AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

BILANCIO PREVENTIVO 2024
Approvato con verbale del CdA n. 11 del 25/09/2023

Relazione illustrativa	pag. 01
Bilancio preventivo anno 2024	pag. 08
Bilancio al 31.12.2022	pag. 12
Tabella numerica del personale	pag. 14
Relazione Revisore dei Conti	pag. 16

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Illustrativa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Alla data della redazione del presente documento non avendo ancora sottoscritto il nuovo contratto di servizio che affida all'Azienda i vari servizi da gestire in nome e per conto del Comune di Alessandria, si farà riferimento al contratto in essere (repertorio 542 del 04.06.21), che regola i rapporti per il periodo 2021-2023, al piano programma 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/04/2021 e alle varie riunioni avvenute con l'Amministrazione Comunale nel periodo successivo al cambio dell'Amministrazione.

Nel predisporre il previsionale 2024, si è comunque tenuto in considerazione che il contratto verrà rinnovato per il futuro triennio, così come deciso dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 13/09/2023, con le seguenti sostanziali modifiche:

Alcuni servizi, per carenza di personale e indicazioni ricevute dal Consiglio di Amministrazione, non potranno più essere gestiti dall'Azienda, più precisamente:
-Servizio Informagiovani
-Servizio Marketing territoriale
-Servizio ict

I servizi in capo all'Azienda saranno dunque i seguenti:

SERVIZI CULTURALI
- Servizio Musei, gestione eventi e manifestazioni;
- Promozione alla lettura;

SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI
- Centro gioco "Il Bianconiglio" e Ludobus;
- Mediazione Culturale;

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti si indicano le attività ordinarie programmate, sottolineando prudenzialmente le criticità previste per lo svolgimento delle stesse.
Preme evidenziare come l'Azienda, già nella redazione del Bilancio Previsionale 2023, evidenziava una diminuzione di organico tale da non poter garantire, nell'anno in corso, la completa erogazione dei servizi affidati. La situazione si aggrava ulteriormente con la fuoriuscita, dall'organico aziendale, di ulteriori lavoratori.
Si ritiene dunque di dover stilare un bilancio preventivo 2024 canonico, auspicando in un pronto intervento sul contratto di servizio che riequilibri l'assetto e le capacità aziendali anche attraverso il nullaosta per l'assunzione di personale.
In attesa che quanto sopra possa essere accolto, l'Azienda intende, al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza dei servizi affidati, sviluppare nel corso del 2024 un'interscambiabilità di professionalità e competenze a disposizione tra i vari servizi.

SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO MUSEI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Nel 2024 la valorizzazione delle raccolte museali rappresenta lo sforzo economico e organizzativo principale dell'Azienda, che intende raggiungere l'obiettivo di attrarre un

pubblico numericamente più ampio, proseguendo pertanto il programma di visite guidate nelle varie sedi, oltre alle ordinarie aperture al pubblico a cui si affiancano eventi culturali organizzati nelle sale museali con aperture straordinarie. Nel corso del 2024 si intendono potenziare, al fine di consentire la conoscenza delle raccolte museali presenti in città: incontri di divulgazione, laboratori didattici, convegni, visite guidate, concerti musicali, rievocazioni storiche e mostre temporanee.
Ulteriore intento del Servizio Musei è quello di creare sempre più sinergie con realtà locali, imprenditori, enti locali e associazioni collaborando e partecipando attivamente alle attività culturali del territorio.
Il 2024 è caratterizzato da una quasi certa chiusura delle Sale d'Arte in vista della ristrutturazione deli locali della Biblioteca. Le energie aziendali verranno dunque indirizzate al Teatro delle Scienze, museo arricchito, nel corso del 2023, dal nuovo planetario e che riprende con ordinarie aperture rivolte principalmente alle scolaresche. Il museo sarà reso ancor più accessibile grazie alla nuova app che consente la maggior fruibilità del museo da parte degli utenti diversamente abili e alla realizzazione di laboratori didattici a tema naturalistico.
Si prevede principalmente a Palazzo Cuttica e al Marengo Museum, e nel primo semestre quasi sicuramente nelle Sale d'Arte, la realizzazione di mostre dedicate ai grandi maestri della fotografia e all'esposizione di stampe a tema Napoleonico di recente acquisizione ed eventi collaterali alle esposizioni quali concerti, rappresentazioni teatrali e letture.

