PIANO PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028
DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI "COSTRUIRE INSIEME"

INDICE

1. Premesse 2
   1.1 Introduzione e inquadramento normativo 2
   1.2 Scopi generali dell'Azienda 2
   1.3 Durata del Piano Programma 2
2 Oggetto del Piano Programma 2
   2.1 Servizi e attività gestite 2
      Gestione musei e organizzazione eventi 2
      Promozione alla lettura 3
      Centro gioco il Bianconiglio 3
      Mediazione culturale 3
   2.2 Obiettivi strategici per il triennio 2026-2028 4
   2.3 Nuove attività e progetti 6
      Gestione musei e organizzazione eventi 6
      Promozione alla lettura 8
      Centro Gioco il Bianconiglio 8
      Mediazione culturale 9
3 Organizzazione e Gestione 10
   3.1 Principi di gestione 10
   3.2 Modello organizzativo e gestione del personale 10
   3.3 Piano del fabbisogno di personale 2026-2028 12
      Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente e verifica della dotazione organica. 13
      La dotazione organica in termini finanziari 14
      Facoltà assunzionali a tempo determinato 15
      Fabbisogni 2026 / 2028 15
      Fabbisogno anno 2026 16
   3.4 Collaborazioni e partnership 17
4. Programmazione e controllo 18
   4.1 Strumenti di programmazione e rendicontazione 18
   4.2 Attività di programmazione e indirizzo da parte del Comune 18
   4.3 Attività di controllo da parte del Comune 19
5. Rapporti economici e finanziari 19
   5.1 Finanziamento della gestione 19
   5.2 Bilancio di previsione economico annuale 19
   5.3 Bilancio economico di previsione triennio 2026-2027-2028 21
6. Trasparenza e Partecipazione 22
   6.1 Carta dei Servizi 22
   6.2 Accesso agli atti 22
   6.3 Partecipazione dei Cittadini e delle Cittadine 23

1. Premesse

1.1 Introduzione e inquadramento normativo

In data 09/08/2012 il Comune di Alessandria, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65/216/336/0510G, ha costituito, ai sensi dell'articolo 114 del D.Lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), l'Azienda Speciale Multiservizi denominata "Costruire Insieme", approvandone lo Statuto e conferendole un capitale di dotazione di € 20.000,00. Dalla sua costituzione alla data odierna, ha subito modificazioni sia a carattere statutario sia a carattere gestionale.
L'azienda ha personalità giuridica e gode di un'autonomia che si esplica sul piano organizzativo, finanziario, contabile e tecnico-funzionale.

1.2 Scopi generali dell'Azienda

L'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme", quale ente pubblico strumentale del Comune, ha come *mission* quella di garantire un sostegno all'Ente Locale nella valorizzazione del suo patrimonio storico-artistico-culturale, nonché contribuire al benessere dei cittadini e delle loro famiglie nel rispetto dei diritti di cittadinanza.
All'Azienda Speciale compete quindi la gestione di servizi e la realizzazione di attività ed eventi di promozione culturale, artistica, storica del territorio, nonché la gestione di servizi ludico-ricreativi e sociali rivolti alle famiglie e ai cittadini.

1.3 Durata del Piano Programma

Il Piano Programma 2026-2027-2028 ha durata triennale ed è stato stilato in coerenza con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2026-2028), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 28/07/2025, e nel rispetto di quanto previsto nel contratto di servizio stipulato con il Comune di Alessandria in data 21/03/2024 e in vigore fino al 31/12/2026.

2 Oggetto del Piano Programma

2.1 Servizi e attività gestite

Il contratto di servizio, che disciplina i rapporti tra Costruire Insieme e il Comune di Alessandria, individua i servizi gestiti dall'Azienda come segue:
- gestione musei e organizzazione eventi
- promozione alla lettura
- Centro Gioco il Bianconiglio
- mediazione culturale.

Gestione musei e organizzazione eventi

Costruire Insieme gestisce la rete delle realtà museali comunali e promuove e valorizza l'articolato patrimonio culturale del territorio, come testimoniato dalle collezioni museali di importanza storica, artistica, archeologica e scientifica dislocate nelle diverse sedi. La gestione in capo a un unico soggetto garantisce ai musei civici una programmazione coordinata e complementare delle attività di promozione e valorizzazione.
Ogni singolo museo offre servizi e organizza le seguenti attività:

- allestimento di mostre temporanee
- accoglienza al pubblico
- iniziative didattiche
- visite guidate
- aperture straordinarie
- eventi (incontri, proiezioni, concerti…)

Accanto alla promozione degli spazi museali, il servizio inoltre propone e organizza manifestazioni culturali di diverso genere in altre sedi e aree (ad esempio concerti nelle chiese e nei teatri, anche in collaborazione con importanti enti, ed eventi per particolari ricorrenze).

Promozione alla lettura

Il servizio consiste nella gestione presso la Biblioteca Civica di attività specialistiche e qualificate di assistenza all'utenza, quali, ad esempio: consulenza e ricerche bibliografiche, gestione della Sala Studi Locali, gestione delle richieste di consultazione di libri antichi, libri rari e fondi archivistici, gestione del prestito interbibliotecario.
Inoltre il servizio organizza e propone laboratori didattici sul libro e sulla lettura così come eventi vari, anche presso altre sedi (presentazione di libri, incontri con l'autore, conferenze, mostre, esposizioni temporanee, concerti, spettacoli teatrali). Tutte le iniziative sono volte a favorire l'uso della biblioteca come luogo di creazione e di confronto culturale da parte di gruppi e soggetti diversi, così da aumentarne la fruizione anche da parte di un pubblico non abituale e favorire la coesione e l'inclusione sociale all'interno della comunità locale.

Centro gioco il Bianconiglio

Il Centro Gioco "Il Bianconiglio" è un servizio socio-educativo e ludico-ricreativo di Spinetta M.go che si rivolge ai bambini dagli 0 agli 11 anni e alle loro famiglie attraverso una programmazione stagionale in cui propone giochi, animazioni, letture, feste, corsi e laboratori.
Organizza inoltre:

- percorsi ludico-didattici tematici per nidi, scuole dell'infanzia e scuole primarie, all'interno dei propri spazi oppure presso le sedi delle scuole stesse, sviluppando forme di didattica attiva, esperienziale ed integrata;
- iniziative di sostegno alla genitorialità, sia proponendo spazi di ascolto, consulenza e incontri di formazione sui temi dell'educazione, sia sostenendo le famiglie nel periodo estivo con attività ad hoc;
- eventi di aggregazione in spazi pubblici all'aperto nell'ambito progetti finalizzati alla costruzione di comunità educanti, allo sviluppo di processi partecipativi e cittadinanza attiva;
- attività finalizzate alla promozione della lettura per l'infanzia anche con un servizio di prestito libri.

Il Bianconiglio partecipa inoltre a progetti di Servizio Civile Universale e Regionale e co-progetta in *partnership* con soggetti pubblici e privati azioni finalizzate al contrasto alla dispersione scolastica, alla lotta contro le povertà educative, allo sviluppo di *life-skills*, alla promozione di stili di vita sani, alla genitorialità responsabile e consapevole.

Mediazione culturale

Il servizio di mediazione culturale, attraverso lo Sportello Stranieri ubicato al piano terra del palazzo municipale, offre informazione e orientamento a cittadini stranieri, comunitari e italiani.
Tra le principali attività si evidenziano:

- informazione e orientamento in materia di diritto di ingresso e soggiorno in Italia; ricongiungimenti familiari; cittadinanza; studio, salute, casa; apprendimento della lingua

italiana; rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati); pubbliche amministrazioni e servizi territoriali; legislazione;
- assistenza all'ufficio Anagrafe nella fase di pre istruttoria delle procedure di: richiesta e/o cambio di residenza, registrazione atti, dichiarazione di dimora abituale, prenotazione per la carta d'identità, consultazione sulla residenza storica;
- assistenza all'ufficio di Stato Civile nella fase di pre istruttoria delle procedure di giuramento di cittadinanza italiana e trascrizione di atti di Stato Civile;
- assistenza agli uffici comunali che richiedono interventi di traduzione, interpretariato e mediazione culturale e linguistica come: Anagrafe, Stato civile, Polizia Municipale, Ufficio Igiene e Sanità Pubblica, Ufficio Integrazione e Associazionismo, Ufficio Orientamento e Servizio Civile, Sportello casa e altri;
- assistenza nella compilazione di moduli e richieste dirette agli uffici comunali e altri;
- assistenza alla compilazione telematica della richiesta di cittadinanza italiana;
- prenotazioni online per il rilascio/rinnovo del passaporto e dichiarazioni di accompagnamento per i minori;
- collaborazioni con altri enti (Prefettura e Cissaca).

