**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA**

**All'Ufficio Personale**
**Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme"**
**Piazza Vittorio Veneto n. 1 (c/o Biblioteca Civica)**
**15121 Alessandria**
PEC: certificata@pec.asmcostruireinsieme.it

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura valutativa interna per la progressione tra le aree in deroga – n. 1 posto di Funzionario socio-educativo, con assegnazione al Centro Gioco "Il Bianconiglio" – avviso prot. n. _____ del _____.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ (Prov. ____) il _____, residente a

_____ (Prov. ____) in Via/Piazza _____ n.

_____, C.F. _____, tel. _____, e-mail aziendale

_____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75,

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, con applicazione del CCNL Funzioni Locali, inquadrato/a nell'Area degli Istruttori dal _____, profilo _____, servizio _____;
2. di avere un rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale (____ ore settimanali) e, in caso di vincita, di accettare l'inquadramento a tempo pieno;
3. di possedere il seguente requisito di ammissione della Tabella C (barrare una sola casella):
   ☐ A) laurea _____ (classe _____), conseguita il _____ presso _____, e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C;
   ☐ B) diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo equipollente) _____, conseguito il _____ presso

_____, e almeno 10 anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C;

4. di avere prestato i seguenti servizi nell'Area degli Istruttori o nella ex categoria C (sezione A dell'avviso):

| Ente | Dal | Al | TI / TD | Pieno / parziale | Servizio e attività svolte (indicare se attinenti) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. di avere ricevuto una valutazione positiva della performance individuale negli anni _____, _____, _____;
6. ☐ di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
   ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso ☐ di avere in corso il seguente procedimento disciplinare: _____;
7. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio (sezione B dell'avviso):

| Titolo (dottorato, master, seconda laurea, abilitazione, corso di perfezionamento) | Università o ente | Data | Durata |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. di avere frequentato i seguenti corsi con prova finale negli ultimi 5 anni (sezione C dell'avviso):

| Titolo del corso | Ente | Ore | Data | Prova finale |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

9. di possedere le seguenti competenze digitali certificate:
   _____ rilasciate da _____ il _____;

10. di avere svolto i seguenti incarichi formalmente conferiti negli ultimi 5 anni (sezione C dell'avviso):

| Incarico | Atto di conferimento | Dal | Al |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. di avere bisogno, per il colloquio, dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi (allegare certificazione): _____;
12. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 10 dell'avviso) e di accettare tutte le condizioni dell'avviso;
13. di eleggere come recapito per tutte le comunicazioni relative alla procedura il seguente indirizzo e-mail aziendale: _____, impegnandosi a comunicarne ogni variazione.

**ALLEGA**

- copia di un documento di identità valido (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente);
- copia dei titoli dichiarati non già presenti nel fascicolo personale;
- curriculum vitae datato e firmato (facoltativo).

Totale documenti allegati: n. _____

Luogo e data _____ Firma _____

**Spazio riservato all'Ufficio Personale (consegna a mano)**
Ricevuta in data _____ Prot. n. _____ Firma per ricezione _____