AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA (ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 23.02.2026), RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI "COSTRUIRE INSIEME", PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO "FUNZIONARIO SOCIO-EDUCATIVO", CON ASSEGNAZIONE AL CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO"

Prot. n. _____del _____

IL DIRETTORE

- **Visto** l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sul quale si fonda la disciplina contrattuale delle progressioni in deroga, richiamato in quanto applicabile all'Azienda per effetto del CCNL Funzioni Locali da essa applicato;
- **Visto** l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, come modificato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 23.02.2026, in base al quale, entro il 31 dicembre 2026, la progressione tra le aree può avvenire con procedure valutative riservate ai dipendenti in servizio in possesso dei requisiti della Tabella C allegata al medesimo CCNL;
- **Vista** la Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16.11.2022, come modificata dall'art. 12 del CCNL 23.02.2026;
- **Visto** l'art. 1, comma 612, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- **Visto** il CCNL Funzioni Locali 2025-2027 sottoscritto il 28.10.2026;
- **Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15.01.2026 e come successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2026 (verbale. N. 12) ove si prevede il posto oggetto del presente avviso, di seguito comunicata prot. 1683 del 28/10/26 dall'azienda al Comune di Alessandria;
- **Dato atto** che sui criteri della presente procedura si è svolto il confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022 in data 11/11/2026 verbale N.1;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verbale n. 12 del 22.10.2026;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO E DISPOSIZIONI GENERALI

1. In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, verbale n. 12 del 22.10.2026, **è indetta** una procedura valutativa interna, per titoli e colloquio, per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di n. 1 dipendente, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Funzionario socio-educativo".

2. Il vincitore sarà assegnato al Centro Gioco "Il Bianconiglio" (servizio "Ludoteca e Spazio Famiglie" del contratto di servizio con il Comune di Alessandria), con compiti di coordinamento del servizio, progettazione e ricerca di finanziamenti. L'assegnazione al servizio non comporta il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione.
3. La progressione è finanziata con le risorse previste dall'art. 1, comma 612, della L. 234/2021, nel limite dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 del personale al quale si applica il CCNL Funzioni Locali. Il monte salari 2018 è pari a € 683.047,24 e il relativo 0,55% a 3.756,76. Il maggior costo annuo della progressione è stimato in € 2.241.11, oltre a 746,29 di oneri a carico dell'Azienda. Gli oneri e l'eventuale parte eccedente sono a carico del bilancio aziendale, nel rispetto del limite della spesa di personale fissato nel Piano-programma e degli indirizzi del Comune ai sensi dell'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008.
4. L'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 non si applica direttamente all'Azienda, ente strumentale del Comune dotato di autonomia imprenditoriale (art. 114 del D.Lgs. 267/2000), i cui rapporti di lavoro sono di diritto privato. In ogni caso, secondo gli orientamenti dell'ARAN, la riserva del 50% dei posti a favore dell'accesso dall'esterno non si applica alle progressioni in deroga finanziate con le risorse di cui al comma 3.
5. La procedura si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006). Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e il CCNL Funzioni Locali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicata all'art. 4, possiedono tutti i seguenti requisiti:
   a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda, **a tempo pieno o a tempo parziale**, al quale si applica il CCNL Funzioni Locali;
   b) inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);
   c) uno dei due requisiti della Tabella C, come indicati nella tabella seguente;

Progressione	**Requisiti (Tabella C, come modificata dall'art. 12 del CCNL 23.02.2026)**
Dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	A) laurea (triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) **e** almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione; B) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito da norme di legge o di regolamento **e** almeno **10 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria C del precedente sistema di classificazione.