2.2 Obiettivi strategici per il triennio 2026-2028

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 definisce gli obiettivi di medio-lungo periodo dell'amministrazione comunale.
In primo luogo l'Azienda, anche per il triennio 2026-2028, intende tradurre in operatività gli indirizzi strategici espressi nel DUP in tema di politiche culturali e valorizzazione del territorio, che qui sinteticamente si richiamano:
- *Promuovere la cultura come elemento identitario del territorio (...)*
- *Promuovere e programmare la cultura (...) come ingrediente di un processo più ampio di sviluppo territoriale, consapevoli che investire nella cultura rende un territorio più ricco per chi ci vive e per chi lo frequenta (...).*
- *Riprogettare l'utilizzo e il riutilizzo degli spazi (Teatro comunale, (...))*
- *Mettere a fuoco di un'idea di "cultura" che lavori sull'ascolto e il coinvolgimento diretto delle realtà culturali del territorio e che integri in modo armonioso servizi e spazi immediatamente riconoscibili e vitali (il teatro, la biblioteca civica, le biblioteche, musei e spazi performativi) con quelli meno tradizionali ma che possono avere nelle finalità culturali e socio-culturali un ideale funzione accessoria e temporanea*
- *Rendere la progettualità culturale cittadina non solo un necessario strumento di crescita di individui e sviluppo economico territoriale, ma una importante funzione di coesione sociale (...)*
- *Rendere la città propulsiva nella collaborazione con tutti gli attori istituzionalmente vocati alla promozione territoriale, garantendo un'apertura consapevole e competente all'utilizzo di tutti i canali di promozione e narrazione offerti dai nuovi linguaggi e media digitali.*

Analogamente l'azienda condivide e da sempre persegue, attraverso i servizi ludico-ricreativi e sociali rivolti alle famiglie e ai cittadini, gli obiettivi di:
- *rendere Alessandria una comunità accogliente ed empatica, che si prende cura delle persone in quanto tali, qualsiasi forma di bisogno esprimano, in una idea inclusiva di collettività.*
- *prestare un'attenzione particolare alle politiche dedicate alle fasce più giovani di cittadinanza, diffondere modelli sani e socialmente positivi, coinvolgendo giovani e giovanissimi con politiche inclusive e stimolanti, e sapendo comunicare con strumenti e linguaggi che parlino a loro.*

I programmi che l'Azienda metterà in atto nel triennio 2026-2028 saranno quindi rivolti alla:

- fruizione e rilancio del patrimonio e delle ricchezze storico-artistiche del territorio, facendone un'opportunità di sviluppo per la città;
- sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità, nelle sue diverse articolazioni, con azioni per recuperare l'appartenenza a un patrimonio culturale comune;
- partecipazione attiva con le realtà culturali, associative, produttive e universitarie presenti sul territorio, al fine di sviluppare progettualità condivise per la costruzione di un sistema culturale integrato e attrattivo;
- mitigazione di fenomeni come la dispersione scolastica e la povertà culturale dell'infanzia, con attivazione di opportunità ludiche e culturali che contribuiscano anche alla crescita e allo sviluppo dal punto di vista economico, sociale ed ambientale dell'intera comunità;
- affiancamento delle famiglie nei loro compiti educativi e formazione di una comunità educante consapevole e inclusiva che abbia come *focus* il benessere di bambini e famiglie
- miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'esperienza didattica, educativa e di socializzazione nella scuola e nei servizi a essa complementari;
- coinvolgimento dei cittadini - con focus sui giovani- in azioni di impegno civico, sociale, culturale.

Nel paragrafo che segue sono illustrate più nel dettaglio le proposte per garantire un'offerta culturale di livello e in linea con gli obiettivi strategici sopra enunciati, nonché le iniziative che l'azienda intende realizzare per migliorare la qualità dei servizi già in essere.

In questa sede preme altresì sottolineare la volontà di Costruire Insieme di mettersi al servizio dell'Amministrazione comunale nella delicata fase di definizione delle linee guida per la strategia culturale della città a partire dall'innesto dei due nuovi poli culturali, il Museo civico nell'ex chiesa di San Francesco e il Teatro comunale.

Per quanto riguarda il nuovo museo civico, il cui cantiere di riqualificazione e rifunzionalizzazione è in stato avanzato, l'Azienda si rende disponibile a valutare con il Comune come utilizzare il tempo tra la fine dei lavori di restauro e l'inizio di quelli per l'allestimento per "riempire l'attesa" e creare aspettativa sul nuovo spazio a disposizione della comunità alessandrina. A tale scopo si potrebbero utilizzare le aree già disponibili all'interno del complesso (ad esempio il cosiddetto "giardino d'inverno"), oppure le altre sedi museali assegnate all'azienda, per organizzare congiuntamente una serie di attività culturali, come esposizioni temporanee e iniziative speciali.
A fronte di ulteriori trasferimenti comunali e/o finanziamenti esterni all'Azienda, la stessa è disponibile a farsi carico dell'organizzazione e gestione di tali attività e, più in generale, a essere il coordinatore generale di un articolato e partecipato programma di promozione.

Costruire Insieme inoltre si propone come interlocutore qualificato per proseguire nella realizzazione di un *hub* della cultura e del turismo attraverso la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Teatro comunale. Da questo punto di vista, l'Amministrazione comunale ha già manifestato formalmente la sua fiducia nei confronti dell'Azienda inserendo il suo Presidente quale membro del *Comitato promotore del Nuovo Teatro Comunale,* di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.213 del 26/06/2025, e prevedendo il supporto operativo del suo personale per la gestione delle attività.
Dalle indagini effettuate, unitamente all'ambizione di restituire alla città il suo grande teatro, è evidente che occorra una visione strategica di ampio respiro orientata verso la costruzione di un contenitore culturale di portata sovralocale, posto che il primo passo in questa direzione sia l'individuazione della sua futura vocazione.

A conclusione del quadro strategico sopra delineato, si precisa che il Piano Programma di Costruire Insieme non contempla al momento progetti specifici sul Marengo Museum poiché l'accordo di

collaborazione tra Comune di Alessandria e Provincia di Alessandria per la sua gestione è in scadenza 31/12/2025 e l'Amministrazione comunale considera oggi necessario un ripensamento sulle motivazioni e sui programmi che sottesero alla sua firma. In particolare ritiene che si rendano necessari nuovi strumenti e nuove strategie per offrire al complesso museale di Marengo la giusta collocazione nell'ambito dei programmi di valorizzazione turistica e di *marketing* territoriale. Qualora dunque si concretizzasse l'intenzione espressa alla Provincia di Alessandria di intraprendere un nuovo e diverso percorso che superi l'attuale modello di gestione operativa del Marengo Museum, affidata a Costruire Insieme tramite il contratto di servizio, l'Azienda può mantenere la sua disponibilità a collaborare nell'ideazione e progettazione di un nuovo scenario programmatico volto alla valorizzazione del sito museale. In caso contrario, potrebbe liberare risorse da impiegare utilmente nell'azione di promozione dei nuovi poli culturali alessandrini sopra descritta.

A completamento della pianificazione strategica dell'Azienda per il prossimo triennio si terrà anche conto dei lavori di ristrutturazione della Biblioteca che potranno determinare la revisione delle linee programmatiche triennali.

2.3 Nuove attività e progetti

Gestione musei e organizzazione eventi

Con l'obiettivo condiviso con l'Amministrazione comunale di predisporre un'offerta culturale capace di attrarre pubblico anche dalle province confinanti, l'Azienda ha elaborato un programma di massima delle iniziative che intende realizzare nell'anno 2026. L'Azienda in particolare persegue l'obiettivo indicato nel DUP di "*realizzare periodicamente mostre, valorizzando in particolare modo quelle fotografiche, realizzate da fotografi anche di livello nazionale ed internazionale che abbiano avuto legami artistici con il territorio alessandrino*".
Infatti il 2026 chiuderà alle Sale d'Arte il ciclo dei "Maestri della fotografia", che ha costituito il centro della proposta culturale dell'azienda, con una mostra del fotografo di livello internazionale Paolo Ventura.
Il 2026 si aprirà invece con la mostra su Ignazio Gardella, che, inaugurata a dicembre 2025 alle Sale d'Arte, si protrarrà fino al 15/03/2026. Nell'ambito della mostra, nel mese di gennaio è previsto un appuntamento extra organizzato su un fine settimana: un convegno tematico il sabato e visite guidate alle architetture di Gardella la domenica. A febbraio sarà invece organizzato al Museo Cuttica un convegno per omaggiare Mario Mantelli. Infine, come complemento della mostra su Gardella è già stabilita una mostra del fotografo Marco Introini, collocata a Palazzo Cuttica nelle stesse date.
Prosegue inoltre il progetto di valorizzazione degli artisti locali, già anticipato nel 2025 con la mostra di Davide Minetti. Nel periodo marzo/giugno, tra Sale d'Arte e Palazzo Cuttica, potrebbe collocarsi una prima esposizione, mentre nel periodo gennaio/maggio 2027 andrebbero ospitate le ulteriori mostre del progetto.

