



ELISABETTA PALAZZOLO

Data di nascita: 05/11/1973 | **Numero di telefono:** (+39) 0131234266 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

direttore@asmcostruireinsieme.it

● PRESENTAZIONE

Specialista Amministrativo e di supporto area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2024 - ATTUALE ALESSANDRIA

DIRETTORE (NOMINA DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 27/03/2024) ASM COSTRUIRE INSIEME, AZIENDA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

Rapporti con il Consiglio di Amministrazione; Elaborazione e presentazione di proposte in ordine agli argomenti di propria competenza; Verifica periodica dell'andamento delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, ponendo in essere gli opportuni controlli ed esercizio dell'azione disciplinare; Assegnazione del personale alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, stabilendo gli orari e turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro; Stipula contratti. Sovrintendenza all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; Predisposizione del PIAO, il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale nonché il bilancio d'esercizio. Predisposizione, in particolare, della documentazione e la rendicontazione finanziaria; Disposizione dei lavori e delle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia; Adozione dei provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; Direzione e organizzazione del personale dipendente dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, ivi compresa l'adozione delle misure disciplinari, nel rispetto delle norme e contratti collettivi di riferimento.

12/2023 - ATTUALE ALESSANDRIA

RESPONSABILE UOA SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI ALESSANDRIA COMUNE DI ALESSANDRIA

03/2022 - 08/2022 ALESSANDRIA

DIRETTORE NOMINA - DECRETI SINDACALI N. 6 DEL 07-03-2022 E N.24 DEL 05-07-2022 ASM COSTRUIRE INSIEME, AZIENDA DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

Rapporti con il Consiglio di Amministrazione; Elaborazione e presentazione di proposte in ordine agli argomenti di propria competenza; Verifica periodica dell'andamento delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, ponendo in essere gli opportuni controlli ed esercizio dell'azione disciplinare; Assegnazione del personale alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, stabilendo gli orari e turni nel modo più rispondente alle necessità di servizio ed al massimo rendimento di lavoro; Stipula contratti. Sovrintendenza all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda; Predisposizione del PIAO, il bilancio preventivo economico annuale e pluriennale nonché il bilancio d'esercizio. Predisposizione, in particolare, della documentazione e la rendicontazione finanziaria; Disposizione dei lavori e delle forniture al fine di garantire il funzionamento dell'Azienda nonché alle spese in economia; Adozione dei provvedimenti per assicurare e migliorare l'efficienza dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo; Direzione e organizzazione del personale dipendente dell'Azienda, adottando i provvedimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, ivi compresa l'adozione delle misure disciplinari, nel rispetto delle norme e contratti collettivi di riferimento.

12/2021 - 12/2022 ALESSANDRIA

FUNZIONARIO UFFICIO CONTRATTI COMUNE DI ALESSANDRIA

07/2012 – 12/2023 ALESSANDRIA

RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISK MANAGEMENT/ASSICURAZIONI COMUNE DI ALESSANDRIA

12/2008 – 07/2012 ALESSANDRIA

ASSEGNATA ALLA DIREZIONE AVVOCATURA – SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE ED AMMINISTRATIVO COMUNE DI ALESSANDRIA

2006 – 2009 ALESSANDRIA

ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE CEPU

04/2003 – 01/2005

ADDETTA AI SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZIO COMMERCIO, AGRICOLTURA, AFFARI ISTITUZIONALI, PUBBLICA ISTRUZIONE COMUNE DI ISOLA SANT'ANTONIO (AL)

05/2000 – 12/2002 Novi Ligure (AL)

PRATICANTE LEGALE STUDIO DELL'AVVOCATO ROSA MARIA CARFORA

Diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro

01/2001 – 03/2001 ALESSANDRIA

STAGE VOLTO AL CONSEGUIMENTO DI UN CREDITO FORMATIVO QUALE RESPONSABILE DI SELEZIONE STAGE C/O LA SOCIETÀ ADECCO SFLT

● **RUOLI**

2020 – ATTUALE

Componente "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG art. 21 della Legge 183/2010) del Comune di Alessandria in rappresentanza dell'Amministrazione

Promozione del' ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti, del rispetto della dignità della persona.

2014 – 2019

Membro supplente UIL presso il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Alessandria

Promozione del' ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo, della cultura delle pari opportunità di genere e le pari opportunità per tutti, del rispetto della dignità della persona.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

05/2019 – 06/2019

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "CORSO OPERATIVO IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: DALLA GESTIONE DELLA GARA ALL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI"

Programma INPS Valore P.A.

03/2018 ALESSANDRIA

SEMINARIO "IL NUOVO CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI"; SEECO Italia S.r.L

11/2017 ALESSANDRIA

SEMINARIO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DEGLI ULTIMI INTERVENTI NORMATIVI E DI ANAC SEECO Italia S.r.L.

05/2017 – 06/2017

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI" Programma INPS Valore P.A.

05/2017

SEMINARIO "IL NUOVO DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI: LA SELEZIONE DELLE OFFERTE E L'AGGIUDICAZIONE" Accademia per l'Autonomia

02/2017 Alessandria

SEMINARIO "LA GARA DI APPALTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA DI ANAC (SOTTOSOGLIA, RUP, COMMISSIONE DI GARA, OEV, AFFIDABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO)" SEECO Italia S.r.L

01/2017

SEMINARIO "GLI ADEMPIMENTI IN SCADENZA AL 31/01/2017 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LE LINEE GUIDA PER LE CITTÀ METROPOLITANE" ANCI Piemonte

12/2016

SEMINARIO "LA TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97 E DEL PNA 2016" SEECO Italia S.r.L

11/2016 Milano

SEMINARIO "CODICE DEI CONTRATTI - GESTIONE OPERATIVA E LINEE GUIDA ANAC" Centro Studi Marangoni

10/2016 Milano

SEMINARIO "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LINEE GUIDA ANAC PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI" Centro Studi Marangoni

05/2016 ALESSANDRIA

SEMINARIO "PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE APPALTI E CONCESSIONI" SEECO Italia S.r.L

01/2011

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONALE (D.M. 180/2010) Ente Formatore per la mediazione Eu-Team s.c. a r.l.

20/10/2004 Torino

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte d'Appello di Torino

03/2009 – 05/2009 Milano

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM SUL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO TAR Lombardia

2000

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Pavia

Tesi Titolo della tesi: "Il principio di interpretazione conforme" (Diritto dell'Unione Europea) – Relatore: Prof. Ruggiero Cafari Panico

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze tecniche e professionali

Redazione atti amministrativi

Gestione del rischio nella P.A.

Conoscenza del diritto pubblico e amministrativo; ordinamento Enti Locali

Gestione del procedimento amministrativo

Conoscenza della normativa relativa al trattamento dati, pari opportunità, anticorruzione e trasparenza

Management pubblico nel settore politiche sociali e culturali

Gestione gare ad evidenza pubblica

Contabilità pubblica

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione, mediazione e coordinamento

Possiedo buone competenze comunicative e di problem solving acquisite durante la mia esperienza lavorativa a contatto con l'utenza.

Capacità di mediazione e coordinamento del gruppo di lavoro

Capacità di comunicazione assertiva e nelle organizzazioni complesse

● **COMPETENZE DIGITALI**

pacchetto Office | Posta elettronica | Protocollo Informatico | Hypersic

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Alessandria , 05/04/2024