d) valutazione positiva della performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti (2023, 2024 e 2025) o, se in uno o più di tali anni non è stato possibile effettuare la valutazione, nelle ultime tre valutazioni disponibili;

e) assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

2. Ai fini del requisito di esperienza di cui alla lettera c) si considera il servizio prestato nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C con rapporto a tempo indeterminato o determinato, presso l'Azienda o presso altre amministrazioni ed enti ai quali si applica il CCNL Funzioni Locali. Il servizio a tempo parziale è considerato per intero.
3. Il dipendente con un procedimento disciplinare in corso è ammesso con riserva. Se il procedimento si conclude con una sanzione superiore al rimprovero verbale prima dell'approvazione della graduatoria, il dipendente è escluso; se si conclude dopo, decade dalla graduatoria e dall'eventuale inquadramento.
4. Il posto è a tempo pieno. Il vincitore con rapporto a tempo parziale è inquadrato a tempo pieno; la mancata accettazione del tempo pieno equivale a rinuncia.
5. Sono esclusi i candidati privi dei requisiti e quelli che presentano la domanda oltre il termine o senza firma. L'ammissione o l'esclusione è comunicata all'indirizzo e-mail aziendale indicato nella domanda.

ART. 3 – FUNZIONI E AMBITI DI ATTIVITÀ

Il Funzionario, in linea con la declaratoria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, svolgerà attività ad elevato contenuto professionale, gestionale e di autonomia, rispondendo al Direttore del raggiungimento degli obiettivi del Centro Gioco "Il Bianconiglio". In particolare, si occuperà di:

- **Coordinamento del servizio**: gestione organizzativa, amministrativa e pedagogica del Centro Gioco e coordinamento del personale assegnato.
- **Attività progettuale (Project Design)**: ideazione, programmazione, stesura tecnica e monitoraggio di progetti socio-educativi complessi a valere su bandi territoriali, regionali, nazionali ed europei coerenti con gli obiettivi aziendali.
- **Ricerca di finanziamenti (Fundraising)**: individuazione e intercettazione di canali di finanziamento pubblici (PNRR, Ministeri, fondi strutturali europei, enti locali) e privati (fondazioni bancarie, bandi filantropici), compresa la gestione amministrativa della rendicontazione economica e della valutazione dell'impatto sociale.
- **Rapporti con il territorio**: coordinamento dei progetti affidati al servizio, tra cui "Marengo Hub", partecipazione al Coordinamento pedagogico territoriale 0-6, sostegno alla genitorialità, co-programmazione e co-progettazione con gli enti del Terzo settore e collaborazione con le scuole.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato dal 20/11/2026 sul sito istituzionale dell'Azienda (https://www.asmcostruireinsieme.it/), nella sezione Amministrazione Trasparente – Selezione e reclutamento del personale, ed è inviato all'indirizzo e-mail aziendale di tutti i dipendenti, compresi quelli assenti dal servizio.
2. La domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A) e firmata dal candidato, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 07/12/2026**, quindicesimo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di pubblicazione. Se il termine cade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale successivo. Il termine è perentorio.
3. La domanda può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:
   a) consegna a mano all'Ufficio Personale (Piazza Vittorio Veneto n. 1, c/o Biblioteca Civica, 15121 Alessandria), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, con rilascio di ricevuta;
   b) invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo certificata@pec.asmcostruireinsieme.it;
   c) invio dalla casella e-mail aziendale del candidato all'indirizzo personale.0212@asmcostruireinsieme.it, con la domanda firmata e scansionata in formato PDF.

   Nell'oggetto del messaggio va indicato: "Domanda progressione tra le aree – Funzionario socio-educativo – Il Bianconiglio". Fa fede la data di ricevimento.
4. Alla domanda vanno allegati: copia di un documento di identità valido (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente); copia dei titoli dichiarati non già presenti nel fascicolo personale; facoltativamente, il curriculum vitae datato e firmato. Per i titoli già presenti nel fascicolo è sufficiente indicarli nella domanda.
5. Le omissioni o imprecisioni non essenziali possono essere regolarizzate entro il termine assegnato dall'Ufficio Personale, a pena di esclusione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione è nominata dal Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. È composta da tre esperti nelle materie della selezione, uno dei quali con funzioni di presidente, ed è assistita da un segretario verbalizzante.
2. Salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti è di genere diverso. Non possono far parte della Commissione i componenti degli organi di indirizzo dell'Azienda e del Comune, chi ricopre cariche politiche o sindacali o è designato da organizzazioni sindacali o professionali, né chi è stato condannato, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (principi degli artt. 35, comma 3, lett. e), e 35-bis del D.Lgs. 165/2001).