Oltre alle attività sopra descritte, già in calendario, si riportano qui di seguito le proposte di ulteriori iniziative che potranno essere realizzate previo reperimento di ulteriori risorse finanziarie.
In collaborazione con la Società di Storia e Archeologia, potrebbe essere realizzata una mostra, allestita o al Museo Cuttica o al Giardino d'Inverno, per celebrare il legame tra l'alessandrino Fausto Bima e i fratelli De Chirico: Giorgio, celebre pittore, e Andrea, più noto con lo pseudonimo di Alberto Savinio.
Ancora, in ottemperanza all'obiettivo espresso nel DUP di *"commemorare Bort (Mario Bortolato), illustratore della settimana enigmistica, nei cento anni dalla nascita (2 agosto 1926)"*, è ipotizzabile una mostra celebrativa durante il mese di settembre/ottobre al Giardino d'Inverno.

Infine, raccogliendo la sfida di "*dare particolare visibilità e rilievo a specifiche ricorrenze celebrative di personalità e/o di luoghi del territorio cittadino*", come indicato ancora una volta nel DUP, e "*valorizzare la figura di Umberto Eco nel decennale della morte, evidenziando come il legame con Alessandria emerga nella sua figura di intellettuale, di scrittore e di uomo, negli eventi dell'anno 2026*", Costruire Insieme si rende disponibile a supportare l'Amministrazione comunale qualora intenda inserire il Comune di Alessandria nella più ampia iniziativa "Ereditare Eco" organizzata dall'Università di Bologna a maggio 2026.
Analogo sostegno l'Azienda potrebbe offrire al Comune per "*commemorare lo strettissimo legame di San Francesco d'Assisi con la città di Alessandra ad 800 anni dalla sua morte. Celebrare il passaggio del santo nella città di Alessandria avendo come punto di riferimento la riscoperta della chiesa di San Francesco restituita alla città dopo vari anni di restauro*", altro obiettivo indicato nel DUP 2026-2028. In questo caso, previa la messa a disposizione di adeguate risorse, potrebbe collaborare nell'allestimento di una mostra multimediale sul restauro del Ex –chiesa di San Francesco. Inoltre, in partenariato con la Diocesi di Alessandria e con il supporto di esperti qualificati, potrebbe contribuire a creare un parallelismo tra la vita comunitaria del Santo e l'esperienza di partecipazione democratica che la città di Alessandria ha vissuto negli Anni Ottanta.
Le iniziative e gli spunti sopra descritti rappresentano delle proposte che potranno essere operativamente definite, e anche ampliate, in accordo con l'Amministrazione comunale.

Accanto al programma sopra illustrato di mostre temporanee ed eventi, proseguirà l'attività dell'Azienda volta a valorizzare l'offerta museale permanente.
Rispetto al già citato Palazzo Cuttica, allo scopo di valorizzarne ulteriormente l'intrinseca bellezza architettonica, nelle sue stanze saranno portate avanti le attività "minori" (piccole mostre, incontri, convegni, presentazione di libri) che l'Azienda in questi anni ha condotto con successo.
Costruire Insieme ha altresì incrementato il ruolo del Teatro delle Scienze con l'acquisto di un nuovo planetario, che riscuote un grande risultato di partecipazione delle scuole. Per garantire un uso ottimale di questo strumento di eccellenza si è avviata una proficua collaborazione con il Gruppo Astrofili di Pecetto di Valenza, con il quale vengono studiati appositi percorsi a tema durante gli eventi. E' comunque intenzione valorizzare ulteriormente il sito attraverso piccole mostre a tema, incontri, convegni, iniziative domenicali per famiglie e per specifiche ricorrenze (Halloween, Natale, Carnevale…).
Sarà inoltre mantenuta la partecipazione agli eventi nazionali ("Coloriamo l'arte" proposto da Abbonamento Torino Musei, Famiglie al Museo, promosso dal Ministero della Cultura, Giornate del Fai…)
E'peraltro volontà del servizio potenziare ulteriormente i percorsi didattici in tutte le sedi museali. A inizio anno è inviata a dirigenti scolastici e insegnanti un'apposita *brochure* contenente le proposte dell'Azienda dedicate alle scuole di ogni ordine e grado: visite guidate, laboratori, percorsi al planetario e iniziative varie.
D'altro canto quella di sviluppare il rapporto tra il sistema educativo e i musei è da sempre una priorità di Costruire Insieme, così come far diventare i musei veri e propri spazi di aggregazione. Risulta importante evidenziare la volontà dell'azienda di mantenere più aperture al pubblico delle sedi museali durante le mostre (Teatro delle Scienze, Sale d'Arte, Palazzo Cuttica), obiettivo che giustifica pienamente le proposte di incremento dell'organico illustrate nei paragrafi che seguono.
A corollario di quanto sopra esposto, si ricorda che il triennio sarà caratterizzato dalla conferma del rapporto con il Conservatorio Vivaldi e dalla collaborazione con l'Assessorato alla Cultura per quanto riguarda la promozione sui media locali della stagione teatrale.
L'azienda, tramite il suo Ufficio Stampa, predispone, in base al budget di spesa fornito dal Comune, un piano pubblicitario sulle principali testate della carta stampata e sulle emittenti

radiofoniche e webradiotv. Una volta che tale piano è stato validato dall'amministrazione comunale, l'Ufficio Stampa di Costruire Insieme realizza la grafica di tutto il materiale (banner e inserzioni pubblicitarie, testi per gli spot radiofonici, ecc) al fine di dare la giusta visibilità agli spettacoli inseriti nel cartellone della stagione teatrale della Città di Alessandria.

Promozione alla lettura

In coerenza con gli obiettivi del DUP e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, è intenzione del servizio continuare a realizzare periodicamente la presentazione di libri, puntando maggiormente su volumi e autori di qualità in uno spazio suggestivo e capiente come la Sala Grande di Palazzo Cuttica e dando a quelle presentazioni, ove possibile, la connotazione di veri e propri eventi.
Al fine di alzare il livello culturale delle iniziative di promozione alla lettura, oltre all'interazione tra autore e presentatore, si sta valutando di inserire nelle presentazioni interventi di critici letterari e performance musicali.
Accanto ad autori di un certo spessore e notorietà, sarà comunque mantenuta la promozione di testi minori, in Biblioteca, nella Sala Bobbio o nell'ottagono.
Accanto ai laboratori per i bambini dell'infanzia, già proposti lo scorso anno, ma che saranno ulteriormente rivisitati e implementati, sarà verificata anche la possibilità di effettuare visite guidate ai ragazzi delle scuole secondarie di primo e secondo grado con vari approfondimenti su temi bibliografici, storici e artistici. Occorrerà stabilire la corresponsione di una quota a percorso didattico individuale, come per i musei, la cui tariffa al momento è di 2 euro a bambino.

Centro Gioco il Bianconiglio

Nel triennio 2026/2028, Il C.G. Il Bianconiglio continuerà a svolgere la propria attività ordinaria con le aperture pomeridiane per i bambini dagli 0 agli 11 anni, suddivisi per fasce di età, realizzando con risorse interne e collaborazioni esterne, tre programmi stagionali (Autunno, Natale, Primavera, Estate in gioco), a cui si affiancheranno le attività con le scuole (nidi, scuole dell'infanzia, scuole primarie) sia presso i propri spazi, sia nelle sedi delle scuole stesse.
Il Bianconiglio si pone come servizio complementare alle scuole, implementando la collaborazione con il sistema educativo integrato 0/6 del Comune di Alessandria attraverso la partecipazione al Coordinamento Pedagogico Territoriale (strumento di *governance,* previsto dal Dlgs 65/2017 e promosso nel DUP, che riunisce i coordinatori pedagogici di tutti i servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia presenti in un dato territorio) con la finalità di aumentare la qualità della proposta didattica e l'integrazione dei servizi educativi per la fascia 0-6 anni, segnatamente per il territorio della Fraschetta.

Il servizio vanta infatti una decennale collaborazione con l'Istituto Comprensivo Alessandria-Spinetta Marengo, strutturatasi attraverso la proposta di percorsi ludico-didattici *ad hoc* per le classi dei vari plessi e di attività educative extrascolastiche in *partnership*, nonché attraverso la creazione di una biblioteca diffusa, aperta a tutta la cittadinanza, che ha nella Scuola Caretta e nel C.G. Il Bianconiglio le proprie sedi. Questa collaborazione proseguirà e verrà potenziata anche attraverso la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità (accordi di collaborazione tra scuola, enti locali, istituzioni e realtà del terzo settore per rafforzare il legame tra la scuola e il territorio, creare una rete di risorse e competenze condivise e costruire un contesto educativo aperto, inclusivo e coeso).

