



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

BILANCIO PREVENTIVO 2019
Approvato con verbale del CdA n. 17 del 10/09/2019

Relazione illustrativa	pag. 01
Bilancio preventivo anno 2019	pag. 08
Bilancio al 31.12.2018	pag. 13
Tabella numerica del personale	pag. 15
Relazione Revisore dei Conti	pag. 17



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME**

**Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

Relazione Illustrativa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO 2019

Con Deliberazione del Consiglio Comunale del 13 marzo 2019 è stato approvato il Contratto di servizio che regolarizza i rapporti tra l'Azienda e il Comune, scaduto il 31 dicembre 2017.

La modifica più significativa del contratto è stato l'inserimento, con l'art.2, comma 1, lettera h) della seguente attività assegnata all'Azienda:

"collaborazione, in relazione ai servizi diretti al cittadino (sito web, portale servizi on-line, wi-fi pubblico, cablaggio punti di interesse socioculturale, de-materializzazione procedimenti ad alta rilevanza esterna, ecc) secondo le indicazioni tecniche del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government, alle attività di manutenzione applicativa e sistemistica, anche in ambito della sicurezza, nonché alla gestione delle reti e allo sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente".

Questa attività comporta la costituzione della terza unità locale presso il Palazzo Municipale all'interno del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government per ospitare i dipendenti coinvolti collaborazione prevista. I dipendenti che verranno individuati a questo fine nel corso dell'anno manterranno l'assegnazione di tutte le attività aziendali.

Poiché il Sindaco ha chiesto all'Azienda (lettera del 13 novembre 2018 prot.1501), l'assunzione di n.3 dipendenti di ASPAL s.r.l. in liquidazione e che con deliberazione n.140 del 27 dicembre 2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Accordo di distacco tra ASPAL srl e Azienda di tali dipendenti essi svolgono le attività indicate dall'art.2 comma 1, lettera h) del Contratto di Servizio Entro il 31 dicembre l'Azienda e il Comune concorderanno l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei tre dipendenti.

Il ricorso alla procedura del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.73/88/195/18060 del 16 maggio 2019 ad oggetto: "Deliberazione Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte n. 14/2019/SRCPIE/PRSE del 05/02/2019 - ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.", potrà avere conseguenze rilevanti sull'assetto organizzativo dell'Azienda. Soltanto nella seconda parte dell'anno si potrà valutare la risultanza delle decisioni dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito si ricordano i servizi in capo all'Azienda:

- Centro gioco "Il Bianconiglio"/centro famiglie Magicascina
- Informagiovani
- Promozione alla lettura presso la Biblioteca
- I.A.T. (Informazioni e Accoglienza Turistica)
- Mediazione Culturale
- Musei: *Sale d'Arte, Teatro delle Scienze, Palazzo Cuttica, Marengo Museum"*

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti indichiamo l'attività ordinaria prevista e svolta nel corso del 2019, rinviando al bilancio consuntivo 2018 il dettaglio delle attività svolte che si ripropongono nell'anno in corso.

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO" E CENTRO FAMIGLIE "MAGICASCINA"

Il Centro Gioco Il Bianconiglio e il Centro famiglie Magicascina sono servizi socio-educativi siti in Spinetta Marengo e Cascinagrossa. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicate al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. Le famiglie vengono coinvolte e trovano sostegno e ascolto.

Gli operatori del Centro Gioco si occupano del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini). Infine ogni anno il Centro Gioco organizza i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11, che rappresentano, in un territorio colpito dal disagio materiale e sociale, un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.

Nel corso del 2019 si intende inoltre potenziare le attività progettuali con l'adesione del Servizio a bandi proposti da Regione e fondazioni culturali

INFORMAGIOVANI

L'ufficio svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti. Procedo al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.

Inoltre, lo sportello Informagiovani, offrendo cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, attraverso corsi e incontri di diverso genere, previene processi di possibile esclusione sociale, tenta di creare una società multiculturale, attiva forme di coesione sociale.

Nel corso del 2019 le dipendenti del Servizio, grazie alle loro competenze professionali, potranno rafforzare il loro ruolo nella formazione, sia partecipando ai corsi indirizzati ai volontari del Servizio civile, sia intervenendo nelle strutture educative (FORAL, ENAIP).

Inoltre è in programma la stipula della convenzione con la Fondazione Consulenti del Lavoro per partecipare ai bandi inerenti la ricerca attiva di lavoro.

PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA

I servizi culturali e promozionali alla lettura svolti presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprono ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.

Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.

Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori dedicati alle scuole. La Biblioteca intende, nel corso del 2019, ampliare gli ingressi degli utenti attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze e incontri letterari

Nel 2019 il servizio ha in programma di potenziare il coordinamento degli eventi con il Servizio Musei e con le sale d'Arte con cui la biblioteca condivide gli spazi della sede di piazza Vittorio Veneto 1.

Le sale multimediali offrono occasioni di incontri di coworking e corsi di alfabetizzazione digitale

SERVIZIO IAT

Il servizio di Informazione e accoglienza turistica gestisce l'assistenza a visitatori italiani e stranieri operando negli stessi locali del Servizio Informagiovani, presso il palazzo Comunale. Offre inoltre ai cittadini un servizio di informazioni relativo agli eventi culturali. L'operatrice si occupa dell'aggiornamento dei dati sulla ricettività, sugli itinerari culturali e sulle principali iniziative del territorio. In collaborazione con l'Associazione Torino Capitale Europea gestisce la vendita dell'abbonamento Torino Musei.

Lo IAT dovrà essere reso idoneo alla normativa prevista dalla Legge Regionale 14/2016 'Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte' e dal Regolamento Regionale 10/2017 'Disposizioni regionali relative ai requisiti minimi degli uffici di informazione e di accoglienza turistica (IAT)'. Questa riorganizzazione sarà attuabile quando l'Ente comunicherà all'Azienda le proprie strategie complessive relative alla promozione turistica del territorio cittadino.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.

Nel 2019 il servizio si è trasferito in locali diversi più idonei al benessere dei lavoratori rispetto a quelli precedentemente assegnati all'Azienda

Per il 2019, l'Azienda continua il processo di informatizzazione di alcune delle prestazioni fornite mediante l'utilizzo delle credenziali finalizzate alla gestione diretta dei rapporti con il Ministero dell'Interno per il caricamento e la gestione delle varie procedure. Il fine ultimo di detto processo è consentire un sensibile risparmio di tempo alle addette impiegate, migliorare l'efficienza del servizio e dei processi consentendo così un aumento del numero degli utenti ricevuti. Prosegue la collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

Nel secondo semestre dell'anno, la prolungata assenza per aspettativa di una delle tre dipendenti, renderà necessaria una modifica organizzativa

MUSEI

Nel 2019 la valorizzazione delle raccolte museali rappresenta lo sforzo economico e organizzativo principale dell'Azienda che intende raggiungere l'obiettivo di attrarre un pubblico numericamente più ampio-Prosegue pertanto il programma di visite guidate

nelle varie sedi insieme alle ordinarie aperture al pubblico a cui si affiancano eventi culturali organizzati nelle sale museali e di aperture straordinarie.

Presso il Teatro delle Scienze da gennaio a maggio, e da settembre a dicembre si organizzano, aperture domenicali, in collaborazione con il Gruppo astrofili e con altre associazioni culturali di promozione scientifica, con incontri di divulgazione e mostre che consentono di far conoscere le raccolte museali e i laboratori didattici allestiti dagli operatori.

Presso il Marengo Museum gli eventi organizzati sono: convegni con giornalisti con visite guidate; raduni di moto ed auto d'epoca con visite guidate; ciclo di concerti musicali in collaborazione con il "Concorso di chitarra classica Michele Pittaluga". Il Comune nel 2019 non organizza la rievocazione della Battaglia di Marengo

Presso Palazzo Cuttica si organizzano eventi di inaugurazione di mostre, concerto musicale con il Concorso di chitarra classica "Michele Pittaluga", mostre nelle sale; Convegno nazionale dei rebusisti.

Presso le Sale d'Arte si allestiscono mostre: G. Pellizza da Volpedo, Il ponte sul Tanaro nel XVII secolo Lady be con i relativi eventi di promozione, concerti, sfilata.

