva del contratto di servizio che regolarizza i rapporti tra l'Azienda e il Comune, scaduto il 31 dicembre 2017.
L'Azienda nel corso del 2018, ha consolidato il processo generale di riorganizzazione complessiva iniziato negli scorsi anni, assestando i servizi gestiti dando loro solidità e sviluppo.
Di seguito si ricordano i sevizi in capo all'Azienda:

- Informagiovani
- Centro Famiglie "Magicascina"
- Centro gioco "Il Bianconiglio"
- Servizio promozione alla lettura presso la Biblioteca
- I.A.T. (Informazioni e Accoglienza Turistica)
- Mediazione Culturale
- Musei: *"Sale d'Arte"*
  "Teatro delle Scienze"
  "Museo del Cappello Borsalino"
  "Palazzo Cuttica"
  "Marengo Museum"

Riteniamo inoltre utile ricordare che nel 2017, in concerto con le Organizzazioni Sindacali, è iniziato un percorso di riorganizzazione aziendale con la realizzazione di un'azienda più attiva e snella considerando le competenze dei singoli dipendenti e i carichi di lavoro sempre più ingenti, e creando le basi per il processo di armonizzazione dei contratti di lavoro al fine di ottemperare a quanto previsto dall'Articolo 23 dello Statuto Aziendale. L'adozione del medesimo contratto nazionale da applicare ai dipendenti dell'azienda, identificato nel Contratto degli Enti Locali, è tuttora in corso nel tentativo di pervenire alla conclusione del procedimento nel 2018.

Infine, prima di passare alla disamina dei singoli servizi gestiti, risulta indispensabile sottolineare la difficoltà dell'Azienda nel predisporre il bilancio preventivo 2018 in quanto, alcuni accordi con l'Ente non sono ancora stati definiti e la prima costituzione del fondo delle risorse decentrate potrebbe avere conseguenze rilevanti sui conti aziendali.

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti indichiamo l'attività ordinaria prevista e svolta nel corso del 2018, rinviando al bilancio consuntivo 2017 il dettaglio delle attività svolte che si ripropongono nell'anno in corso.

INFORMAGIOVANI

L'ufficio svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti.
Procede al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.

Inoltre, lo sportello Informagiovani, offrendo cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, attraverso corsi e incontri di diverso genere, previene processi di possibile esclusione sociale, tenta di creare una società multiculturale, attiva forme di coesione sociale.
Nel corso del 2018 il servizio Informagiovani intende inoltre diventare la vetrina di un sistema di eventi culturali (esposizioni, incontri letterari e musicali) appetibili per i giovani, al fine di sviluppare interesse e partecipazione alle varie iniziative che l'Azienda nel suo complesso realizza.
La vetrina di "Visual art" viene inaugurata il 7 settembre 2018

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO" E CENTRO FAMIGLIE "MAGICASCINA"

Il Centro Gioco Il Bianconiglio e il Centro famiglie Magicascina sono servizi socio-educativi siti in Spinetta Marengo e Cascinagrossa. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicare al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. Le famiglie vengono coinvolte e trovano sostegno e ascolto.
Gli operatori del Centro Gioco si occupano del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini). Infine ogni anno il Centro Gioco organizza i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11, che rappresentano, in un territorio colpito dal disagio materiale e sociale, un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.
Nel corso del 2018 si intende inoltre potenziare le attività progettuali con l'adesione del Servizio a bandi proposti da Regione e fondazioni culturali

SERVIZIO PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA

I servizi culturali e promozionali alla lettura svolti presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprono ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.
Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.
Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori dedicati alle scuole. La Biblioteca intende, nel corso del 2018, ampliare gli ingressi degli utenti attraverso l'organizzazione di mostre e incontri letterari
Le sale multimediali offrono occasioni di incontri di coworking e corsi di alfabetizzazione digitale

SERVIZIO IAT

Il servizio di Informazione e accoglienza turistica gestisce l'assistenza a visitatori italiani e stranieri operando negli stessi locali del Servizio Informagiovani, presso il palazzo Comunale. Offre inoltre ai cittadini un servizio di informazioni relativo agli eventi culturali. L'operatrice si occupa dell'aggiornamento dei dati sulla ricettività, sugli itinerari culturali e sulle principali iniziative del territorio. In collaborazione con l'Associazione Torino Capitale Europea gestisce la vendita dell'abbonamento Torino Musei.