Particolare importanza rivestiranno gli interventi di carattere sociale ed educativo programmati nell'ambito del progetto "Marengo Hub. Da periferia a comunità". Lavorando in rete, Il Bianconiglio proseguirà nella partecipazione ai tavoli di lavoro, attuerà le attività animative ed educative collegate ai temi del progetto presso la sede di servizio e/o presso le scuole di Spinetta

M.go e realizzerà animazioni di comunità e pratiche di attivazione della comunità negli spazi oggetto di riqualificazione urbana.
Nell'ambito del suddetto progetto, continuerà a occuparsi dell'organizzazione dello sportello di sostegno alla genitorialità, importante obiettivo del DUP, fornirà consulenza e supporto educativo e pedagogico per le famiglie e realizzerà ulteriori iniziative rivolte ai genitori - anche on line - per il potenziamento dell'efficacia educativa. Si occuperà inoltre della costruzione di spazi gioco specificamente dedicati alla cura della relazione genitore-bambino, già rientranti nella programmazione ordinaria del servizio, in collaborazione con altri soggetti del territorio, prioritariamente enti, ETS, servizi e associazioni che si occupano a vario titolo e da diversi punti di vista di educazione e attività per bambini e famiglie.
Quello della collaborazione con altri soggetti pubblici/privati rappresenta un nodo fondamentale della metodologia di lavoro del servizio che andrà confermata e potenziata negli anni a venire. Il lavoro di rete, la costruzione di partenariati, sia sul territorio della Fraschetta, sia su quello cittadino per arrivare fino ad un ambito interprovinciale, permetterà di efficientare l'azione del servizio e ottimizzarne le risorse, mettendo a sistema alcune delle buone prassi sviluppate nel corso degli anni, *in primis* quella della ricerca di fondi attraverso la partecipazione a bandi con progetti finalizzati a rispondere a problematiche socio-educative sempre più complesse che necessitano di risorse sempre più consistenti per essere affrontate. L'azione di *crowdfunding*, la co-programmazione e la co-progettazione proseguiranno anche nei prossimi anni e il servizio svolgerà iniziative nel proprio ambito di azione professionale, per mezzo del lavoro di rete e attraverso lo sviluppo e la stipula di Patti di collaborazione tematici, riguardanti specifici spazi, servizi, settori di intervento.

Il Bianconiglio continuerà a partecipare a programmi e progetti di Servizio Civile Universale e di Servizio Civile Regionale del Comune di Alessandria, promuovendo le esperienze di volontariato e di cittadinanza attiva e continuando a ospitare ragazzi/e che, attraverso l'adesione a tali progetti, forniscono un contributo importante all'erogazione del servizio. In quest'ambito, l'impegno degli operatori del servizio è ad ampio spettro, in quanto rivestiranno il ruolo non solo di Operatori Locali di Progetto ma anche di progettisti, coordinatori di gruppi di lavoro e formatori (anche all'interno di altri progetti). Il centro gioco resta aperto alla possibilità di ospitare al proprio interno altri volontari, anche provenienti da realtà scolastiche e/o di formazione professionale (PCTO, tirocini, stage formativi).

Mediazione culturale

Il servizio, in coerenza con quanto stabilito nel DUP, porterà avanti la sua attività con l'obiettivo di agevolare le persone immigrate nelle loro interazioni con la pubblica amministrazione e abbattere le barriere linguistiche e culturali che le possono ostacolare nell'esercizio dei loro diritti.
Le mediatrici culturali di Costruire Insieme proseguiranno pertanto nell'erogazione dei servizi dello Sportello Stranieri, fornendo all'utenza l'assistenza richiesta. Sarà inoltre mantenuta la cooperazione con gli uffici comunali e con altri enti pubblici, come CISSACA e Prefettura, cercando di ampliare ulteriormente la rete delle collaborazioni in essere. Ospitare tirocinanti Enaip o volontari del Servizio Civile è un ulteriore obiettivo del servizio per il triennio.
Particolare attenzione sarà infine dedicata all'approfondimento della normativa in materia di immigrazione, oggetto di continue modifiche legislative che disorientano l'utenza.

3 Organizzazione e Gestione

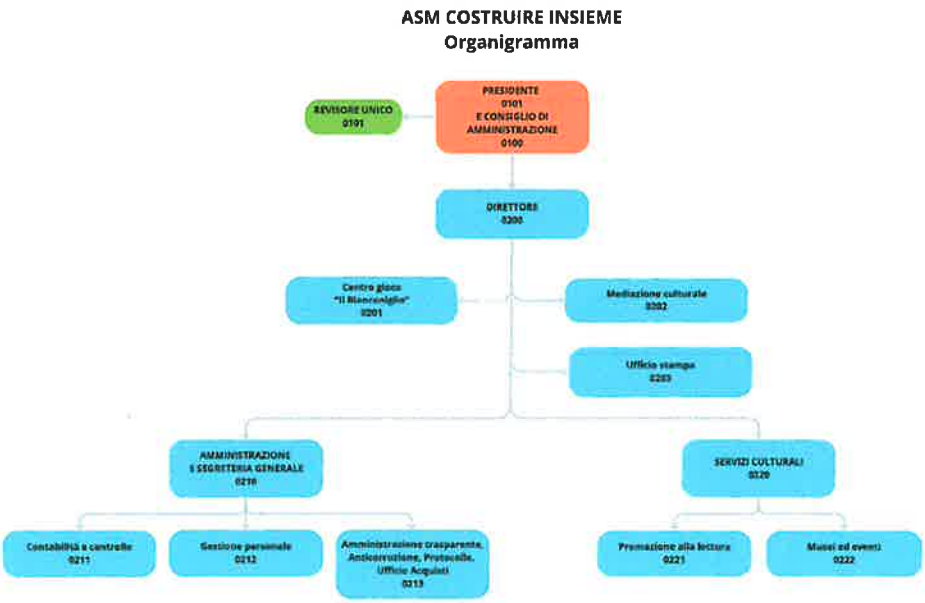
3.1 Principi di gestione

Costruire Insieme informa la sua attività a criteri d'efficienza, efficacia, economicità e di pareggio di bilancio e adotta la contabilità generale economico patrimoniale di cui al Codice Civile (art. 25 Statuto).
In forza della sua autonomia organizzativa, con il "*Regolamento del servizio amministrativo contabile*", aggiornato a giugno 2025, disciplina puntualmente le attività di programmazione economico-patrimoniale, di gestione contabile e di investimento dell'azienda.

3.2 Modello organizzativo e gestione del personale

Il 23/07/2024, con decreto sindacale n. 46, è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione così composto:
Franco Ferrari – Presidente
Cesare Torre – Vice Presidente
Lorenza Cesa Vitale – Consigliere
Il 17/12/2024, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 143, è stato nominato Biagio Verde quale revisore unico per i tre esercizi successivi.
Il 28/02/2025, con decreto sindacale n. 13, il Sindaco del Comune di Alessandria ha assegnato il ruolo di direttore dell'Azienda al dirigente del Settore V, Antonello Paolo Zaccone.

L'ultimo organigramma aziendale approvato dal CdA in data 10 giugno 2025 (verbale n. 8) risulta così strutturato:



Costruire Insieme conta attualmente di 22 unità, escluso il direttore. Il personale è stato totalmente impiegato e non si sono registrati esuberi. Nessun dipendente è in distacco funzionale.
Dal punto di vista della disciplina generale dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente, in Azienda attualmente convivono due tipologie di contratto collettivo nazionale di lavoro, quello del Comparto regioni ed Enti Locali, applicato a 9 unità, e quello del Commercio, Distribuzione e Servizi, che riguarda 13 unità. Finora l'armonizzazione

contrattualistica del personale è risultata di difficile attuazione.
Qui di seguito si riporta la suddivisione dell'organico in base al contratto.