Nel 2024 non mancheranno le collaborazioni, sempre offerte, al Comune di Alessandria circa la realizzazione degli eventi cittadini ed esposizioni temporanee tra cui possiamo citare:

- Concerti nelle Chiese cittadine organizzate con il Carlo Felice di Genova;
- Concerti con il Conservatorio di Alessandria;
- Mostra Crepax dedicata alle battaglie storiche;

Il servizio è gestito da n. 5 unità di personale (di cui quattro in part time).

PROMOZIONE ALLA LETTURA

I servizi culturali e promozionali alla lettura vengono svolti principalmente presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprendo ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.
Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.
Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (come l'allestimento di esposizioni periodiche di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali, organizzazione di conferenze e incontri letterari).
Nel 2024 il servizio ha in programma di ampliare gli ingressi degli utenti attraverso il potenziamento e coordinamento degli eventi con il Servizio Musei/Eventi e il Centro Gioco Il Bianconiglio e con la realizzazione di maggiori visite guidate alle Sale Storiche ed il potenziamento delle esposizioni tematiche di libri. Si prevede inoltre di organizzare eventi dedicati alla promozione alla lettura anche nelle sedi museali.

Il servizio è gestito da n. 6 unità di personale (di cui una in aspettativa art. 31 L.300/1970, e due in part time).

SERVIZI SOCIO/EDUCATIVI

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO" E LUDOBUS ARCOINCIELO

Il Centro Gioco Il Bianconiglio è un servizio socio-educativo sito in Spinetta Marengo.
Le attività di tipo socio-educativo sono rivolte ai minori e alle loro famiglie e finalizzate alla crescita personale, all'aggregazione, socializzazione, informazione, mobilità europea e formazione "informale", anche con iniziative di sostegno alla genitorialità.
Dette attività sono suddivise in:

- attività ordinarie, di routine che si svolgono nella sede di Spinetta Marengo;
- attività periodiche, che si svolgono nella sede di Spinetta Marengo e in altri locali affidati all'Azienda e all'aperto (piazze, vie, ecc.), di tipo tematico e/o stagionale programmate e pubblicizzate;
- attività straordinarie, consistenti nella realizzazione di particolari iniziative di ampio respiro che, per la loro portata, si caratterizzano come eventi, rivolti non solo agli utenti abituali ma a tutta la città e il territorio;
- attività con le scuole, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, Dirigenti, insegnanti ed alunni, per offrire nuovi strumenti e nuove modalità di lavoro.

Le attività sono rivolte ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti.
Come ogni anno il Centro Gioco organizzerà i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11 che rappresentano un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.
Si prevede inoltre per l'anno 2024 la consueta e consolidata realizzazione delle seguenti attività:

- Programma primaverile
- Programma autunnale
- Programma di Natale

Inoltre il 2024 verrà caratterizzato da una maggior interazione con gli altri servizi aziendali gestiti, anche attraverso la realizzazione di laboratori e/o animazione presso le Sale Rosse della Biblioteca Civica di Alessandria (presumibilmente 1 giorno alla settimana) e attraverso la realizzazione di percorsi didattici presso il Teatro delle Scienze (presumibilmente 1 volta alla settimana)
Il Servizio attua inoltre interventi e iniziative attraverso il ludobus "Arcoincielo" che prevede per l'anno 2024 attività ludiche e socio-educative sul territorio alessandrino maggiormente carente di servizi e opportunità ludico-ricreative per l'infanzia nelle scuole primarie cittadine.

Infine, in collaborazione con il Comune di Alessandria, il servizio è partner nel progetto Marengo Hub, e nel corso del 2024 proseguiranno le iniziative previste nella progettazione avviata l'anno precedente.

Il servizio è gestito da n. 4 unità di personale full time.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani;
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con i Servizi Demografici del Comune di Alessandria per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura e Questura di Alessandria;
- Collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

Nel corso del 2024 il servizio intende ampliare l'apertura al pubblico dello sportello al fine di garantire una maggiore attenzione all'utenza.

Il servizio è gestito da n. 3 unità di personale full time.

PERSONALE

L'Azienda, nel corso del 2024 intende effettuare una riorganizzazione aziendale del personale al fine di svilupparne le professionalità e impiegare l'organico su tutti i servizi gestiti. La revisione dell'organigramma e del funzionigramma aziendali risultano inoltre utili, così come indicato dal Comune di Alessandria, a riconsiderare l'incarico di Direttore in un'ottica di valorizzazione delle attività previste nel contratto di servizio, attraverso la responsabilizzazione e la delega ad altro personale dell'esercizio di proprie funzioni.
Con questa operazione si auspica di poter garantire una migliore efficienza organizzativa aziendale.

