Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **16/12/2019** verbale n. **21**
Deliberazione n. **86** del **16/12/2019** - Oggetto: **Collaborazione con il Comune di Alessandria per organizzazione eventi Natale e Capodanno.**

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di Dicembre alle ore 15.30, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
SFIENTI LUIGI - VICE PRESIDENTE

Assente il Consigliere Nicola Abbinante (P. 2558 del 13/12/2019)

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra (P.2545 del 13/12/2019)

Presente il Direttore Dott.ssa Patrizia Bigi che funge da Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Reintegro fondo economale periodo 18.11.2019 – 13.12.2019;
2. Approvazioni forniture e spese periodo 18.11.2019 – 13.12.2019;
3. Obiettivi direttore anno 2019;
4. Assicurazioni aziendali e incarico di brokeraggio;
5. Aggiornamento eventi aziendali;
6. Collaborazione con il Comune di Alessandria per organizzazione eventi Natale e Capodanno;
7. Distacco dipendenti informatici da Aspal srl in liquidazione;
8. Disamina bozza bilancio 2019;
9. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

6. Collaborazione con il Comune di Alessandria per organizzazione eventi Natale e Capodanno.

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione di aver ricevuto richiesta di collaborazione da parte del Comune di Alessandria – Assessorato Eventi e Manifestazioni, nella persona della Dr.ssa Cherima Fteita, circa l'organizzazione, per la parte amministrativa e contabile, degli eventi di Natale 2019 e del Capodanno.
A seguito di tale comunicazione, è avvenuto un incontro - giovedì 12.12.2019- presso gli uffici dell'Assessorato Cultura nel qual è emersa la necessità che l'Asm Costruire Insieme sostenga il Comune di Alessandria provvedendo alle conferme dei preventivi dei seguenti fornitori:

- Concerto/coro nelle giornate del 08/12 e del 21/12 (PROFINCORO.IT) - € 6.000,00 a titolo di contributo;
- Pacchetto grafico per realizzazioni Capodanno (DDSTAFF.IT) - € 163,93 oltre iva di legge;
- Spot radiofonici eventi di Natale e Capodanno (NUOVA FACTORY SRL) - € 690,00 oltre iva di legge;
- Banner pubblicitario Capodanno (MEDIAL SRL) - € 400 oltre iva di legge;
- Dj set e animazione Capodanno (FRANCESCO PITTALUGA) - € 2.000 operazione esente iva e senza applicazione della ritenuta;
- Concerto Natale al conservatorio (CONSERVATORIO VIVALDI) - € 2.000 a titolo di contributo;
- Noleggio attrezzatura per allestimento palco Capodanno (MAKE A HIT EVENTS) - € 6.000 oltre iva

di legge;
- Spettacolo di Natale Dixie Band (LINGUADOC) - € 5.400,00 a titolo di contributo.

TOTALE IMPUTABILE A DETERMINA DIRIGENZIALE SU CAPITO DI SPESA DEL DIRIGENTE ORIETTA BOCCHIO € 18.850 GIA' INSERITA SU SIPAL MA NON ANCORA NUMERATA E DEFINITIVA.

- Stampa manifesti/locandine/flyer (TIPOGRAFIA PUNTO ROSSO) – 330 oltre iva di legge;
- Conduzione manifestazione e diretta webtv Capodanno 2019 (MEDIA SERVIZI COOP) - € 2.500 oltre iva di legge;
- Alimentazione elettrica, fornitura luci, fari per Capodanno (ARCA SRL/TECNOLUCE) - € 3.934,43 oltre iva di legge
- Relazione tecnica vie di esodo manifestazione Capodanno (GEOM. TRUSSI) - € 1.500 comprensivo di cassa iva e ritenuta irpef;
- Noleggio container allaccio elettrico (PHOENIX INTERNATIONAL) - € 820 oltre iva di legge.