Previsione dipendenti in forza

1	direttore generale con incarico conferito con Decreto Sindacale n. 13 del 28/02/2025				

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1	dipendente servizio amministrazione e contabilità	livello	1	full-time	
1	dipendente servizio musei/eventi	livello	1	full-time	
1	dipendente servizio amministrazione/ufficio contabilità	livello	2	full-time	
1	dipendente servizio amministrazione/personale	livello	3	full-time	
3 (a)	dipendenti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time	
2	dipendenti servizio mediazione culturale	livello	4	full-time	
1	dipendente servizio mediazione culturale	livello	4	part-time	75,00%
1	dipendente servizio mediazione culturale	livello	4	part-time	70,00%
1	dipendente servizio centro gioco "Bianconiglio"	livello	4	full-time	
1	dipendente servizio musei/eventi	livello	3	part-time	75,00%
1	dipendente servizio promozione alla lettura	livello	4	part-time	75,00%

14

(a) 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

1	dipendente ufficio stampa aziendale	categ.	C3	part-time	83,33%
2	dipendenti servizio centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C3	full-time	
1	dipendenti servizio centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C3	part-time	83,33%
1	dipendente servizio amministrazione/ufficio contabilità/personale	categ.	C3	full-time	
1	dipendente servizio promozione alla lettura	categ.	C3	part-time	83,33%
1	dipendente servizio musei/eventi	categ.	C3	part-time	70,00%
1	dipendente servizio musei/eventi	categ.	C3	part-time	50,00%
1	dipendente centralino/servizio musei/eventi	categ.	B4	part-time	83,33%

9

23	**TOTALE PERSONALE IN PREVISIONE al 31/12/2026 escluso il direttore**

Dal 2015 a oggi l'azienda ha ridotto il proprio personale, per dimissioni volontarie o pensionamento, di 14 unità.
Inoltre l'organico, nel corso del 2024 e del 2025, ha subito le seguenti sostanziali modifiche:

- Il 30/04/2024 un dipendente ex categoria C3 - CCNL Enti Locali impiegato presso l'Informagiovani ha rassegnato le proprie dimissioni;
- il 01/08/2024 e per almeno tutto il 2025 un dipendente ex categoria B4 - CCNL Enti Locali impiegato presso i servizi culturali ha modificato il rapporto di lavoro da full time a part time;
- il 01/02/2025 e per almeno tutto il 2025 un dipendente 4° livello – Terziario impiegato presso il servizio di Mediazione Culturale ha modificato il rapporto di lavoro da full time a part time;
- il 28/01/2025 e per almeno tutto il 2025 un dipendente ex categoria C3 - CCNL Enti Locali impiegato presso Il Centro Gioco Il Bianconiglio ha modificato il rapporto di lavoro da full time a part time.
- il 01/07/2025 e almeno per tutto il 2025 un dipendente ex categoria C3 - CCNL Enti Locali impiegato presso l'Ufficio Stampa ha modificato il rapporto di lavoro da full time a part time

- il 08/09/2025 una dipendente 4° livello – Terziario impiegato presso il servizio di Mediazione Culturale è deceduta.

A integrazione del personale assunto, l'Azienda ospita annualmente nella struttura de Il Bianconiglio fino a un massimo di 4 volontari/e per la realizzazione di progetti del Servizio Civile Universale. Il centro gioco si avvale inoltre dell'opera di collaboratori esterni per la realizzazione delle attività previste nelle varie programmazioni stagionali, in affiancamento a quelle proposte dagli operatori.

Costruire Insieme inoltre siglato a luglio 2025 due convenzioni con il Tribunale di Alessandria per attivare e gestire, in accordo con l'UEPE (Ufficio esecuzione penale esterna di Alessandria), progetti di lavoro di pubblica utilità ai sensi:
- degli art. 54 del d.lgs 28 agosto 2000 n. 274 e art. 2 del d.m. 26 marzo 2001 (svolgimento del lavoro di pubblica utilità in sostituzione della pena detentiva e pecuniaria);
- degli artt. 168 bis c.p., art. 464 bis c.p.p. e art. 2, comma 1 del d.m. 8 giugno 2015 n. 88 del Ministero della Giustizia (sospensione del procedimento con messa alla prova degli imputati maggiori di età, tramite prestazione non retribuita in favore della collettività).

Attraverso quest'ultima iniziativa l'Azienda intende anche partecipare alla realizzazione dell'obiettivo operativo espresso nel DUP 2026-2028 di "*potenziare l'integrazione socio-lavorativa e la riabilitazione di individui soggetti a provvedimenti penali, attraverso l'attivazione e la gestione di progetti di lavoro di pubblica utilità*".

Quale importante azione per garantire una struttura organizzativa adeguata alle sfide culturali del prossimo triennio, nel 2026 l'Azienda intende aumentare l'organico in servizio di 5 unità di personale *part-time* da impiegare con contratto a tempo determinato presso il Servizio musei ed eventi, avviando una procedura di reclutamento di personale. L'Azienda ha preventivamente verificato la disponibilità a bilancio delle risorse aggiuntive necessarie a finanziare questa maggiore spesa.

Le assunzioni di cui sopra sono finalizzate a:
- dare stabilità e funzionalità al servizio sul medio periodo;
- garantire la puntuale ed efficace realizzazione delle iniziative in programma;
- assicurare il normale svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione, quali la regolare apertura delle sedi museali non interessate agli eventi, affidate all'Azienda dal Comune di Alessandria con contratto di servizio.

3.3 Piano del fabbisogno di personale 2026-2028

In via preliminare, rispetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente, la situazione dell'azienda è la seguente:
- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23/01/2025 è stato approvato il piano integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- secondo le disposizioni della L. 296/2006, del D.L. n. 90/2014 e delle Linee di indirizzo contenute nel D.M. dell'8 maggio 2018, la spesa relativa al personale deve essere contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013.

Il valore medio di riferimento per l'Azienda viene calcolato tenendo conto solo del biennio 2012/2013 in quanto l'azienda è stata costituita il 05/09/2012 con delibera del Consiglio Comunale n° 65/2016/336/0510g, come di seguito riportato:

spesa del personale 2011	-
Spesa del personale 2012	€ 1.541.219
Spesa del personale 2013	€ 3.147.847
Valore medio spesa del personale del triennio	€ 2.344.533

Secondo quanto espresso dal Bilancio previsionale 2026, si evince che la spesa per il personale è di € 867.000,00 oltre a € 100.000,00 quale costo per il personale a tempo determinato. Pertanto, il limite normativo risulta rispettato.
Si precisa infine che non sussistono eccedenze di personale per l'anno 2026.

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente e verifica della dotazione organica.

Con l'approvazione del CCNL 2019/2021 sono state create le nuove Aree in sostituzione delle categorie; pertanto, la dotazione organica deve essere aggiornata con la relativa trasposizione, come specificato nel seguente schema:

Categorie	Dotazione organica rideterminata per categorie	Aree	Dotazione organica rideterminata per aree
C	8	Istruttori	8
B	1	Operatori esperti	1

Alla data del 31/12/2025, il personale in dotazione organica, e i relativi posti coperti, sono i seguenti.

DOTAZIONE ORGANICA:

DOTAZIONE ORGANICA 2025 COMPATO COMMERCIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI				
comparto per CCNL	liv.	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI AL 31/12/2025	POSTI VACANTI AL 31/12/2025
CCNL commercio	1° liv	3	2	1
	2° liv	2	1	1
	3° liv	4	2	2
	4° liv	10	8(*)	2
	5° liv	7	0	7
		26	13	13
DOTAZIONE ORGANICA 2025 ENTI LOCALI				
COMPARTO ENTI LOCALI	liv.	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI AL 31/12/2025	POSTI VACANTI AL 31/12/2025
CCNL ENTI LOCALI	ISTRUTTORI	10	8	2
	OPERATORI ESPERTI	2	1	1
		12	9	3
		38	22	16

* in aspettativa sindacale ai sensi dell'art. 31 L. 20/05/1970 n. 300

I posti coperti del personale dipendente di entrambe i comparti sono 22.
Per quanto riguarda il personale a termine, sono presenti 7 lavoratori con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, così ripartiti:

	Personale somministrato
Servizio musei ed eventi	7

I 7 lavoratori somministrati sono inquadrati con il CCNL commercio distribuzione e servizi 5° livello part time al 35%.