Varie servizio Musei

Il Servizio Musei partecipa con turni di assistenza al pubblico alla mostra di sculture allestita dalla Camera di Commercio di Alessandria in Palazzo Monferrato "Alessandria da Scoprire" fino al 2 giugno, affiancandole aperture straordinarie delle sale di via Machiavelli e via Parma,

Il Servizio Musei partecipa all'organizzazione degli eventi del "Premio della critica cinematografica Adelio Ferrero"

VALUTAZIONE ECONOMICA

I ricavi della produzione sono stati valutati come segue:

- ❖ Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.250.000** così come indicato da nota p. U42433 del 22/05/2019 dal Comune di Alessandria (p. Costruire 1043/23.05.2019) che evidenzia un contributo aggiuntivo al contratto di servizio pari a € 100.000 relativo al distacco dei dipendenti Aspal a Costruire Insieme dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
- ❖ Rette Centro Gioco Il Bianconiglio e Magicascina, Musei e Mediatrici: preventivati **€ 54.300** (l'anno scorso si è chiuso con 51.500) considerando un aumento della vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri servizi in linea rispetto all'anno precedente (anche i centri estivi € 17.000)
- ❖ Ricavi per servizi: stanziati **€ 23.000** riferiti alle seguenti prestazioni:
 - contratto di servizio con ASPAL SRL per gestione amministrativa e contabile (6600),
 - convenzione Cissaca e Cisa di Valenza per mediatori culturali (2000)
 - premio ferrero 2019 (1500 da Amag)
 - servizio "Ludobus" del Bianconiglio per il Comune e servizi vari (2.050 primo trimestre 2019 e 3500 per il III quadrimestre 2019) oltre progetto Urban ed Explora (3100)

- corsi vari biblioteca (1000)
- attività varie del servizio Informagiovani relativi al progetto "Giovani e Informati" e collaborazione per curricula (3250)
- ❖ Altri proventi e Contributi da altri Enti **€ 23.000** relativi a contributi da privati come:
 - AMAG per Pellizza (2500)
 - ASPERIA per Alessandria scolpita (3.000)
 - Fondazione cral per musei e musica (3.840)
 - Compagnia di S.Paolo per Bianconiglio (4800)
 - Contributo il giorno del ricordo (1500)
 - Contributo Amag (7500) Esposizione dipinto ponte + Musei e musica

Non è stato evidenziato nessun altro contributo (per esempio relativo all'evento in Prefettura) e nessun costo, in quanto si prevede che gli eventi vengano realizzati solo dietro copertura economica del contributo.

Rispetto all'anno 2018 sostanzialmente si rileva un aumento dei ricavi di € 15.000.

I costi complessivi sono stati valutati come segue:

COSTI PER ACQUISTI: Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 33.000** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio e Magicascina, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali. Si preventiva un aumento di acquisto materiali e merci per servizi di circa 15.000 rispetto all'anno precedente legato all'intenzione di ampliare l'organizzazione di eventi per il servizio museale.

COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 304.458**, aumentati rispetto al 2018 di € 164.000 tra cui si evidenziano le voci più significative:

- Consulenze tecniche e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente per armonizzazione, del Dpo per normativa sulla privacy)
- Altri compensi: preventivati 161.000 tenendo in considerazione maggiori costi rispetto all'anno precedente per l'organizzazione di eventi nelle sedi museali e per lavoro interinale (di 23.000), e di € 100.000 per il distacco dei dipendenti da Aspal.
- Assicurazioni: preventivate per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio. Tutto come nel 2018
- Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie 50.000 fino alla fine del 2019. Nel 2018 il costo è stato pari a € 15.200.
- Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.
- Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito l'importo tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati **€ 5.200** relativi al noleggio delle stampanti aziendali e a diritti amministrativi vari (l'anno scorso 4.740)

COSTI DEL PERSONALE:

Per il Personale: preventivati **€ 1.020.500 (nel 2018 si chiudeva con 1.013.200)** tenendo in considerazione i contratti così come sono senza effettuare alcun tipo di armonizzazione, lasciando il premio di produzione e specifiche responsabilità sostanzialmente invariato e valutando che il personale effettui le ferie e i recuperi maturati entro l'anno.

ALTRI ACCANTONAMENTI: **€ 15.000:** Relativi al premio di risultato per l'attuale Direttore in virtù della sottoscrizione della convenzione con il Comune che nel 2018 è pari a € 12.500

COSTI AMMORTAMENTI: **€ 12.450** in linea con il 2018

IMPOSTE TASSE: preventivati **€ 40.000** (l'anno scorso 16700 nel 2017 € 44.500)
PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **- € 80.300** relativi allo svincolo della quota accantonata del 2014 per accertamento maturazione prescrizione portata a sopravvenienza attiva e calcolate inoltre oneri quali imu-pro rata per €4700, ritenute d'acconto bolli auto ecc....

