ELISABETTA PALAZZOLO

Data di nascita: 05/11/1973 | **Numero di telefono:** (+39) 0131234266 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** direttore@asmcostruireinsieme.it

PRESENTAZIONE

Specialista Amministrativo e di supporto area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2024 - ATTUALE ALESSANDRIA

DIRETTORE (NOMINA DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 27/03/2024) ASM COSTRUIRE INSIEME, AZIENDA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

Rapporti con il Consiglio di Amministrazione; Elaborazione e presentazione di proposte in ordine agli argomenti di propria competenza; Verifica periodica dell'andamento delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, ponendo in essere gli opportuni controlli ed esercizio dell'azione disciplinare; Assegnazione del personale alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, stabilendo gli orari e turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro; Stipula contratti. Sovrintendenza all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; Predisposizione del PIAO, il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale nonché il bilancio d'esercizio. Predisposizione, in particolare, della documentazione e la rendicontazione finanziaria; Disposizione dei lavori e delle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia; Adozione dei provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; Direzione e organizzazione del personale dipendente dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, ivi compresa l'adozione delle misure disciplinari, nel rispetto delle norme e contratti collettivi di riferimento.

07/2024 - ATTUALE ALESSANDRIA

RESPONSABILE SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CENTRALE UNICA LAVORI, SERVIZI, FORNITURE, CONTRATTI COMUNE DI ALESSANDRIA

12/2023 - 06/2024 ALESSANDRIA

RESPONSABILE UOA SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI ALESSANDRIA COMUNE DI ALESSANDRIA

03/2022 - 08/2022 ALESSANDRIA

DIRETTORE NOMINA – DECRETI SINDACALI N. 6 DEL 07-03-2022 E N.24 DEL 05-07-2022 ASM COSTRUIRE INSIEME, AZIENDA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

Rapporti con il Consiglio di Amministrazione; Elaborazione e presentazione di proposte in ordine agli argomenti di propria competenza; Verifica periodica dell'andamento delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, ponendo in essere gli opportuni controlli ed esercizio dell'azione disciplinare; Assegnazione del personale alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, stabilendo gli orari e turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro; Stipula contratti. Sovrintendenza all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; Predisposizione del PIAO, il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale nonché il bilancio d'esercizio. Predisposizione, in particolare, della documentazione e la rendicontazione finanziaria; Disposizione dei lavori e delle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia; Adozione dei provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; Direzione e organizzazione del personale dipendente dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, ivi compresa l'adozione delle misure disciplinari, nel rispetto delle norme e contratti collettivi di riferimento.

12/2021 - 12/2022 ALESSANDRIA

FUNZIONARIO UFFICIO CONTRATTI COMUNE DI ALESSANDRIA

07/2012 - 12/2023 ALESSANDRIA
RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISK MANAGEMENT/ASSICURAZIONI COMUNE DI ALESSANDRIA

12/2008 - 07/2012 ALESSANDRIA
ASSEGNATA ALLA DIREZIONE AVVOCATURA – SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE ED AMMINISTRATIVO COMUNE DI ALESSANDRIA

2006 - 2009 ALESSANDRIA
ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE CEPU

04/2003 - 01/2005
ADDETTA AI SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZIO COMMERCIO, AGRICOLTURA, AFFARI ISTITUZIONALI, PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI ISOLA SANT'ANTONIO (AL)

05/2000 - 12/2002 Novi Ligure (AL)
PRATICANTE LEGALE STUDIO DELL'AVVOCATO ROSA MARIA CARFORA

Diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro

01/2001 - 03/2001 ALESSANDRIA
STAGE VOLTO AL CONSEGUIMENTO DI UN CREDITO FORMATIVO QUALE RESPONSABILE DI SELEZIONE STAGE C/O LA SOCIETÀ ADECCO SFLT

RUOLI

2020 - ATTUALE
Componente "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG art. 21 della Legge 183/2010) del Comune di Alessandria in rappresentanza dell'Amministrazione

Promozione dell'ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti, del rispetto della dignità della persona.

2014 - 2019
Membro supplente UIL presso il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Alessandria

Promozione del' ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti, del rispetto della dignità della persona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2019 - 06/2019
CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "CORSO OPERATIVO IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: DALLA GESTIONE DELLA GARA ALL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI" Programma INPS Valore P.A.

03/2018 ALESSANDRIA
SEMINARIO "IL NUOVO CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI"; SEECO Italia S.r.L

11/2017 ALESSANDRIA
SEMINARIO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DEGLI ULTIMI INTERVENTI NORMATIVI E DI ANAC SEECO Italia S.r.L.

05/2017 - 06/2017
CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI" Programma INPS Valore P.A.

05/2017
SEMINARIO "IL NUOVO DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI: LA SELEZIONE DELLE OFFERTE E L'AGGIUDICAZIONE" Accademia per l'Autonomia

02/2017 Alessandria
SEMINARIO "LA GARA DI APPALTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA DI ANAC (SOTTOSOGLIA, RUP, COMMISSIONE DI GARA, OEV, AFFIDABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO)" SEECO Italia S.r.L

01/2017
SEMINARIO "GLI ADEMPIMENTI IN SCADENZA AL 31/01/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE LINEE GUIDA PER LE CITTÀ METROPOLITANE" ANCI Piemonte

12/2016
SEMINARIO "LA TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97 E DEL PNA 2016" SEECO Italia S.r.L

11/2016 Milano
SEMINARIO "CODICE DEI CONTRATTI – GESTIONE OPERATIVA E LINEE GUIDA ANAC" Centro Studi Marangoni

10/2016 Milano
SEMINARIO " NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LINEE GUIDA ANAC PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI" Centro Studi Marangoni

05/2016 ALESSANDRIA
SEMINARIO "PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE APPALTI E CONCESSIONI" SEECO Italia S.r.L

01/2011
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONALE (D.M. 180/2010) Ente Formatore per la mediazione Eu-Team s.c. a r.l.

20/10/2004 Torino
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte d'Appello di Torino

03/2009 - 05/2009 Milano
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM SUL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TAR Lombardia

2000
LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Pavia

Tesi Titolo della tesi: "Il principio di interpretazione conforme" (Diritto dell'Unione Europea) - Relatore: Prof. Ruggiero Cafari Panico

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze tecniche e professionali

Redazione atti amministrativi
Gestione del rischio nella P.A.
Conoscenza del diritto pubblico e amministrativo; ordinamento Enti Locali
Gestione del procedimento amministrativo
Conoscenza della normativa relativa al trattamento dati, pari opportunità, anticorruzione e trasparenza
Management pubblico nel settore politiche sociali e culturali
Gestione gare ad evidenza pubblica
Contabilità pubblica

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione, mediazione e coordinamento

Possiedo buone competenze comunicative e di problem solving acquisite durante la mia esperienza lavorativa a contatto con l'utenza.
Capacità di mediazione e coordinamento del gruppo di lavoro
Capacità di comunicazione assertiva e nelle organizzazioni complesse

COMPETENZE DIGITALI

pacchetto Office | Posta elettronica | Protocollo Informatico | Hypersic

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE A2		A2	A2	A2	A2
FRANCESE B1		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Alessandria, 08/08/2024