Di seguito si riporta la valutazione economica del Bilancio di Previsione 2024.

VALUTAZIONE ECONOMICA

Nel redigere il Bilancio di Previsione 2024 si considerano gli atti del Comune di Alessandria che stanziano per copertura di costi sociali all'Azienda Speciale Costruire Insieme l'importo di € 1.200.000 e più precisamente:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 12/06/2023 avente ad oggetto: Art. 151 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 04/08/2023 contenente in allegato il PEG 2023-2025.

I ricavi della produzione: € 1.272.200

- Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.200.000**
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio, Musei, Mediatrici: preventivati **€ 30.000** considerando la vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri

servizi, compreso i centri estivi. Si ricorda che le tariffe di applicazione sono deliberate dal Consiglio Comunale.

- Ricavi per servizi: preventivati **€ 15.000** riferiti alle seguenti prestazioni:

- convenzione Cissaca per il servizio di mediazione culturale
- convenzione Associazione Torino Musei per l'ingresso abbonamento musei Piemonte
- servizio "Ludobus" del Bianconiglio per vari Enti e scuole
- attività varie del servizio Il Bianconiglio

- Altri proventi e Contributi da altri Enti preventivati **€ 27.200**(relativi a contributi da privati quali Gruppo Amag, Compagnia di San Paolo, Semi di Senape e contributi da Comuni per progetti di vari servizi gestiti).

I costi della produzione: € 1.252.200

COSTI PER ACQUISTI:
Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 34.000** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali, acquisti dpi.

COSTI PER SERVIZI:
preventivati **€ 311.250** tra cui si evidenziano le voci più significative:
- Manutenzioni e riparazioni per € 11.500 relative a contratti di manutenzione annuale, manutenzione automezzi e strumentazione informatica.
- Utenze per € 5.500 relative principalmente a telefonia fissa e mobile e sim dati per connessione internet delle sedi esterne.
- Compensi consulenti e collaboratori per € 158.750 tra cui si specificano:
  - le consulenze tecniche, legali e fiscali tra cui incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente delle paghe, del Dpo per normativa sulla privacy e consulenza software;
  - altri compensi relativi ad aiuti esterni nell'organizzazione di eventi, laboratori, centri estivi ecc.. in tutti i servizi gestiti, lavoro interinale principalmente sul servizio musei per sopperire alla carenza di organico;

-Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie € 50.000.
-Assicurazioni: preventivate € 10.000 per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi e trasporto ed esposizione opere. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.
- Compensi organi aziendali: preventivati € 12.500 tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi del Consiglio di Amministrazione e del Revisore.
-Altri costi per servizi: preventivati € 63.000 relativi a pulizia locali, spese bancarie e buoni pasto dipendenti e altri costi relativi alla realizzazione di eventi e laboratori organizzati dai diversi servizi aziendali.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI:
preventivati **€ 15.000** relativi al noleggio delle stampanti aziendali, al noleggio di attrezzature per realizzazione eventi aziendali e ai diritti amministrativi vari.

COSTI DEL PERSONALE:
preventivati **€ 867.000** considerando le condizioni economiche della contrattazione decentrata di secondo livello invariata rispetto agli anni precedenti e rilevando che nel corso del 2023 l'organico è diminuito di 1 unità lavorativa. Il costo del personale prudenzialmente viene mantenuto costante in quanto si rilevano, alla data odierna, possibilità di rinnovi contrattuali nazionali e l'erogazione di arretrati.

COSTI AMMORTAMENTI: **€ 15.750**
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE: **€ 500**
PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **€ 8.700**.

