REGOLAMENTO

SULLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELL' ASM COSTRUIRE INSIEME

Approvato con il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19.12.2024

A.S.M. COSTRUIRE INSIEME
Azienda Speciale Multiservizi
Piazza V. Veneto, 1
15121 Alessandria
Tel. 0131.234266
Fax 0131.253200

info@asmcostruireinsieme.it
certificata@pec.asmcostruireinsieme.it
www.asmcostruireinsieme.it
f: Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme

Capitale di dotazione:
€ 20.000,00
REA n. 250382
C.F. / P.IVA 02376190068

INDICE

ARTICOLO 1 ..... OGGETTO DI APPLICAZIONE

ARTICOLO 2 ……FINALITA'

ARTICOLO 3……..AMBITI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

ARTICOLO 4……..ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

ARTICOLO 5……..DESTINATARI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

ARTICOLO 6……..SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVE

ARTICOLO 7……..MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AI CORSI

ARTICOLO 8…….SOGGETTI FORMATORI

ARTICOLO 9 …….NORME FINALI

A.S.M. COSTRUIRE INSIEME
Azienda Speciale Multiservizi
Piazza V. Veneto, 1
15121 Alessandria
Tel. 0131.234266
Fax 0131.253200

info@asmcostruireinsieme.it
certificata@pec.asmcostruireinsieme.it
www.asmcostruireinsieme.it
f: Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme

Capitale di dotazione:
€ 20.000,00
REA n. 250382
C.F. / P.IVA 02376190068

ARTICOLO 1

OGGETTO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le attività di formazione aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente dell'ASM Costruire Insieme.

2. Le attività formative, di cui all'articolo 3 del presente regolamento, sono a carico dell'Azienda.

ARTICOLO 2

FINALITA'

1. L'ASM Costruire Insieme riconosce nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale dipendente al fine di garantire un costante miglioramento dei livelli di efficienza di efficacia e di qualità dei propri servizi.

2. Attraverso la formazione si intendono perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare le risorse umane per promuovere la crescita,

- adeguare le competenze professionali,

- promuovere l'acquisizione di nuove tecnologie rispondendo in modo adeguato alle esigenze di un moderno servizio all'utenza,

- sviluppare pratiche lavorative e culture organizzative di qualità tese a valorizzare l'apporto dei dipendenti.

ARTICOLO 3

AMBITI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

L'attività di formazione, di cui al presente Regolamento, si realizza attraverso la predisposizione di un piano di formazione dell'Azienda.

Il Direttore si occupa di programmare e valutare i corsi di formazione in senso ampio, anche a seguito di segnalazione pervenuta dai vari servizi aziendali.

L'attività formativa ricomprende tematiche di interesse settoriale ovvero trasversale e tiene conto dell'attinenza della materia trattata con l'attività lavorativa del dipendente e della professionalità da esso stesso posseduta.

ARTICOLO 4

ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

Periodicamente il Direttore procede alla verifica del fabbisogno e al contempo potrà tenere anche conto di eventuali proposte formative formulate anche dal personale dipendente.

ARTICOLO 5

DESTINATARI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

1. L'accesso alle attività formative è consentito a tutti i dipendenti senza distinzione di categoria posizione economica o profilo professionale compatibilmente con la tipologia ed i contenuti dei singoli corsi.

2. La verifica di compatibilità tra il profilo rivestito dai dipendenti, le attività svolte ed i corsi di formazione è effettuata dal Direttore.

3. E' altresì consentito, previa valutazione del Direttore, l'accesso alle attività formative al personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda cui detto personale presta servizio in relazione alla natura del contratto alle competenze ed alle mansioni specifiche svolte.

ARTICOLO 6

SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' FORMATIVE

1. La formazione è considerata a tutti gli effetti attività lavorativa.

2. L'attività formativa si svolge secondo le necessità organizzative in orario di lavoro, eventuali eccedenze di orario non danno luogo ad attribuzione di compensi per lavoro straordinario, ma possono essere utilizzate come ore da recuperare.

3. Qualora l'orario delle attività formative a cui partecipa il personale part-time sia eccedente rispetto a quello di lavoro le ore di eccedenza non costituiscono lavoro supplementare, ma non verranno remunerate ma messe a compensazione nell'orario ordinario.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AI CORSI

1. La partecipazione del personale alle attività formative deve essere autorizzato dal Direttore.

2. La formazione costituisce un diritto dovere per il personale dipendente.

ARTICOLO 8

SOGGETTI FORMATORI

1. Per la realizzazione degli interventi formativi l'Amministrazione si avvale di soggetti esterni pubblici o privati.

2. La selezione di tali soggetti fornitori di servizi formativi avviene nel rispetto delle procedure scelta del contraente previste dalla normativa vigente con l'osservanza dei criteri di:

- qualità della formazione proposta,

- esperienza e qualificazione professionale acquisite nel settore,

- rapporto qualità prezzo.

Le docenze esterne sono conferite di volta in volta ai soggetti individuati con apposito provvedimento dirigenziale adottato dal Direttore e non possono in alcun modo costituire prestazione continuativa.

ARTICOLO 9

NORME FINALI

Il presente Regolamento trova immediata applicazione.

A.S.M. COSTRUIRE INSIEME
Azienda Speciale Multiservizi
Piazza V. Veneto, 1
15121 Alessandria
Tel. 0131.234266
Fax 0131.253200

info@asmcostruireinsieme.it
certificata@pec.asmcostruireinsieme.it
www.asmcostruireinsieme.it
f: Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme

Capitale di dotazione:
€ 20.000,00
REA n. 250382
C.F. / P.IVA 02376190068