TOTALE IMPUTABILE A DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4080 DEL 13.12.2019 SU CAPITO DI SPESA 105010404/2019-2256 – cod. piano conti V livello cod. U.1.04.04.01.001 di € 10.801,80/=

Il Direttore sottolinea che:

- le forniture/servizi e i relativi fornitori e gli importi identificati nell'elenco sopra esposto sono stati scelti dal Comune di Alessandria;
- l'organizzazione materiale degli eventi rimane in capo al Comune di Alessandria, così come ogni altra responsabilità relativa agli eventi (esempio: relazione tecnica su piano di sicurezza e gestione delle emergenze, oneri della trasparenza, privacy ecc…..);
- le conferme ai fornitori sono tutte per conoscenza indirizzate anche al Comune di Alessandria al fine di adempiere ad eventuali oneri accessori (esempio: Siae, Assicurazioni ecc….);
- al fine di ottemperare a quanto richiesto dal Comune, si rende necessario chiedere disponibilità di presenza in servizio del personale dell'Ufficio Amministrativo Aziendale;
- verrà imputato relativo ricavo di copertura dei costi così come da importi delle determine dirigenziali sopra citate;

Il Direttore sottolinea quanto segue:
Ho studiato la proposta relativa agli eventi di fine anno 2019, pervenuta tramite mail informali da Ivana Tripodi - Responsabile del Servizio Politiche Giovanili e da Ada Cavino - Responsabile del Servizio Cultura, in merito allo svolgimento delle procedure relative a n. 13 forniture per un totale di 29.651,80 euro. Ne ho discusso i vari aspetti con la Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità dell'Azienda.

Per l'Azienda seguire le 13 forniture in un tempo ristretto, costituisce un onere gravoso in questi ultimi giorni di lavoro prima della pausa (da oggi al 20 dicembre) dedicati solitamente alla chiusura dell'esercizio 2019. Avevamo programmato con le dipendenti dell'Ufficio amministrativo un loro piano ferie che consentisse lo smaltimento di ferie e straordinario. Da qui al 28 febbraio le dipendenti dell'ufficio amministrativo ed io siamo impegnate nelle registrazioni di chiusura di fine anno che devono essere compiute accuratamente pena disguidi che graverebbero sulla conduzione dell'Azienda. Dobbiamo preparare la proroga dei 3 distaccati da ASPAL srl in liquidazione come ci è stato richiesto dal Sindaco con lettera del prot. 2528 del 13.12.2019 e proseguire le trattative con le OOSS sulla produttività da distribuire ai dipendenti. Non mi è possibile affiancare altri dipendenti a sostegno delle attività amministrative, perché in contemporanea, la sola [redacted] si deve seguire l'allestimento degli ultimi eventi pre–natalizi (1, 6, 20 e 21 dicembre) in assenza della dipendente dell'ufficio stampa, assente per malattia fino al 20 dicembre.

Le conferme delle forniture elencate comportano, così come per il Comune di Alessandria, il medesimo iter amministrativo da seguire (richiesta di preventivo, conferma del preventivo, richiesta cig per Antiriciclaggio, richiesta Durc per controllo regolarizzazione contributiva, comunicazione al Mef del pagamento entro i 30gg), oltre all'assunzione di responsabilità aziendale per l'imputazione a costo nel 2019 senza eventualmente imputare il relativo ricavo in caso il Comune di Alessandria non fornisse le determine dirigenziali di impegno di spesa e contestuale liquidazione all'Azienda per i medesimi importi. Se così fosse, si metterebbero a rischio gli equilibri di bilancio che in qualità di Direttore dell'Azienda, a tenore di Statuto e di contratto di servizio, è mio dovere salvaguardare.

A queste difficoltà aggiungo che né la mia mail informale dell'11 dicembre né l'incontro a cui sono stata convocata il 12 dicembre hanno avuto alcun esito sulle decisioni dell'Assessore Cherima Fteita. All'incontro, per cui ho chiesto la partecipazione della dipendente [redacted], perché spiegasse nei dettagli gli effetti dell'imprevista richiesta del Comune sulla chiusura dell'esercizio 2019, l'Assessore Fteita ha introdotto l'argomento di una sua relazione successiva alla Giunta in cui l'Azienda si sarebbe assunta l'onere dell'assenza di eventi del Capodanno 2019. Le informazioni da me fornite sulle difficoltà dell'Azienda per l'incarico imprevisto in un periodo critico dell'anno, ampliate dalle osservazioni di [redacted], sono stati ridotti alla presunta mancanza di disponibilità del personale a sacrificare le vacanze natalizie.