IMPOSTE E TASSE: **€ 20.000**
preventivati per IRAP IRES **€ 20.000**

Alessandria, 25/09/2023

Il Direttore
Dott. ssa Laura Polastri

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio Preventivo
Anno 2024

	PREVENTIVO 2024
VALORE DELLA PRODUZIONE	
1. Ricavi	**45.000**
a) Dalle vendite e prestazioni	45.000
Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei	30.000
Ricavi da servizi	15.000
Ricavi per prestazioni a terzi	
2. Variazioni delle rimanenze	
3. Variazioni dei lavori in corso	
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	
5. Altri ricavi e proventi	**1.227.200**
a) Contributi in conto esercizio	1.200.000
Contributi in conto esercizio	1.200.000
b) Altri ricavi e proventi	27.200
Altri proventi	27.200
c) Rimborsi diversi	-
Altri rimborsi	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.272.200**
COSTI DELLA PRODUZIONE	
6. per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	**34.000**
Materiali di consumo	8.500
Materiale elettrico	500
Carburanti e lubrificanti	1.000
Cancelleria e stampati	2.000
Materiale consumo,pulizia, dpi	5.000
Materie sussidiarie	5.500
Libri, quotidiani e riviste,dischi, video…	2.000
Abbigliamento da lavoro	500
Imballaggi	500
Piccole attrezzature	2.500
Merci/materie prime e servizi per ctr	20.000
7. per Servizi	**311.250**
Manutenzioni e riparazioni	11.500
Manutenzione edifici	-
Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)	500
Manutenzione automezzi	3.000
Manutenzioni varie e contratti annuali	8.000
Utenze	5.500
Riscaldamento e spese condominiali	-
Energia elettrica	1.000
Utenze telefoniche	2.500
Telefonia mobile	2.000
Consumo idrico e gas	
Compensi consulenti e collaboratori	158.750
Consulenti tecnici	40.000
Consulenti legali	5.000
Consulenti software	2.500
Associazioni di categoria	
Aggiornamento professionale	5.000

	PREVENTIVO 2024
Spese mediche aziendali	3.500
Altri compensi (cachet+voucher+interinali)	102.750
Pubblicità e promozione	50.000
Assicurazioni	10.000
Compensi organi aziendali	12.500
Consiglio di amministrazione	5.000
Collegio/Revisori dei conti	6.500
Varie - compensi organi aziendali	1.000
Altri costi per servizi	63.000
Pulizia locali	8.000
Postali e valori bollati e spese bancarie	6.000
Trasporti e vigilanza	3.500
Smaltimento rifiuti	500
Buoni pasto dipendenti	13.000
Rappresentanza e ospitalità	5.000
Spese viaggio dipendenti	1.500
Spese viaggio amministratori e collaboratori	500
Altre spese per servizi	25.000
8. per Godimento di beni di terzi	**15.000**
Noleggi	13.000
Noleggio attrezzature	5.000
Altri noleggi	8.000
Affitti	-
Diritti	2.000
Diritti d'autore e diritti amministrativi	2.000
9. per il Personale	**867.000**
a) salari e stipendi	867.000
Retribuzione operai	867.000
Retribuzione impiegati e dirigenti	
b) oneri sociali	-
Contributi operai	
Contributi impiegati/dirigenti	
INAIL operai e collaboratori	
INAIL impiegati/dirigenti	
c) ratei su retribuzioni	
d) trattamento di fine rapporto	
e) altri costi personale produttività e specifiche responsabilità	
10. Ammortamenti e svalutazioni	**15.750**
a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	1.000
Licenze software	1.000
Spese da amm./Manut. su beni di terzi	
Diritto di superficie terreno	
Diritto di superficie fabbricato	
b) ammortamento immobilizzazioni materiali	14.750
Fabbricato	
Impianto elettrico	
Impianto di climatizzazione	700
Impianto antincendio	
Impianto ascensori	
Automezzi	
Impianti di sicurezza	
Attrezzature vere e proprie	1.050
Arredo sale	3.000
Mobili e macchine d'ufficio	3.000

	PREVENTIVO 2024
Macchine elaboraz. dati	3.500
Impianti telefonici e cellulari e varie	3.500
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	
11. Variazioni delle rimanenze	**500**
Rimanenze iniziali (-)	2.650
Rimanenze finali (+)	2.150
12. Accantonamenti per rischi	
13. Altri accantonamenti	
14. Oneri diversi di gestione	**8.700**
Imposte e tasse detraibili	2.200
Imposte di registro	500
Tassa smaltimento rifiuti	
Concessioni governative e regionali	500
Bolli auto	200
Diritti camerali e amministrativi	1.000
Ritenute di acconto	
Imposte e tasse indetraibili	6.500
IMU-PRO RATA	6.500
Sopr. passive/InsusS. Attive Sanzioni ed erogazioni	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**1.252.200**
DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	**20.000**
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
15. Proventi da partecipazioni	
16. Altri proventi finanziari	-
17. Interessi e altri oneri finanziari	-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
18. Rivalutazioni	
19. Svalutazioni	
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
20. Proventi straordinari	-
21. Oneri straordinari	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**20.000**
22. IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	**20.000**
IMPOSTE ANT/DIFFERITE	
IRAP/IRES	20.000
23. RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-
24. RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE	
25. ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE	
26. UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	-