Alessandria, 10/09/2019

Il Direttore
Dr.ssa Patrizia Bigi



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

***Bilancio Preventivo
Anno 2019***

	PREVENTIVO 2019	CONSOLIDATO AL 31/12/2018
VALORE DELLA PRODUZIONE		
1. Ricavi	77.300	71.620
a) Dalle vendite e prestazioni	77.300	71.620
<i>Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei</i>	54.300	51.477
<i>Ricavi da servizi</i>	23.000	20.143
<i>Ricavi per prestazioni a terzi</i>		-
2. Variazioni delle rimanenze		-
3. Variazioni dei lavori in corso		-
4. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		-
5. Altri ricavi e proventi	1.273.000	1.163.891
a) Contributi in conto esercizio	1.250.000	1.150.000
<i>Contributi in conto esercizio</i>	1.250.000	1.150.000
b) Altri ricavi e proventi	23.000	13.250
<i>Altri proventi</i>	23.000	13.250
c) Rimborsi diversi	-	641
<i>Altri rimborsi</i>		641
		-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.350.300	1.235.510
		-
COSTI DELLA PRODUZIONE		-
6. per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	33.000	17.846
Materiali di consumo	7.200	4.252
<i>Materiale elettrico</i>	500	181
<i>Carburanti e lubrificanti</i>	1.000	695
<i>Cancelleria e stampati</i>	3.000	925
<i>Materiale consumo e pulizia</i>	2.700	2.451
Materie sussidiarie	6.200	1.646
<i>Libri, quotidiani e riviste, dischi, video...</i>	4.000	777
<i>Abbigliamento da lavoro</i>	100	-
<i>Imballaggi</i>	100	-
<i>Piccole attrezzature</i>	2.000	870
Merci/materie prime e servizi per ctr	19.600	11.948
7. per Servizi	304.458	139.829
Manutenzioni e riparazioni	11.000	9.054
<i>Manutenzione edifici</i>	-	-
<i>Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)</i>	500	42
<i>Manutenzione automezzi</i>	3.000	2.433
<i>Manutenzioni varie e contratti annuali</i>	7.500	6.580
Utenze	2.300	2.426
<i>Riscaldamento e spese condominiali</i>	-	-
<i>Energia elettrica</i>		515
<i>Utenze telefoniche</i>	1.300	1.171
<i>Telefonia mobile</i>	1.000	739
<i>Consumo idrico e gas</i>		-
Compensi consulenti e collaboratori	183.058	62.775
<i>Consulenti tecnici</i>	15.000	19.338
<i>Consulenti legali</i>	-	-
<i>Consulenti software</i>	2.500	1.070
<i>Associazioni di categoria</i>	-	-
<i>Aggiornamento professionale</i>	1.000	670
<i>Spese mediche aziendali</i>	3.500	3.329
<i>Altri compensi (cachet+voucher+interinali+distacco)</i>	161.058	38.368
Pubblicità e promozione	50.000	15.197
Assicurazioni	11.000	10.985
Compensi organi aziendali	12.600	9.051
<i>Consiglio di amministrazione</i>	5.500	2.711
<i>Collegio/Revisori dei conti</i>	6.100	5.906
<i>Varie - compensi organi aziendali</i>	1.000	434
Altri costi per servizi	34.500	30.342
<i>Pulizia locali</i>	1.000	780
<i>Postali e valori bollati e spese bancarie</i>	500	312
<i>Trasporti e vigilanza</i>	2.700	2.320