Lo IAT dovrà essere reso idoneo alla normativa prevista dalla Legge Regionale 14/2016 'Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e dal Regolamento Regionale 10/2017 'Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT"). Questa riorganizzazione sarà attuabile quando l'Ente comunicherà all'Azienda le proprie strategie complessive sulla promozione turistica del territorio cittadino.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.

Per il 2018, l'Azienda continua il processo di informatizzazione di alcune delle prestazioni fornite mediante l'utilizzo delle credenziali finalizzate alla gestione diretta dei rapporti con il Ministero dell'Interno per il caricamento e la gestione delle varie procedure. Il fine ultimo di detto processo è consentire un sensibile risparmio di tempo alle addette impiegate, migliorare l'efficienza del servizio e dei processi consentendo così un aumento del numero degli utenti ricevuti. Prosegue la collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

MUSEI

Nel 2018 la valorizzazione delle raccolte museali prosegue, oltre che tramite le visite guidate nelle varie sedi e le ordinarie aperture al pubblico, mediante la programmazione di eventi culturali organizzati nelle sale museali e aperture straordinarie sia in occasione di eventi di carattere locale sia in occasione di giornate celebrative indicate dal MIBACT.

Gli eventi culturali riguardano soprattutto le sedi museali Marengo Museum, che il Sindaco intende riorganizzare, e Teatro delle Scienze fortemente collegato alle scuole cittadine

Presso il Teatro delle Scienze da gennaio a maggio, e da settembre a dicembre si organizzano, aperture domenicali, in collaborazione con il Gruppo astrofili e con altre associazioni culturali di promozione scientifica, con incontri di divulgazione e mostre che consentono di far conoscere le raccolte museali e i laboratori didattici allestito dagli operatori.

Presso il Marengo Museum sono stati organizzati.

il 29 aprile "History and Game per le strade di Gamondio"

il 20 maggio il "Terzo Vespa raduno nazionale"

1l 14 giugno la mostra "Arte e antiquari a Marengo"

Il 15,16 e 17 giugno la "Rievocazione storica della battaglia"

Il 10 ottobre "Le famiglie al museo"

VALUTAZIONE ECONOMICA

I ricavi della produzione sono stati valutati come segue:

- Contributo in c/esercizio dal Comune complessivamente individuato in **€ 1.150.000** come indicato dal Piano Programma 2015-2016-2017 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.69/191/300/16080.
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio e Magicascina, Musei e Mediatrici: preventivati in via prudenziale **€ 49.000** considerando un introito mensile medio per i quattro musei di € 1.000 e di € 500 per le mediatrici e di € 1.000 per l'Informagiovani e il Bianconiglio complessivamente.
- Ricavi per servizi: stanziati **€ 14.500** riferiti alle seguenti prestazioni:
  - contratto di servizio con ASPAL SRL per gestione amministrativa e contabile,
  - convenzione Cissaca e Cisa di Valenza per mediatori culturali
  - servizio "Ludobus" del Bianconiglio per il Comune e servizi vari per "Spinetta Urban Garden"
  - attività varie del servizio Informagiovani
- Altri proventi e Contributi da altri Enti **€ 14.500** relativi a contributi da privati come AMAG per il Premio Ferrero, dalla Compagnia di S.Paolo per il progetto "Sopra le nuvole" del Bianconiglio.
- Altri rimborsi **€ 700** relativi a riaddebito delle utenze al Comune.

Non è stato evidenziato a titolo prudenziale il contributo relativo alla rievocazione storica della Battaglia di Marengo, in quanto mancante di deliberazione dirigenziale.

Rispetto all'anno 2017 i Ricavi diminuiscono di circa 40.000 per le seguenti motivazioni:
- il mancato ricavo proveniente realizzazione sito Comune di Alessandria;
- il mancato ricavo proveniente dal progetto "Giovani e Informati" dell'Informagiovani in collaborazione con il Comune di Alessandria e Comuni limitrofi;
- il mancato ricavo proveniente dalla collaborazione per la rievocazione storica della battaglia di Marengo 2018.

I costi della produzione sono stati valutati come segue:

COSTI PER ACQUISTI: Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 45.400** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio e Magicascina, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali. Si preventiva un aumento di acquisto materiali e merci per servizi strettamente legati all'intenzione di ampliare l'organizzazione di eventi per il servizio museale.

COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 158.600,** tra cui si evidenziano le voci più significative:

-Consulenze tecniche e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del Dpo per normativa sulla privacy)

- Altri compensi: preventivati tenendo in considerazione maggiori costi rispetto all'anno precedente per l'organizzazione dei Centri Estivi e per gli eventi nelle sedi museali.

-Assicurazioni: preventivate per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.

-Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie

-Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.

-Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito l'importo tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.
- Altre spese per servizi: preventivato un aumento di costo rispetto al 2017 sempre in funzione all'ampliamento degli eventi museali.
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati **€ 4.000** relativi al noleggio delle stampanti aziendali e a diritti amministrativi vari.
COSTI DEL PERSONALE:
Per il Personale: preventivati **€ 995.500** tenendo in considerazione l'aumento complessivo dei costi dovuta al rinnovo contrattuale degli enti locali (arretrati + nuove retribuzioni) e dal rinnovo contrattuale per i dipendenti appartenenti al Commercio da Marzo 2018.
Rispetto all'anno precedente si sottolinea il mancato accantonamento della somma di Euro 60.000 relativa al processo di armonizzazione dei contratti che non verrà realizzato entro il 31.12.2018 Tale processo era stato preventivato per il mese di Giugno 2017, si era reso necessario allora prudenzialmente stanziare una somma congrua per la costituzione del fondo salario accessorio del personale per l'anno 2017: tale somma verrà svincolata nel 2018 e destinata a sopravvenienze attive in quanto di realizzazione di tale processo risulta impossibile.
ALTRI ACCANTONAMENTI: **Euro 25.000**: Relativi al premio di risultato del precedente Direttore in carica fino ad Aprile 2018 e per l'attuale Direttore in virtù della sottoscrizione della convenzione con il Comune in fase di completamento.
COSTI AMMORTAMENTI, FONDI, IMPOSTE TASSE E ONERI:
Ammortamenti, imposte tasse e oneri: importi relativi alle quote di ammortamento dei beni acquistati dall'Azienda, Tassa smaltimento rifiuti evidenziata solo per il Bianconiglio e non considerando le altre sedi, Imposte e tasse relativi all'IRAP e IRES. Costi in linea al 2017.

In sintesi il bilancio di previsione 2018 si attiene al Piano Programma Triennale e vuole essere un concreto contributo al mantenimento del patrimonio culturale, sociale ed educativo attraverso azioni di ottimizzazione e sperimentazione di nuovi servizi, attraverso investimenti su ricerca, formazione e risorse.

Alessandria, 05/11/2018

Il Direttore
Dr.ssa Patrizia Bigi

ASM COSTRUIRE INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI COSTRUIRE INSIEME

Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria

P. IVA 02376190068

Bilancio Preventivo Anno 2018

	PREVISIONE 2018
VALORE DELLA PRODUZIONE	
1. **Ricavi**	**63.500**
a) Dalle vendite e prestazioni	63.500
Contratti di servizio Comune di Alessandria	-
Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei	49.000
Ricavi da servizi	14.500
Ricavi per prestazioni a terzi	-
2. **Variazioni delle rimanenze**	-
3. **Variazioni dei lavori in corso**	-
4. **Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**	-
5. **Altri ricavi e proventi**	**1.165.200**
a) Contributi in conto esercizio	1.150.000
Contributi in conto esercizio	1.150.000
b) Altri ricavi e proventi	14.500
Altri proventi	14.500
c) Rimborsi diversi	700
Altri rimborsi	700
	-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.228.700**
	-
COSTI DELLA PRODUZIONE	-
	-
6. **per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**	**45.400**
Materiali di consumo	5.200
Materiale elettrico	200
Carburanti e lubrificanti	1.000
Cancelleria e stampati	2.000
Materiali per affissioni	-
Materiale consumo e pulizia	2.000
Materie sussidiarie	4.200
Libri, quotidiani e riviste,dischi, video…	2.000
Abbigliamento da lavoro	100
Imballaggi	100
Piccole attrezzature	2.000
Merci/materie prime e servizi per ctr	36.000
7. **per Servizi**	**158.600**
Manutenzioni e riparazioni	12.000
Manutenzione edifici	-
Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)	500
Manutenzione automezzi	3.000
Manutenzioni varie e contratti annuali	8.500
Utenze	3.050
Riscaldamento e spese condominiali	-
Energia elettrica	550
Utenze telefoniche	1.500
Telefonia mobile	1.000
Consumo idrico e gas	-
Compensi consulenti e collaboratori	54.500
Consulenti tecnici	12.000
Consulenti fiscali	-
Consulenti legali	-
Consulenti software	2.500
Associazioni di categoria	-
Aggiornamento professionale	1.000
Spese mediche aziendali	3.000
Altri compensi (compreso cachet compagnie+voucher)	36.000
Pubblicità e promozione	5.000
Assicurazioni	11.000
Compensi organi aziendali	10.600
Consiglio di amministrazione	3.500
Collegio revisori dei conti	6.100
Varie - compensi organi aziendali	1.000
Altri costi per servizi	62.450
Pulizia locali	1.000
Postali e valori bollati e spese bancarie	500
Trasporti e vigilanza	3.000
Smaltimento rifiuti	-
Buoni pasto dipendenti	16.000
Rappresentanza e ospitalità	2.000
Spese viaggio dipendenti	500
Spese viaggio amministratori e collaboratori	500
Altre spese per servizi	38.950