A questo punto [redacted], ravvisando una minaccia per la reputazione dell'Azienda, si è dichiarata disponibile ad assumersi l'impegno di seguire la procedura.

Dichiarando la mia perplessità in merito alle modalità e ai tempi usati per esigere una collaborazione nel passato mai mancata, poco rispettosi verso l'autonomia operativa dell'Azienda, chiedo al CdA di autorizzarmi alla redazione della messa a disposizione/ordine di servizio in cui revoco le ferie richieste dalla dipendente [redacted], revoca che ritengo ingrata nei confronti di una dipendente quotidianamente dìsponibile ed impegnata.

Il Direttore infine informa che il Revisore Dott. Andrea Giuseppe Capra, con mail posta agli atti con prot. n. 2545/13.12.19 informa testualmente:
…omississ…

"Non sarò presente per Bilancio bozza e eventi Comune. Valutate bene l'aspetto cassa dell'ente che se Vi affida eventi dobbiamo anticipare noi poi quando rimborserà? Dato che sono indietro di parecchio a versare il contratto di servizio.

E' una riflessione da Revisore, ma ragioniamo che l'ente ha i conti da riequilibrare e la Corte conti non ha dato ancora l' OK DEFINITIVO."

…omississ…

Il Consiglio di Amministrazione sottolinea infatti che l'Azienda continua ad avere difficoltà di liquidità, in quanto il Comune di Alessandria, nonostante vari solleciti e impegni presi, non ha ancora liquidato il contributo di copertura di costi sociali relativi ai mesi di Agosto - Ottobre. Il Vice Presidente sottolinea inoltre che lo stesso Assessorato agli eventi e manifestazioni che richiede la collaborazione aziendale circa gli eventi di Natale e del Capodanno, non ha ancora provveduto a liquidare i contributi relativi ad eventi quali il Premio Ferrero (determina 2705/09.09.2019) e il concerto Fortis (determina 2070/02.07.2019) per un totale complessivo di € 6.510. L'Azienda, dunque, si trova nuovamente nella posizione di anticipare liquidità, attraverso il pagamento dei fornitori, per eventi organizzati dal Comune di Alessandria.
Il Presidente chiede che lo stralcio di tale verbale venga inoltrato al Sindaco del Comune di Alessandria.
Il Presidente e il Vice Presidente chiedono inoltre alla Direzione che tutti i futuri interventi che dovranno essere intrapresi in collaborazione con il Comune di Alessandria dovranno essere anticipatamente condivisi con l'intero Consiglio di Amministrazione e che si debba osservare l'Art. 7 del contratto di servizio in essere ad oggetto: "Attività di programmazione e indirizzo da parte del Comune".
Dopo ampio dibattito, il Consiglio di Amministrazione, pur non assumendosi alcuna responsabilità in concerto con la Direzione, in merito alla suddetta operazione stabilita dal Comune di Alessandria, delibera a voti unanimi e in forma palese:

- di prendere atto della collaborazione richiesta dal Comune di Alessandria, dando disponibilità circa la collaborazione amministrativa e contabile;
- di prendere atto che tali spese imputate a bilancio sono completamente coperte da contributo così Il come da determine dirigenziali citate in narrativa;

Il Vice Presidente, Dott. Luigi Sfienti, in merito alla suddetta operazione dichiara:
"Non sono stato preventivamente informato dal Comune di Alessandria circa l'impegno di collaborazione per gli eventi di Natale e Capodanno e quindi non intendo autorizzare alcuna spesa in oggetto".
Il Presidente ritiene:

- di dare mandato al Direttore di inoltrare il presente verbale al Sindaco del Comune di Alessandria;
- di dare mandato al Direttore di richiedere la messa a disposizione di personale relativamente al periodo di ferie già richiesto;

- di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

VIENE ASSUNTA LA DELIBERAZIONE N. 86

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18,30, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dando mandato al Direttore circa la doverosa pubblicazione sul sito aziendale.

Il Presidente	Il Segretario
Cristina Antoni	Patrizia Bigi