	PREVENTIVO 2019	CONSOLIDATO AL 31/12/2018
<i>Smaltimento rifiuti</i>	-	-
<i>Buoni pasto dipendenti</i>	14.000	14.501
<i>Rappresentanza e ospitalità</i>	3.000	1.385
<i>Spese viaggio dipendenti</i>	800	690
<i>Spese viaggio amministratori e collaboratori</i>	500	-
<i>Altre spese per servizi</i>	12.000	10.355
8. per Godimento di beni di terzi	5.200	4.740
Noleggi	4.700	4.486
<i>Noleggio attrezzature</i>	4.200	4.186
<i>Altri noleggi</i>	500	300
Affitti	-	-
Diritti	500	254
<i>Diritti d'autore e diritti amministrativi</i>	500	254
9. per il Personale	1.020.500	1.013.175
a) salari e stipendi	670.000	669.100
<i>Retribuzione operai</i>	10.000	10.754
<i>Retribuzione impiegati e dirigenti</i>	660.000	658.346
b) oneri sociali	227.500	224.944
<i>Contributi operai</i>	3.500	3.513
<i>Contributi impiegati/dirigenti</i>	220.000	218.197
<i>INAIL operai e collaboratori</i>	500	125
<i>INAIL impiegati/dirigenti</i>	3.500	3.109
c) ratei su retribuzioni	10.000	572
d) trattamento di fine rapporto	50.000	50.509
e) altri costi personale produttività e specifiche responsabilità	63.000	68.049
10. Ammortamenti e svalutazioni	12.450	9.906
a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	1.500	1.332
<i>Licenze software</i>	1.500	1.332
<i>Spese da amm./Manut. su beni di terzi</i>	-	-
<i>Diritto di superficie terreno</i>	-	-
<i>Diritto di superficie fabbricato</i>	-	-
b) ammortamento immobilizzazioni materiali	10.950	8.573
<i>Fabbricato</i>	-	-
<i>Impianto elettrico</i>	-	-
<i>Impianto di climatizzazione</i>	700	701
<i>Impianto antincendio</i>	-	-
<i>Impianto ascensori</i>	-	-
<i>Automezzi</i>	3.500	1.756
<i>Impianti di sicurezza</i>	-	-
<i>Attrezzature vere e proprie</i>	1.000	918
<i>Arredo sale</i>	1.000	315
<i>Mobili e macchine d'ufficio</i>	2.000	2.064
<i>Macchine elaboraz. dati</i>	2.750	2.820
<i>Impianti telefonici e cellulari</i>	-	-
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-	-
11. Variazioni delle rimanenze	8	58
Rimanenze iniziali (-)	2.642	2.642
Rimanenze finali (+)	2.650	2.584
12. Accantonamenti per rischi		-
13. Altri accantonamenti	15.000	20.000
14. Oneri diversi di gestione	4.700	3.344
Imposte e tasse detraibili	2.200	1.089
<i>Imposte di registro</i>	500	-
<i>Tassa smaltimento rifiuti</i>	-	-
<i>Concessioni governative e regionali</i>	500	310
<i>Bolli auto</i>	200	140
<i>Diritti camerati e amministrativi</i>	1.000	639
<i>Ritenute di acconto</i>	-	-
Imposte e tasse indetraibili	2.500	2.255
<i>IMU-PRO RATA</i>	2.500	2.255
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	1.395.300	1.208.898
DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	- 45.000	26.613

	PREVENTIVO 2019	CONSOLIDATO AL 31/12/2018
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-
15. Proventi da partecipazioni		-
a) in Imprese controllate		-
b) in Imprese collegate		-
c) in altre Imprese		-
16. Altri proventi finanziari	-	12
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-
1. Imprese controllate		
2. Imprese collegate		
3. Enti pubblici		
4. altri		
b) da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni		-
c) da Titoli iscritti nell'attivo circolante		-
d) proventi diversi dai precedenti	-	12
1. Imprese controllate		-
2. Imprese collegate		-
3. Enti pubblici		-
4. altri	-	12
Interessi bancari		-
Altri proventi finanziari		12
17. Interessi e altri oneri finanziari	-	-
a) verso Imprese controllate		-
b) verso Imprese collegate		-
c) Comune di AL per int. su cap. di dotazione		-
d) verso altri		-
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-	12
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-
18. Rivalutazioni		-
a) di Partecipazioni		-
b) di Immob. Fin. che non costituiscono partec.		-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.		-
d) altre		-
19. Svalutazioni		-
a) di Partecipazioni		-
b) di Immob. Fin. che non costituiscono partec.		-
c) di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.		-
d) altre		-
TOTALE DELLE RETTIFICHE		-
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		-
20. Proventi straordinari	88.000	65.109
a) Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni		-
b) Sopravvenienze attive/Insussistenze passive	88.000	65.109
c) Quota annua di contributi in conto capitale		-
d) Altri proventi straordinari		-
21. Oneri straordinari	3.000	592
a) Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni		-
b) Sopravvenienze passive/Insussistenze attive	2.000	564
c) Altri oneri straordinari/Sanzioni	1.000	29
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	85.000	64.517
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	40.000	91.142
22. IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO	40.000	16.674
IMPOSTE ANT/DIFFERITE		-
IRAP/IRES	40.000	16.674