		PREVISIONE 2018
8.	**per Godimento di beni di terzi**	**4.000**
	Noleggi	3.500
	Noleggio attrezzature	2.500
	Altri noleggi	1.000
	Affitti	-
	Diritti	500
	Diritti d'autore e diritti amministrativi	500
9.	**per il Personale**	**995.500**
	a) salari e stipendi	650.000
	Retribuzione operai	10.000
	Retribuzione impiegati e dirigenti	640.000
	b) oneri sociali	222.500
	Contributi operai	3.500
	Contributi impiegati/dirigenti	215.000
	INAIL operai	500
	INAIL impiegati/dirigenti	3.500
	c) ratei su retribuzioni	10.000
	d) trattamento di fine rapporto	50.000
	e) altri costi personale produttività e specifiche responsabilità	63.000
10.	**Ammortamenti e svalutazioni**	**11.150**
	a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	1.200
	Licenze software	1.200
	Spese da amm./Manut. su beni di terzi	-
	Diritto di superficie terreno	-
	Diritto di superficie fabbricato	-
	b) ammortamento immobilizzazioni materiali	9.950
	Fabbricato	-
	Impianto elettrico	-
	Impianto di climatizzazione	700
	Impianto antincendio	-
	Impianto ascensori	-
	Automezzi	3.500
	Impianti di sicurezza	-
	Attrezzature vere e proprie	1.000
	Impianto telecamere	-
	Mobili e macchine d'ufficio	2.000
	Macchine elaboraz. dati	2.750
	Impianti telefonici e cellulari	-
	c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-
	d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-
11.	**Variazioni delle rimanenze**	**- 8**
	Rimanenze iniziali (-)	2.642
	Rimanenze finali (+)	2.650
12.	**Accantonamenti per rischi**	-
13.	**Altri accantonamenti**	**25.000**
14.	**Oneri diversi di gestione**	**4.700**
	Imposte e tasse detraibili	2.200
	Imposte di registro	500
	Tassa smaltimento rifiuti	-
	Concessioni governative e regionali	500
	Bolli auto	200
	ICP - COSAP	-
	Diritti camerali e amministrativi	1.000
	Tasse per registraz. contratto di servizio	-
	Ritenute di acconto	-
	Imposte e tasse indetraibili	2.500
	IMU	2.500
		-
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.244.342**
		-
	DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	**- 15.642**
		-
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-
		-
15.	**Proventi da partecipazioni**	-
	a) in Imprese controllate	-
	b) in Imprese collegate	-
	c) in altre Imprese	-
16.	**Altri proventi finanziari**	-
	a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-
	1. Imprese controllate	-
	2. Imprese collegate	-
	3. Enti pubblici	-