3. Presa visione dell'elenco dei candidati, ogni componente dichiara per iscritto l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche con riferimento agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE (TOTALE 100 PUNTI)

1. In conformità all'art. 13, comma 7, del CCNL 16.11.2022, ciascuno dei tre criteri ha un peso non inferiore al 20% del punteggio complessivo:

Criterio (art. 13, comma 7, CCNL 16.11.2022)	**Punti**	**Peso**
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (sezione A)	20	20%
b) Titoli di studio (sezione B)	20	20%
c) Competenze professionali: formazione, competenze certificate e incarichi (sezione C) + colloquio (sezione D)	20 + 40	60%
Totale	**100**	**100%**

2. La Commissione valuta i titoli (sezioni A, B e C) prima del colloquio e comunica l'esito ai candidati prima dell'inizio della prova. Sono valutati soltanto i titoli posseduti alla data di scadenza dell'avviso e dichiarati nella domanda.

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 20 punti)

Si valuta tutto il servizio prestato nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C, con rapporto a tempo indeterminato o determinato, presso l'Azienda o presso altre amministrazioni ed enti ai quali si applica il CCNL Funzioni Locali, compreso quello utilizzato per l'ammissione:

- servizio con mansioni attinenti al profilo (servizi socio-educativi per l'infanzia, i minori e le famiglie, coordinamento operativo di servizi educativi, progettazione sociale e ricerca fondi): **2 punti per anno**;
- servizio in altri ambiti: **1 punto per anno**.

Le frazioni di anno sono valutate in dodicesimi; la frazione di mese superiore a 15 giorni conta come mese intero. Il servizio a tempo parziale è valutato per intero. I periodi contemporanei sono valutati una sola volta.

B) Titoli di studio (massimo 20 punti)

Si valuta un solo titolo di base, il più elevato, a cui si aggiungono gli ulteriori titoli attinenti, fino al massimo di 20 punti:

Titolo	**Punti**
Titolo di base (si valuta solo il più elevato, senza requisito di attinenza)	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente	8
Laurea triennale o diploma universitario	12
Laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento	16
Ulteriori titoli attinenti al profilo (massimo 4 punti complessivi)	

Titolo	Punti
Dottorato di ricerca	2
Master universitario di II livello	1,5
Master universitario di I livello	1
Seconda laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento)	1
Abilitazione all'esercizio di una professione attinente	1
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata almeno annuale	0,5

Sono attinenti i titoli negli ambiti educativo, pedagogico, psicologico, sociale, economico-gestionale e giuridico-amministrativo, della progettazione ed europrogettazione, del fundraising e del management dei servizi sociali e territoriali.

C) Formazione, competenze certificate e incarichi (massimo 20 punti)

- Corsi di formazione, aggiornamento o qualificazione professionale conclusi negli ultimi 5 anni con prova finale, attinenti a progettazione sociale, europrogettazione, fundraising, rendicontazione, gestione e coordinamento di servizi educativi: **1 punto** per corso da 10 a 30 ore; **2 punti** per corso oltre 30 ore; **massimo 12 punti**.
- Competenze digitali certificate (ad esempio ICDL/ECDL, EIPASS o altre certificazioni riferite al quadro europeo DigComp): **1,5 punti** per certificazione; **massimo 3 punti**.
- Incarichi formalmente conferiti di coordinamento operativo, referenza di progetto o responsabilità di procedimento o di servizio, svolti nell'Area degli Istruttori negli ultimi 5 anni: **1 punto per anno** (frazioni in dodicesimi); **massimo 5 punti**.