	PREVENTIVO 2019	CONSOLIDATO AL 31/12/2018
23. RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-	74.468
24. RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE		-
25. ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE		-
26. <u>UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO</u>	<u>-</u>	<u>74.468</u>



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

***Bilancio d'esercizio
al 31.12.2018***

CONTO ECONOMICO

	31/12/2018	31/12/2017
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.300.620	1.342.787
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(1.209.490)	(1.199.481)
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	91.130	143.306
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	12	(105)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	(0)	(0)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	91.142	143.201
26 UTILE (PERDITA)	74.468	98.950



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

***Tabella numerica
del personale***

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Dipendenti in forza al 31/12/2019

1 direttore generale

incarico di direttore dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 8 del 26.02.2018 per la durata di tre anni

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1	responsabile servizio amministrazione e contabilità	livello	1 full-time
1	responsabile servizio risorse umane e organizzazione	livello	2 full-time
1	referente servizio musei/iat/eventi	livello	2 full-time
1	addetto ufficio contabilità	livello	3 full-time
1	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	3 full-time
3 (*)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4 full-time
1	referente servizio mediazione culturale	livello	5 full-time
2	addetti servizio mediazione culturale	livello	5 full-time
1	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie "Magicascina"	livello	4 part-time 60% (24 ore settimanali)
1	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	3 part-time 52,50% (21 ore settimanali)
2	addetto servizio musei/iat/eventi	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio promozione alla lettura	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio tecnico/addetto servizio musei	livello	5 part-time 50% (20 ore settimanali)

17

(*) n. 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

1	addetto promozione alla lettura	categ. C2	full time
1	referente centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ. C1	full time
2	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ. C1	full time
1	referente servizio Informagiovani	categ. C1	full time
1	addetto servizio Informagiovani	categ. C1	full time
1	addetto promozione alla lettura	categ. C1	full time
1 (*)	addetto servizio Informagiovani	categ. c1	part-time 70%
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ. C1	part-time 70%
2	addetto servizio musei/iat/eventi	categ. C1	part-time 70%
1	addetto servizio musei/iat/eventi	categ. C1	part-time 50%
1	referente servizio promozione alla lettura	categ. B3	full-time
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ. B3	full-time
1	referente servizi informatici	categ. B3	full-time
1	referente servizio tecnico	categ. B3	full-time
1	addetto centralino-uscire/addetto servizio musei	categ. B3	full-time

17

(*) n. 1 dipendente in aspettativa non retribuita per motivi personali

34 TOTALE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2019 organico escluso il direttore

1	dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5
2	dipendenti cessati nel triennio 2015-2017		

36 DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
COSTRUIRE INSIEME
Piazza Vittorio Veneto, 1 – Alessandria
P. IVA 02376190068**

Relazione Revisore dei conti

Parere sulla proposta di Bilancio Preventivo 2019

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di Settembre il Revisore Unico dell'Azienda Speciale Costruire Insieme Dott. Andrea Giuseppe Capra

- Visti i prospetti contabili dell'Ufficio Contabilità;
- Visto il verbale del Consiglio Di Amministrazione n. 17 del 10.09.2019 che ha deliberato quanto segue:

"DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2019 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- *Relazione illustrativa*
- *Bilancio al 31.12.2018;*
- *Tabella numerica del personale;*

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale";

DI TRASMETTERE il presente atto al Revisore Unico per la relazione di sua competenza"

Il Revisore Unico rileva che:

- 1) *Permane l'equilibrio economico nonché il pareggio finanziario di bilancio;*
- 2) *L'andamento delle entrate e delle spese, esaminato nella sua globalità assicura l'equilibrio gestionale del bilancio stesso;*
- 3) *Le poste esaminate sono state stanziare in modo prudenziale;*

Riscontrato inoltre che:

- 1) *l'Azienda garantisce comunque il rispetto degli stanziamenti in entrata e in uscita che consentono il conseguimento degli obiettivi programmatici previsti;*
- 2) *Gli importi risultano congrui, coerenti e prudenziali con gli interventi che l'Azienda intende realizzare.*

Tanto premesso, rilevato e riscontrato, il Revisore Unico

esprime parere favorevole

alla proposta di bilancio di previsione economico 2019.

Alessandria, 11.09.2019

Il Revisore Unico

Dott. Andrea Giuseppe Capra