	PREVISIONE 2018
4. altri	-
b) da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-
c) da Titoli iscritti nell'attivo circolante	-
d) proventi diversi dai precedenti	-
1. Imprese controllate	-
2. Imprese collegate	-
3. Enti pubblici	-
4. altri	-
Interessi bancari	-
Altri proventi finanziari	-
17. Interessi e altri oneri finanziari	-
a) verso Imprese controllate	-
b) verso Imprese collegate	-
c) Comune di AL per int. su cap. di dotazione	-
d) verso altri	-
	-
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-
	-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
	-
18. Rivalutazioni	-
a) di Partecipazioni	-
b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	-
d) altre	-
19. Svalutazioni	-
a) di Partecipazioni	-
b) di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	-
d) altre	-
	-
TOTALE DELLE RETTIFICHE	-
	-
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-
	-
20. Proventi straordinari	60.000
a) Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	-
b) Sopravvenienze attive/Insussistenze passive	60.000
c) Quota annua di contributi in conto capitale	-
d) Altri proventi straordinari	-
21. Oneri straordinari	**500**
a) Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	-
b) Sopravvenienze passive/Insussistenze attive	**500**
c) Altri oneri straordinari/Sanzioni	-
	-
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	**59.500**
	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**43.858**
	-
22. IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	**43.858**
IMPOSTE ANT/DIFFERITE	-
IRAP/IRES	43.858
	-
23. RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-
	-
24. RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE	-
	-
25. ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE	-
	-
26. UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	-
	-

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio d'esercizio
al 31.12.2017

CONTO ECONOMICO

	31/12/2017	31/12/2016
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.342.787**	**1.266.384**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**(1.199.481)**	**(1.201.637)**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**143.306**	**64.747**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**(105)**	**1.756**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	**(0)**	**(0)**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**143.201**	**66.503**
26 UTILE (PERDITA)	**98.950**	**25.590**

ASM
COSTRUIRE
INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Tabella numerica del personale

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Dipendenti in forza al 31/12/2018

1	direttore generale	incarico di direttore dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 8 del 26.02.2018 per la durata di tre anni

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1	responsabile servizio amministrazione e contabilità	livello	1 full-time
1	responsabile servizio risorse umane e organizzazione	livello	2 full-time
1	referente servizio musei/iat/eventi	livello	2 full-time
1	addetto ufficio contabilità	livello	3 full-time
1	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	3 full-time
3 (*)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4 full-time
1	referente servizio mediazione culturale	livello	5 full-time
2	addetti servizio mediazione culturale	livello	5 full-time
1	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie "Magicascina"	livello	4 part-time 60% (24 ore settimanali)
1	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	3 part-time 52,50% (21 ore settimanali)
2	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio promozione alla lettura	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio tecnico/addetto servizio musei	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)

17

(*) n. 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

1	addetto promozione alla letterua	categ.	C2	full time
1	referente centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time
2	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time
1	referente servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time
1	addetto servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time
1	addetto promozione alla lettura	categ.	C1	full-time
1 (*)	addetto servizio Informagiovanni	categ.	c1	part-time 70%
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ.	C1	part-time 70%
2	addetto servizio musei/iat/eventi	categ.	C1	part-time 70%
1	addetto servizio musei/iat/eventi	categ.	C1	part-time 50%
1	referente servizio promozione alla lettura	categ.	B3	full-time
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ.	B3	full-time
1	referente servizi informatici	categ.	B3	full-time
1	referente servizio tecnico	categ.	B3	full-time
1	addetto centralino-usciere/addetto servizio musei	categ.	B3	full-time

17

(*) n. 1 dipendente in aspettativa non retribuita per motivi personali

34	**TOTALE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2018 organico escluso il direttore**		
1	dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5
2	**dipendenti cessati nel triennio 2015-2017**		
36	**DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2018**		

ASM COSTRUIRE INSIEME

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Revisore dei conti

Parere sulla proposta di Bilancio Preventivo 2018

L'anno 2018, il giorno 09 del mese di Novembre il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Dott.ssa Giuliana Cellerino

- *Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;*
- *Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 22 del 05.11.2018 che ha deliberato quanto segue:*

"DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2018 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- *Relazione illustrativa*
- *Bilancio al 31.12.2017;*
- *Tabella numerica del personale;*

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale";

DI TRASMETTERE il presente atto al Revisore Unico per la relazione di sua competenza"

Il Revisore Unico rileva che:

1) *Permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario di bilancio;*
2) *L'andamento delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;*
3) *Le poste esaminate sono state stanziate in modo prudenziale;*

Riscontrato inoltre che:

1) *l'Azienda garantisce comunque il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;*
2) *Gli importi risultano congrui, coerenti e prudenziali con gli interventi che l'Azienda intende realizzare.*

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla proposta di bilancio di previsione economico 2018.
Alessandria, 09.11.2018

Il Revisore Unico

Dott.ssa Giuliana Cellerino