D) Colloquio (massimo 40 punti)

Il colloquio verifica le competenze tecniche e la capacità del candidato di assumere funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa. È valutato sui seguenti quattro ambiti:

- progettazione: monitoraggio dei bandi, ideazione e scrittura di un progetto socio-educativo (analisi del bisogno, obiettivi, cronoprogramma, indicatori di impatto) e ricerca di finanziamenti: **fino a 12 punti**;
- normativa sui servizi educativi per l'infanzia e per le famiglie (D.Lgs. 65/2017 e normativa regionale), co-programmazione e co-progettazione con gli enti del Terzo settore (art. 55 del D.Lgs. 117/2017) e reti territoriali: **fino a 10 punti**;
- competenze relazionali, leadership, soluzione dei problemi e gestione del gruppo di lavoro, con analisi di un caso pratico relativo al Centro Gioco: **fino a 8 punti**;
- ordinamento e funzionamento dell'azienda speciale (art. 114 del D.Lgs. 267/2000), contratto di servizio con il Comune, servizio civile universale (D.Lgs. 40/2017) e rendicontazione dei progetti: **fino a 10 punti**.

Il colloquio è superato con almeno **28/40**. Si svolge in un locale aperto al pubblico; data, ora e luogo sono comunicati ai candidati ammessi almeno 7 giorni prima. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

ART. 7 – GRADUATORIA

1. La graduatoria è formata sommando i punteggi delle sezioni A, B, C e D. Sono inseriti in graduatoria solo i candidati che hanno superato il colloquio.
2. A parità di punteggio precede, nell'ordine: il candidato con il punteggio più alto nella sezione A; il candidato con la maggiore anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C; il candidato più giovane di età.
3. La graduatoria è approvata dal Direttore ed è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, indicando i candidati con il numero di protocollo della domanda. La pubblicazione vale come comunicazione a tutti gli effetti.
4. La graduatoria vale solo per il posto oggetto dell'avviso e può essere utilizzata soltanto in caso di rinuncia o decadenza del vincitore.

ART. 8 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il vincitore è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo "Funzionario socio-educativo", a tempo pieno, con decorrenza dal 15 dicembre 2026, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata sottoscrizione nel termine assegnato equivale a rinuncia.
2. Si applica la disciplina del CCNL vigente per i passaggi tra le aree (art. 13, commi 2 e 3, del CCNL 23.02.2026). L'esonero dal periodo di prova opera con il consenso del dipendente.
3. Al dipendente spetta lo stipendio tabellare iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali 2025-2027. Il dipendente conserva la retribuzione individuale di anzianità e le ferie maturate e non godute. Se il trattamento economico in godimento (stipendio tabellare e differenziali stipendiali) è superiore, la differenza è conservata come assegno personale, riassorbibile con le successive progressioni economiche.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

1. Il responsabile del procedimento è Dott. Antonello Paolo Zaccone, Servizio Risorse Umane e Personale (cod. 0212), tel. 0131 234266 int. 211, e-mail personale.0212@asmcostruireinsieme.it.
2. La procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria entro il 09/12/2026.
3. L'Azienda può modificare, prorogare o revocare il presente avviso per motivate ragioni, dandone comunicazione con le stesse forme della pubblicazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Costruire Insieme – Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Alessandria, Piazza Vittorio Veneto 1 (c/o Biblioteca Civica), 15121 Alessandria, PEC certificata@pec.asmcostruireinsieme.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Labor Service S.r.l. (P. IVA 02171510031), Via A. Righi n. 29, Novara, tel. 0321.1814220, e-mail privacy@labor-service.it, PEC pec@pec.labor-service.it, incaricata dall'Azienda.

Finalità: i dati forniti (anagrafici e di contatto, titoli di studio, servizi prestati, formazione, curriculum e dichiarazioni sostitutive) sono raccolti dall'Ufficio Personale e trattati per gestire la presente procedura e, per il vincitore, per la modifica del rapporto di lavoro.

Basi giuridiche: art. 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (gestione del rapporto di lavoro e adempimento di obblighi previsti dalla legge e dal CCNL). Gli eventuali dati relativi alla salute, forniti per chiedere ausili o tempi aggiuntivi per il colloquio, sono trattati ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati è necessario per partecipare; il rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità: i dati sono trattati con strumenti informatici e cartacei, da personale autorizzato, con misure adeguate a garantirne la sicurezza.

Destinatari: personale dell'Ufficio Personale e componenti della Commissione; soggetti che svolgono servizi per conto dell'Azienda, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento; altri soggetti pubblici quando previsto dalla legge; altri candidati che esercitano il diritto di accesso agli atti nei limiti della L. 241/1990.