La dotazione organica in termini finanziari

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale dispongono che la dotazione organica sia espressa in termini finanziari e che la spesa non possa essere superiore al limite consentito dalla legge; tale limite si riferisce alla media del triennio 2011-2013.
Con l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, l'azienda provvede rideterminare la dotazione organica presente.
La dotazione organica in termini finanziari risulta pertanto la seguente:

La dotazione organica in termini finanziari		In servizio 2025		spesa annua (comprensiva di oneri IRAP)	cessazioni	nuove assunzioni 2026		In servizio al 31/12/2026	spesa annua comprensiva di oneri e IRAP
						tempo det.	tempo indet.		
AMMINISTRAZIONE	TERZIARIO	N. 1 1°LIV N. 1 2° LIV N. 1 3°LIV	5	228.500,00 €	0	0	0	5	228.500,00 €
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE							
SERVIZIO MUSEI ED EVENTI	TERZIARIO	N. 1 1°LIV N.1 3°LIV	5	184.000,00 €	0	5	0	10	284.000,00 €
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE N.1 OP. ESPERTO							
SERVIZO PROMOZIONE ALLA LETTURA	TERZIARIO	N.4(*) 4° LIV	5	185.500,00 €	0	0	0	5	185.500,00 €
	ENTE LOCALE	N. 1 ISTRUTTORE							
SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE	TERZIARIO	N. 4 4° LIV	4	108.500,00 €	1	0	0	3	108.500,00 €
CENTRO GIOCO IL BIANCONIGLIO	TERZIARIO	N.1 4° LIV	4	160.500,00 €	0	0	0	4	160.500,00 €
	ENTE LOCALE	N. 3 ISTRUTTORI							
SPESA TEORICA ANNUA			23 (**)	867.000,00 €				27	967.000,00 €

(*) unità di personale in aspettativa sindacale ai sensi dell'art. 31 L. 20/05/1970 n. 300
(**) un dipendente, cessato a settembre 2025, è stato computato perché incide sul costo del personale per 9/12

Il dato relativo ai dipendenti in servizio negli ultimi anni è suddiviso tra unità a tempo indeterminato e determinato ed evidenzia il trend pluriennale del personale in servizio:

Anno	Tempo indeterminato	Ccnl commercio	Ccnl ente locale	Personale somministrato	Dotazione organica	Dipendenti cessati
2019	33	17	16	0	36	1
2020	31	16	15	4	36	2
2021	29	15	14	5	36	2
2022	25	15	10	4	36	4
2023	24	14	10	4	36	1
2024	23	14	9	6	36	1
2025	22	13	9	7	38	1
						12

Analogamente si riporta il confronto tra assunzioni e cessazioni degli ultimi anni:

ANNO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ASSUNZIONI	0	0	0	0	0	5	0
CESSAZIONI	2	4	1	1	1	0	0

Valutata l'attuale dotazione organica, con l'ipotesi di fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 si intende:

1. procedere al turn over del personale cessato nella misura del 42 % (corrispondente a 5 unità di personale su 12 cessati);
2. incrementare l'organico del servizio musei ed eventi, sostituendo il personale collocato a riposo o cessato, al fine di:
   - garantire l'ordinaria attività delle sedi già affidate all'azienda;
   - consentire lo svolgimento del ricco calendario di eventi di rilevanza sovralocale già programmato;
   - attrezzarsi per l'eventuale apertura di ulteriori nuovi siti.

Facoltà assunzionali a tempo determinato

Il personale attualmente in servizio presso l'Ente a tempo determinato è relativo a 7 lavoratori con contratto di somministrazione di lavoro a tempo parziale al 42.50% inquadrati come assistenti museali per una spesa teorica annua pari a € 66.000,00.
In base all'art. 23 del d.lgs. n. 81/2015 non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione.
Come sopra evidenziato, il numero di lavoratori a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2025 è pari a 22 unità più una in aspettativa sindacale, ai sensi dell'art. 31 L. 20/05/1970 n. 300. La percentuale del 20% corrisponde a 5 unità e il numero di dipendenti a tempo determinato al momento in servizio è pari a 7 part time corrispondenti a tre unità a tempo pieno. Risulta pertanto pienamente rispettata la percentuale imposta dalla legge.

Fabbisogni 2026 / 2028

Sulla scorta di quanto sopra esposto, si ipotizza il sotto indicato Piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2026-2028:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2026/2028

			2026		2027		2028	
servizio	CCNL	AREA/LIV.	unità	spesa	unità	spesa	unità	spesa
AMMINISTRAZIONE	3 TERZIARIO	N. 1 1°LIV	5	228.500,00 €	5	233.000,00 €	5	233.000,00 €
		N. 1 2° LIV						
		N. 1 3°LIV						
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE						
SERVIZIO MUSEI ED EVENTI	3 TERZIARIO	N. 1 1°LIV	5	184.000,00 €	5	188.000,00 €	5	188.000,00 €
		N.1 3°LIV						
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE						
		N.1 OP.ESPERTO						
SERVIZO PROMOZIONE ALLA	3 TERZIARIO	N.4 4° LIV	5	185.500,00 €	5	190.000,00 €	5	190.000,00 €
	ENTE LOCALE	N. 1 ISTRUTTORE						
SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE	3 TERZIARIO	N. 4 4° LIV	3	108.500,00 €	3	111.000,00 €	3	111.000,00 €
CENTRO GIOCO IL BIANCONIGLIO	3 TERZIARIO	N.1 4° LIV	4	160.500,00 €	4	164.000,00 €	4	164.000,00 €
	ENTE LOCALE	N. 3 ISTRUTTOR1						
SPESA TEORICA ANNUA			22	867.000,00 €	22	886.000,00 €	22	886.000,00 €

Per il triennio 2026/2028 non sono previste per il comparto degli Enti Locali progressioni tra le aree e assunzioni a tempo indeterminato o determinato, mentre per il comparto commercio distribuzione e servizi sono previste assunzioni a tempo determinato.
Si specifica inoltre che l'incremento teorico della spesa annua per ambo i comparti si riferisce agli eventuali rinnovi contrattuali e arretrati.
Si definisce pertanto il seguente piano triennale di assunzioni a tempo determinato per il triennio 2026-2028, precisando che la spesa per le assunzioni a tempo determinato sommata alla spesa del personale a tempo indeterminato rimane contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 come richiesto dalla norma, come di seguito specificato:

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2026/2028

TEMPO DETERMINATO 2026/2028											
			2026		2027		2028		TOTALE DEL TRIENNIO	
COMPARTO	LIV.	PROFILO	UNITA'	SPESA	UNITA'	SPESA	UNITA'	SPESA	UNITA'	SPESA
CCNL COMMERCIO DISTRIBUZIONE E	5°	ADDETTO MUSEALE	5	€ 100.000,00					5	€ 100.000,00
TOTALE			5	€ 100.000,00	0	0	0	0	5	100.000,00 €

I conteggi per il personale da impiegare presso i servizi museali si basano su 14 mensilità a part-time

Fabbisogno anno 2026

Si prevede, quale sviluppo annuale del piano triennale, il seguente piano del fabbisogno relativo all'annualità 2026.

Fabbisogno a tempo indeterminato – Anno 2026

			2026		
servizio	CCNL	AREA/LIV.	unità	spesa	unità previste da assumere a tempo indeterminato
AMMINISTRAZIONE	TERZIARIO	N. 1 1°LIV	5	228.500,00 €	non prevista assunzione
		N. 1 2° LIV			
		N. 1 3°LIV			
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE			
RVIZIO MUSEI ED EVE	TERZIARIO	N. 1 1°LIV	5	184.000,00 €	non prevista assunzione
		N.1 3°LIV			
	ENTE LOCALE	N. 2 ISTRUTTORE			
		N.1 OP.ESPERTO			
SERVIZO PROMOZIONE ALLA	TERZIARIO	N.4 4° LIV	5	185.500,00 €	non prevista assunzione
	ENTE LOCALE	N. 1 ISTRUTTORE			
SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE	TERZIARIO	N. 4 4° LIV	3	108.500,00 €	non prevista assunzione
CENTRO GIOCO IL BIANCONIGLIO	TERZIARIO	N.1 4° LIV	4	160.500,00 €	non prevista assunzione
	ENTE LOCALE	N. 3 ISTRUTTOR1			
SPESA TEORICA ANNUA			22	867.000,00 €	0

Fabbisogno a tempo determinato – Anno 2026

TEMPO DETERMINATO 2026				
			2026	
COMPARTO	LIV.	PROFILO	UNITA'	SPESA
CCNL COMMERCIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI	5°	ADDETTO MUSEALE	5	€ 100.000,00
TOTALE			5	€ 100.000,00

La spesa complessiva per il personale prevista per l'anno 2026, comprensiva delle assunzioni proposte, ammonta a € 967.000,00 ed è contenuta entro gli stanziamenti del Bilancio di previsione.