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Bilancio d'esercizio
al 31.12.2022

	BILANCIO 2021	BILANCIO 2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.342.324	1.353.628
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.287.083	1.319.819
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	55.241	33.809
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	2.153	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	57.394	33.809
UTILE (PERDITA)	**38.740**	**19.635**

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Tabella numerica del personale

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Previsione dipendenti in forza al 31/12/2024

1 direttore generale con incarico conferito con Decreto Sindacale n. 63 del 27/09/2022

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1		dipendente servizio amministrazione e contabilità	livello	1	full-time
1		dipendente servizio musei/eventi	livello	1	full-time
1		dipendente servizio amministrazione/ufficio contabilità	livello	2	full-time
1		dipendente servizio amministrazione/personale	livello	3	full-time
2	(a)	dipendenti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time
3		dipendenti servizio mediazione culturale	livello	4	full-time
1		dipendente servizio centro gioco "Bianconiglio"	livello	4	full-time
1		dipendente servizio musei/eventi	livello	3	part-time 65,00%
1		dipendente servizio musei/eventi	livello	4	part-time 70,00%
1		dipendente servizio promozione alla lettura	livello	4	part-time 75,00%
1		dipendente manutenzioni/promozione alla lettura	livello	4	full-time

14

(a) 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

1	dipendente ufficio stampa aziendale	categ.	C2	full time
3	dipendenti servizio centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C2	full time
1	dipendente servizio amministrazione/ufficio contabilità/personale	categ.	C2	full-time
1	dipendente servizio promozione alla lettura	categ.	C2	part-time 83,33%
1	dipendente servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 70,00%
1	dipendente servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 50,00%
1	dipendente reception biblioteca/centralino-usciere	categ.	B4	full-time
1	dipendente servizio amministrazione/bandi	categ.	C2	full-time

10

24 TOTALE PERSONALE IN PREVISIONE al 31/12/2024 escluso il direttore

1	dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5
1	dipendente cessato nel 2019 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1
1	dipendente cessato nel 2020 (CCNL Terziario)	livello	1
1	dipendete cessato nel 2020 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1
1	dipendente cessato nel 2021 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato nel 2021 (CCNL Funzioni Locali)	categ.	B4
1	dipedente cessato nel 2022 (CCNL Funzioni Locali)	categ.	B4
1	dipendente cessato nel 2022 (CCNL Funzioni Locali)	categ.	C2
1	dipendente cessato nel 2022 (CCNL Funzione Locali)	categ.	B4
1	dipendente cessato nel 2023 (CCNL Terziario)	livello	4
1	dipendente social media marketing aziendale (CCNL Funzione Locali)	categ.	B4

12 dipendenti cessati

36 PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2024

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068

Relazione Revisore dei conti

Parere sulla proposta del Bilancio Preventivo 2024

L'anno 2023, il giorno 26 del mese di Settembre il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Dott. Dalmazio Poggio,

- Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;
- Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 11 del 25.09.2023 che ha deliberato quanto segue:

- *DI APPROVARE il Bilancio Preventivo 2024;*
- *DI TRASMETTERE il Bilancio Preventivo 2024 composto dalla Relazione Illustrativa, il Bilancio 2022 e la tabella numerica del personale, al Revisore Unico per la relazione di sua competenza;*
- *DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2024 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:*
  - *Relazione illustrativa;*
  - *Bilancio Preventivo 2024;*
  - *Bilancio al 31.12.2022;*
  - *Tabella numerica del personale;*

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale".

Il Revisore Unico rileva che:

1) Permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario di bilancio;
2) L'andamento delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;
3) Le poste esaminate sono state stanziate in modo prudenziale;

Riscontrato inoltre che:

1) l'Azienda riesce a garantire il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;
2) Gli importi risultano congrui, coerenti e prudenziali con gli interventi che l'Azienda intende realizzare.

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla proposta di bilancio di previsione economico 2024.

Alessandria, 26.09.2023

Il Revisore Unico

Dott. Dalmazio Poggio