Diffusione: la graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, con il solo numero di protocollo della domanda e il punteggio (art. 19 del D.Lgs. 33/2013).

Trasferimento all'estero: i dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali; se si rendesse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento.

Conservazione: gli atti della procedura sono conservati secondo le norme sugli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005) e il piano di conservazione adottato dall'Azienda; i documenti del vincitore sono conservati nel fascicolo personale.

Diritti dell'interessato: il candidato può chiedere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la portabilità, e può opporsi al trattamento, nei casi previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento, scrivendo al Titolare o al RPD ai recapiti indicati, anche con il modulo disponibile nella sezione Privacy del sito istituzionale. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).

Per informazioni: Ufficio Risorse Umane e Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 0131 234266 int. 211, e-mail personale.0212@asmcostruireinsieme.it.

Il Direttore
Antonello Paolo Zaccone

Per eventuali informazioni e in caso di risposta citare sempre gli estremi del presente protocollo rivolgendosi a: Responsabile del Servizio: Stefania Todino – Referente del Servizio: Ilaria Tonon
Servizio Risorse Umane e personale (cod.0212)
Tel: 0131 234266 int. 211 PEO:personale.0212@asmcostruireinsieme.it

Antonello Paolo Zaccone
19/11/2026 07:07:07 UTC+0100

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA

All'Ufficio Personale
Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme"
Piazza Vittorio Veneto n. 1 (c/o Biblioteca Civica)
15121 Alessandria
PEC: certificata@pec.asmcostruireinsieme.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura valutativa interna per la progressione tra le aree in deroga – n. 1 posto di Funzionario socio-educativo, con assegnazione al Centro Gioco "Il Bianconiglio" – avviso prot. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ (Prov. ____) il _____, residente a

_____ (Prov. ____) in Via/Piazza _____ n.

_____, C.F. _____, tel. _____, e-mail aziendale

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, con applicazione del CCNL Funzioni Locali, inquadrato/a nell'Area degli Istruttori dal _____, profilo _____, servizio _____;
2. di avere un rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (____ ore settimanali) e, in caso di vincita, di accettare l'inquadramento a tempo pieno;
3. di possedere il seguente requisito di ammissione della Tabella C (barrare una sola casella):
   ☐ A) laurea _____ (classe _____), conseguita il _____ presso _____, e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C;
   ☐ B) diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo equipollente) _____, conseguito il _____ presso

_____, e almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C;

4. di avere prestato i seguenti servizi nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C (sezione A dell'avviso):

Ente	Dal	Al	TI / TD	Pieno / parziale	Servizio e attività svolte (indicare se attinenti)

5. di avere ricevuto una valutazione positiva della performance individuale negli anni _____, _____, _____;
6. ☐ di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
   ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso ☐ di avere in corso il seguente procedimento disciplinare: _____;
7. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio (sezione B dell'avviso):

Titolo (dottorato, master, seconda laurea, abilitazione, corso di perfezionamento)	Università o ente	Data	Durata

8. di avere frequentato i seguenti corsi con prova finale negli ultimi 5 anni (sezione C dell'avviso):

Titolo del corso	Ente	Ore	Data	Prova finale

9. di possedere le seguenti competenze digitali certificate:
   _____ rilasciate da _____ il _____;

10. di avere svolto i seguenti incarichi formalmente conferiti negli ultimi 5 anni (sezione C dell'avviso):

Incarico	Atto di conferimento	Dal	Al

11. di avere bisogno, per il colloquio, dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi (allegare certificazione): _____;
12. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 10 dell'avviso) e di accettare tutte le condizioni dell'avviso;
13. di eleggere come recapito per tutte le comunicazioni relative alla procedura il seguente indirizzo e-mail aziendale: _____, impegnandosi a comunicarne ogni variazione.

ALLEGA

- copia di un documento di identità valido (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente);
- copia dei titoli dichiarati non già presenti nel fascicolo personale;
- curriculum vitae datato e firmato (facoltativo).

Totale documenti allegati: n. _____

Luogo e data _____ Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio Personale (consegna a mano)
Ricevuta in data _____ Prot. n. _____ Firma per ricezione _____