3.4 Collaborazioni e partnership

L'azienda contribuisce alla promozione,alla valorizzazione e allo sviluppo locale del territorio alessandrino, migliorando la coesione del tessuto sociale, i livelli di inclusione sociale e il benessere collettivo delle comunità, attraverso il lavoro di rete e la costituzione di *partnership* temporanee o strutturali con altri soggetti pubblici (Comune, Provincia, CISSACA, AslAL 22, a titolo esemplificativo) e privati.
Ha inoltre aderito al Patto generale di collaborazione "Rete di co-programmazione e co-gestione di iniziative di sviluppo e valorizzazione del territorio" del Comune di Alessandria. Il referente aziendale di tale iniziativa è una unità di personale specializzata nell'ideazione, sviluppo, progettazione e realizzazione di interventi per lo sviluppo territoriale sostenibile in ambito sociale, educativo, culturale.
In ambito museale occorre citare due collaborazioni:

- la convenzione con Abbonamento Torino Musei per cui i possessori della relativa tessera hanno il diritto di entrare gratuitamente presso tutte le sedi museali gestite da Costruire Insieme e l'associazione provvede a rimborsare parzialmente all'azienda il valore dei biglietti di ingresso;
- la convenzione con Banca C.R. Asti che prevede una particolare scontistica ai possessori di appositi *voucher* con un rimborso successivo all'azienda da parte della banca medesima;

Sono inoltre attive la collaborazione con il Conservatorio Vivaldi per l'organizzazione di concerti presso la Biblioteca e le sedi museali e la collaborazione con il Fai per l'organizzazione di eventi, in particolare le "Giornate di Primavera", disciplinate da apposita convenzione.
E' attualmente in corso di valutazione un accordo di cooperazione culturale e scientifica con l'Università per stranieri di Perugia - Dipartimento di lingua, letteratura e arti italiane nel mondo, per reciprochi scambi e collaborazioni su attività e progetti nei settori di comune interesse, come le ricerche riguardanti il turismo locale e le strategie di promozione territoriale, nonché per la realizzazione di incontri di studio, seminari, convegni e organizzazione di corsi. Un possibile tema oggetto di approfondimento è il legame di Umberto Eco con Alessandria, argomento che potrebbe essere affrontato in loco dai ricercatori dell'università.
Prosegue anche la collaborazione con il Cissaca attraverso il P.A.S.S. (Progetto individuale di Attivazione Sociale Sostenibile), in virtù del quale il servizio musei ospita una beneficiaria segnalata dal consorzio allo scopo di incrementare le sue capacità di socializzazione, assicurare l'acquisizione e il mantenimento di semplici abilità, migliorare le sue autonomie personali e sociali. L'addetta da anni viene inserita nei musei durante le aperture ordinarie e talvolta anche in ufficio per un totale di 17 ore settimanali.
Nel 2025 si è infine instaurata una collaborazione con Fondazione Fitzcarraldo di Torino cui è stato commissionato uno studio per definire prospettive e scenari futuri dei due nuovi poli culturali della città, il Museo civico nell'ex chiesa di San Francesco e il Teatro comunale, sia in termini di *governance* sia in termini di potenziali bacini di pubblico.

4. Programmazione e controllo

4.1 Strumenti di programmazione e rendicontazione

I principali strumenti di programmazione dell'azienda sono il Piano Programma e il Bilancio preventivo annuale.
Il Piano Programma deve fissare in termini quali quantitativi le strategie e gli obiettivi aziendali, con riferimento alle caratteristiche e ai requisiti delle prestazioni da erogare, alle risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del piano, alle priorità di intervento, alla programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e alle modalità di reperimento delle stesse. Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali che l'Amministrazione Comunale ha dettato nel DUP e nel contratto di servizio, articolati in obiettivi istituzionali, e sono esplicitati gli *standard* quantitativi e qualitativi di erogazione, le scelte tariffarie e le politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale.
Il Piano Programma ha durata di tre anni ed è aggiornato annualmente in occasione della redazione del bilancio preventivo annuale.
Il bilancio preventivo economico annuale è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività dell'Azienda ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare. Viene redatto articolando per singole attività gli indirizzi dettati dal Piano Programma e, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, ha funzione autorizzatoria.
Lo strumento per la rendicontazione dell'attività svolta è invece il **bilancio di esercizio** nel quale sono illustrati i risultati della gestione in termini economici, finanziari e patrimoniali.

4.2 Attività di programmazione e indirizzo da parte del Comune

L'Amministrazione comunale di Alessandria determina le finalità e delibera gli indirizzi ai quali deve uniformarsi il Consiglio di Amministrazione per la definizione del Piano Programma e ne approva gli atti fondamentali: il controllo preventivo dell'Amministrazione comunale è rivolto a tutti quei provvedimenti che garantiscono la coerenza delle proprie scelte rispetto alle finalità dell'Ente Locale.
Inoltre, stila il contratto di servizio, che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e Azienda, e fissa le tariffe da applicare agli utenti.
A tal proposito, tra gli obiettivi operativi del DUP 2026-2028, l'Amministrazione comunale ha previsto di "*Rivedere il sistema tariffario dei servizi a domanda individuale al fine del raggiungimento di una migliore percentuale di entrate rispetto ai costi dei relativi servizi, in conformità a quanto stabilito nel Piano di Riequilibrio Finanziario del Comune di Alessandria e sottoposto al periodico monitoraggio del MEF e della Corte dei Conti Piemonte*". Dato atto che in occasione della seduta svoltasi in data 31/07/2025, come da comunicazione pervenuta dal Comune in data 07/08/2025 (prot. 1427), ha proposto l'eventuale rimodulazione e incremento delle tariffe di ingresso tuttora vigenti nei musei gestiti da Costruire Insieme (Palazzo Cuttica, Sale d'arte, Teatro delle Scienze), a esclusione del Marengo Museum, l'Azienda intende aumentare dal 2026 il biglietto d'ingresso dei musei gestiti come segue:

- Biglietto intero: da € 5,00 a € 6,00
- Biglietto ridotto: da € 3,00 a € 3,50.

Infine il Comune provvede alla copertura dei costi sociali. Qualora l'Amministrazione disponga che l'Azienda effettui un servizio o svolga una attività senza recupero degli oneri sull'utenza attraverso tariffe oppure svolga un'attività attraverso tariffe o attraverso contributi di altri enti dovrà trasferire all'Azienda stessa il corrispettivo stabilito, nel rispetto del contratto di servizio.

4.3 Attività di controllo da parte del Comune

Il Comune esercita la vigilanza sull'operato dell'Azienda e verifica i risultati della gestione. Nello specifico il dirigente comunale incaricato del controllo e della gestione del contratto di servizio verifica l'andamento dei servizi e monitora le attività attraverso l'esame di *report* periodici.
L'Azienda infatti predispone relazioni quadrimestrali dalle quali si evincono:
a) il dettaglio analitico dei costi e dei ricavi desunto dai registri e dai documenti contabili;
b) l'analisi, per ogni servizio e attività prestati, dei risultati e dei costi
c) le rilevazioni statistiche realizzate nel quadrimestre in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*);
d) la sintesi dei risultati raggiunti rispetto al complesso degli obblighi a carico dell'Azienda;
e) l'elencazione delle eventuali criticità gestionali emerse.

5. Rapporti economici e finanziari

5.1 Finanziamento della gestione

Il Comune di Alessandria ha approvato il Piano Programma 2024-2025-2026 e il bilancio preventivo 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 28/11/2024, stabilendo in euro 1.200.000,00 lo stanziamento del contributo per la copertura di costi sociali.
Oltre al trasferimento bimestrale delle quote da parte del Comune di Alessandria, l'Azienda finanzia la propria gestione attraverso:
- contributi da vari soggetti privati a seguito di partecipazione a bandi;
- proventi dei servizi resi agli utenti;
- ulteriori proventi derivanti dalle proprie attività.

In particolare per il 2026 si prevede di incrementare le risorse a disposizione dell'Azienda attraverso l'aumento tariffario e la ricerca di finanziamenti attraverso bandi europei, nazionali, regionali o di fondazioni e istituti privati.

5.2 Bilancio di previsione economico annuale

Il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel DUP 2026-2028 di "*perseguire una rigorosa politica di contenimento dei costi, data la particolare situazione di bilancio in disavanzo finanziario strutturale post dissesto che ha costretto ad approvare in prima battuta un piano di riequilibrio finanziario pluriennale per il periodo 2019 – 2038 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/2019) e successivamente l'Accordo con lo Stato per i Capoluoghi di Provincia con un disavanzo pro capite superiore a 500 euro (deliberazione del Consiglio Comunale n. 83/2022) sottoscritto in data 07 dicembre 2022*".

	BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE - ANNO 2026	BILANCIO PREVENTIVO 2025 APPROVATO DAL C.C. 119/28.11.2024	BILANCIO 2024 APPROVATO DAL C.C. 43/03.04.25
VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Ricavi	45.000	60.000	49.751
5. Altri ricavi e proventi	1.227.200	1.210.000	1.224.853
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.272.200**	**1.270.000**	**1.274.604**
COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	34.000	23.500	20.040
7. per servizi	211.250	293.750	281.942
8. per godimento beni di terzi	15.000	33.000	18.373
9. per il personale	967.000	867.000	852.775
10. ammortamenti e svalutazioni	15.750	20.050	17.214
11. variazione rimanenze	500	500	-635
12. accantonamento per rischi	-		
13. altri accantonamenti	-		0
14. oneri diversi di gestione	8.700	12.200	21.369
15. totale proventi e oneri finanziari	-		194
16. totale proventi e oneri straordinari	-		4.807
17. imposte e tasse	20.000	20.000	18.313
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.272.200**	**1.270.000**	**1.234.392**
DIFFERENZA TRA VOLORE E COSTI PRODUZIONE	**-**	**-**	**40.212**

Nel redigere il Bilancio di Previsione 2026 si considera la deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 16/12/2024 a oggetto "Art. 151 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati", che stanzia l'importo di euro 1.200.000,00 per la copertura di costi sociali all'Azienda.

Totale valore della produzione: € 1.272.200

- Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.200.000**
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio, Musei, Mediatrici: preventivati **€ 72.200,** considerando la vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri servizi, compresi i centri estivi.

Totale costi della produzione: € 1.272.200

COSTI PER ACQUISTI: **€ 34.000**
Materie prime, sussidiarie e di consumo: per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio, i musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi e carburanti per tutti i mezzi aziendali.

COSTI PER SERVIZI: **€ 211.250**
Si evidenziano le voci più significative:
- Manutenzioni e riparazioni dei mezzi aziendali, hardware e attrezzature informatiche
- Utenze relative principalmente a telefonia fissa e mobile e sim dati per connessione internet delle sedi esterne
- Compensi consulenti e collaboratori, tra cui:
  - le consulenze tecniche, legali e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente delle paghe, del Dpo per normativa sulla *privacy* e consulenza *software*);
  - altri compensi relativi ad aiuti esterni nell'organizzazione di eventi, laboratori, centri estivi ecc.. in tutti i servizi gestiti
- Costi relativi alle campagne promozionali e pubblicitarie per gli eventi

- Assicurazioni per la copertura rc di amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi e trasporto ed esposizione opere (Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio)
- Compensi agli organi aziendali nel rispetto delle delibere consiliari che regolano i compensi del Consiglio di Amministrazione e del Revisore
- Altri costi per servizi relativi a pulizia locali, spese bancarie, buoni pasto ai dipendenti e altri costi relativi alla realizzazione di eventi e laboratori organizzati dai diversi servizi aziendali.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: **€ 15.000**
Si tratta di costi relativi al noleggio delle stampanti aziendali, al noleggio di attrezzature per la realizzazione di eventi aziendali e ai diritti amministrativi vari, oltre agli affitti di sale e spazi.

COSTI DEL PERSONALE: **€ 967.000**
Sono determinati considerando le condizioni economiche della contrattazione decentrata di secondo livello invariata rispetto agli anni precedenti e rilevando che nel corso del 2026 l'organico aumenterà di n. 6 unità lavorative part-time.

COSTI AMMORTAMENTI: **€ 15.750**
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE: **€ 500**
PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **€ 8.700**.
IMPOSTE E TASSE: **€ 20.000**

5.3 Bilancio economico di previsione triennio 2026-2027-2028

		PIANO PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2027-2028		
	CONSUNTIVO 2024	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027	PREVENTIVO 2028
VALORE DELLA PRODUZIONE				
Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	49.751	45.000	45.000	45.000
Contributi:	1.221.547	1.221.200	1.221.200	1.221.200
Contributi in c/esercizio da Enti Pubblici	*1.200.000*	*1.200.000*	*1.200.000*	*1.200.000*
Contributi in c/esercizio da Privati	*21.547*	*21.200*	*21.200*	*21.200*
Altri ricavi e proventi	3.306	6.000	6.000	6.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.274.604**	**1.272.200**	**1.272.200**	**1.272.200**
COSTI DELLA PRODUZIONE				
per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	20.040	34.000	34.000	34.000
per Servizi	281.942	211.250	211.250	211.250
per Godimento di beni di terzi	18.373	15.000	15.000	15.000
per il Personale	852.775	967.000	967.000	967.000
Ammortamenti e svalutazioni	17.214	15.750	15.750	15.750
Variazioni delle rimanenze	- 635	500	500	500
Accantonamenti per rischi	-	-	-	-
Altri accantonamenti	-	-	-	-
Oneri diversi di gestione	21.369	8.700	8.700	8.700
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.211.078	1.252.200	1.252.200	1.252.200
Proventi e oneri finanziari e straordinari	5.001	-	-	-
Imposte e tasse	18.313	20.000	20.000	20.000
TOTALE COSTI COMPLESSIVI	**1.234.392**	**1.272.200**	**1.272.200**	**1.272.200**
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	**40.212**	-	-	

Ricavi

Si prevede nel triennio una stabilità dei ricavi complessivi valutando le iscrizioni/rette, gli ingressi dei musei e proventi del servizio mediazione.

Costi di produzione dei servizi gestiti

L'Azienda riesce a contenere i costi e a realizzare il pareggio di bilancio grazie a una gestione oculata. Si ricorda che l'Azienda Speciale Multiservizi è uno strumento gestionale del Comune orientato a produrre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi. Da sempre un uso rigoroso delle risorse, una gestione che non presenta esuberi o sprechi, e una particolare attenzione ai processi formativi e partecipativi sono le basi di una qualità riconosciuta dalle famiglie e dalla città.
In sintesi il Bilancio di Previsione 2026 e il Triennale 2026-2028 vogliono essere un concreto contributo al mantenimento del patrimonio culturale, sociale ed educativo rappresentato dai servizi gestiti dall'Azienda, attraverso tre livelli di azione:

- azioni di ottimizzazione, che possano proporsi come sperimentazione di nuovi servizi e organizzazioni;
- investimenti su progettazione;
- attivazione di risorse e iniziative sul territorio per alimentare culture di solidarietà e azioni di cura.

6. Trasparenza e Partecipazione

6.1 Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è un documento fondamentale rivolto ai cittadini, redatto e adottato dall'Azienda secondo le indicazioni espresse dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e s.m.i., periodicamente revisionato e aggiornato in riferimento all'assetto dei servizi erogati.
Con la Carta dei Servizi l'Azienda garantisce ai cittadini l'accesso a informazioni chiare, spiega quali servizi vengono offerti, come accedervi e quali sono i tempi e le modalità di erogazione.
A seguito dell'approvazione del nuovo organigramma aziendale con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 10 giugno 2025, la Carta dei Servizi è stata aggiornata e pubblicata sul sito aziendale.

6.2 Accesso agli atti

L'accesso civico semplice o generalizzato consente a chiunque di richiedere documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare, ma che non sono stati pubblicati, mentre l'accesso civico generalizzato permette a chiunque di chiedere qualsiasi altro dato o documento in possesso dell'amministrazione, promuovendo la trasparenza e il controllo pubblico sulle attività istituzionali. Entrambi i tipi di accesso sono gratuiti, non richiedono la motivazione dell'interesse e sono disciplinati dal D. lgs. 33/2013, modificato dal D. lgs. 97/2016.
L'Azienda annualmente pubblica nella pagina dedicata dell'Amministrazione Trasparente, un modulo precompilato a disposizione di chiunque voglia fare richiesta di accesso agli atti. Inoltre è presente sul sito una sezione che evidenzia gli accessi agli atti avvenuti nel corso degli anni.

6.3 Partecipazione dei Cittadini e delle Cittadine

Viene favorita la partecipazione dei cittadini e della Cittadine al fine di garantire trasparenza e miglioramenti dei servizi, tramite scambio di informazione e comunicazioni per mezzo di avvisi e materiale illustrativo sulle pagine social aziendali: sito web, Facebook, Instagram.
Per promuovere le iniziative culturali vengono redatti comunicati stampa e realizzata la pubblicità sui media locali e nazionali.
Per valutare la qualità del servizio reso, la conformità agli standard, il grado di soddisfazione dell'utenza e la possibilità di ulteriori miglioramenti, viene considerato anche il coinvolgimento degli utenti, mediante la somministrazione di questionari di valutazione, nonché la raccolta di eventuali reclami e suggerimenti, in particolare nei servizi culturali.
L'Azienda si impegnerà nel corso del triennio ad ampliare le indagini di *customer satisfaction* su altri servizi gestiti.

Alessandria, 23 settembre 2025

Il Direttore
Antonello Paolo Zaccone

Parere sulla proposta del Piano Programma 2026-2027-2028

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di Settembre il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Dott. Biagio Verde,

Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;

Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 11 del 23.09.2025 che ha deliberato quanto segue:

- di approvare il piano programma 2026-2027-2028 così come sopra esposto;
- di dare mandato al Direttore di trasmettere il piano programma 2026-2027-2028 al Revisore Unico per il doveroso parere;
- di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

Il Revisore Unico rileva che:

1) Gli interventi che l'Azienda intende realizzare nel Piano Programma 2026-2027-2028 risultano congrui coerenti e prudenziali con il Bilancio Preventivo 2026 e con il Consuntivo 2024;

2) l'Azienda garantisce comunque il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;

3) L'Azienda rispetta le normative dello Statuto circa i servizi da erogare;

4) L'Azienda recepisce e rispetta le indicazioni fornite nel contratto di servizio in essere e tutte le indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale.

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla proposta del piano programma 2026-2027-2028.

Alessandria, 23.09.2025

Il Revisore Unico

Dott. Biagio Verde

