Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **27/02/2020** verbale n. **8**
Deliberazione n. **21** del **27/02/2020** - Oggetto: **Discussione ed approvazione bilancio d'esercizio 2019.**

L'anno duemilaventi addì ventisette del mese di febbraio alle ore 15.30, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
SFIENTI LUIGI - VICE PRESIDENTE

Presente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra;

Presente il Direttore Dott.ssa Patrizia Bigi che funge da Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Distacco dipendenti informatici da Aspal srl in liquidazione;
2. Discussione ed approvazione bilancio d'esercizio 2019;
3. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente informa i presenti di aver invitato il Dott. Paolo Arrobbio dell'Amag spa e l'Avv. Massimo Bianchi dell'Aspal srl in liquidazione per trattare la discussione del distacco dei dipendenti. Gli invitati saranno presenti dalle ore 18.00. si ritiene dunque di trattare prima il punto 2 all'ordine del giorno.

…omissis …

2. Discussione ed approvazione bilancio d'esercizio 2019.

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione per la necessaria approvazione del Consiglio Comunale il bilancio di esercizio alla data del 31.12.2019 composto da:

- Relazione del Presidente
- Relazione del Direttore
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa
- Bilancio Analitico per centri di costo

Esercizio 2019 dell'Azienda Speciale Costruire Insieme

Relazione del Presidente

L'esercizio 2019 è stato caratterizzato da un significativo incremento della attività della azienda, in particolare nel campo delle attività culturali, senza con ciò trascurare gli altri settori di intervento.

Il bilancio, grazie alla costante attenzione all'equilibrio economico ed alla ricerca di contributi e sponsorizzazioni alle manifestazioni ed agli eventi, chiude, anche quest'anno, con un utile destinato a rafforzare il patrimonio dell'Azienda.

La Azienda ha mantenuto attenzione alla comunicazione, elemento strategico per coinvolgere la comunità alessandrina e per accrescere l'attrattività della città verso l'esterno.

L'allegata relazione del Direttore descrive analiticamente le attività svolte.

Vorrei in particolare ricordare alcune iniziative significative di questo esercizio, pur senza elencarle tutte, che sono espressione delle linee strategiche di azione nel settore delle attività culturali:

- Esposizione di opere d'arte di proprietà comunale normalmente non visibili al pubblico quali l' Antico ponte coperto sul Tanaro e le opere di Angelo Morbelli nel centenario della morte.
- Attività in biblioteca con reading nelle sale storiche, presentazione di libri, mostre, conferenze, concerti, iniziative del Marzo donna quali la Storia della moda e del costume nella donna dell'Ottocento.
- Promozione dei musei cittadini con attività, eventi e mostre (quali ad esempio Musei e musica in collaborazione con Gioventù Musicale e Concorso Internazionale di Chitarra classica Michele Pittaluga, Mostra dedicata a Bort , rievocazioni storiche, Concerti di Alessandria Barocca,).
- Specifiche iniziative sono state dedicate alla figura femminile in collaborazione con l'Assessorato Pari Opportunità e con la Consulta Pari Opportunità (quali la mostra Tre donne con i mosaici di Lady Be e letture)
- Organizzazione di eventi in città, quali il ciclo dedicato a Leonardo da Vinci presso la scuola a lui intitolata
  In molte occasioni, come si può rilevare, la Azienda ha operato in collaborazione con altri enti, associazioni, istituzioni scolastiche ed intende proseguire in questo sforzo di collegamento sinergico.

Voglio ancora segnalare l'incremento dei ricavi (di oltre il 50%) derivanti dalle attività dei Musei, che corrisponde ad un incremento dei visitatori e incoraggia a proseguire nella loro valorizzazione.

E' stato approvato il nuovo contratto di servizio con il Comune, elemento di stabilità e sicurezza per l'Azienda.

Auspico di poter continuare su questa linea anche nel 2020, grazie alla motivata collaborazione di tutto il personale e dei componenti del CdA.

Alessandria li, 27 febbraio 2020

Il Presidente

Cristina Antoni

Relazione della Direzione

L'esercizio 2019 si è chiuso con un **attivo pari a € 26.557 ante imposte e per € 9.378 di Irap, Ires e imposte anni precedenti**, ottenendo un utile 2019 pari a **€ 17.179.**

Il 2019 è caratterizzato dalla sottoscrizione del contratto di servizio che regola i rapporti con l'Azienda Costruire Insieme e il Comune di Alessandria valevole per il triennio 2018-2020.
Occorre sottolineare nuovamente che la modifica più significativa del contratto è stata l'inserimento, con l'art.2, comma 1, lettera h) della seguente attività assegnata all'Azienda:

"*collaborazione, in relazione ai servizi diretti al cittadino (sito web, portale servizi on-line, wi-fi pubblico, cablaggio punti di interesse socio/culturale, de-materializzazione procedimenti ad alta rilevanza esterna, ecc) secondo le indicazioni tecniche del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government, alle attività di manutenzione applicativa e sistemistica, anche in ambito della sicurezza, nonché alla gestione delle reti e allo sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente".*

Questa attività ha comportato la costituzione di una ulteriore unità locale presso il Palazzo Municipale all'interno del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed E-government per ospitare i dipendenti coinvolti nella collaborazione prevista. Questa modifica organizzativa ha costretto l'Azienda a trasferimenti di personale da un servizio all'altro. Tale riorganizzazione è tutt'ora in corso e cercherà di mantenere i livelli gestionali e qualitativi di tutti i servizi gestiti.

L'impiego dei dipendenti informatici (sia alle dirette dipendenze dell'Azienda sia tramite l'istituto del distacco da Aspal srl in liquidazione), in ottemperanza al nuovo servizio richiesto dal contratto in essere con il Comune di Alessandria, ha rilevato un contributo aggiuntivo pari a € 100.000, così come indicato da nota p. U42433 del 22/05/2019 (p. Costruire 1043/23.05.2019).

Si ritiene inoltre ricordare che, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 102/1767343/18060 del 07/08/2019 ad oggetto: "Art. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.- Approvazione Piano di riequilibro finanziario pluriennale" ha approvato il bilancio di riequilibrio finanziario dell'Ente ad oggi al vaglio della Corte dei Conti, che conferma il ruolo del contratto di servizio nella definizione delle attività dell'Azienda ma ha proposto una razionalizzazione delle attività svolte dal personale dell'Azienda nell'ambito culturale.

Complessivamente la gestione dei servizi è stata attenta e rivolta al pareggio di bilancio, ciò ha permesso all'Azienda di beneficiare dello svincolo di somme prudenzialmente accantonate negli anni precedenti e, detto importo è stato utile ad incrementare le attività svolte nei vari servizi (manifestazioni ed eventi).

Di seguito sono riportati i dati e le rendicontazioni dei servizi gestiti e la descrizione in breve delle loro attività.

INFORMAGIOVANI

L'Informagiovani è un servizio informativo sui temi di interesse per la popolazione prevalente giovanile (scuola superiore, università, formazione professionale, percorsi professionali, lavoro, arte e creatività, associazioni e volontariato, cultura e spettacolo, sport e benessere) e più in generale collabora con le politiche giovanili locali. Il servizio ha sviluppato uno specifico *know how* relativo al supporto alla ricerca attiva del lavoro. Dal 2008 gestisce veri e propri laboratori di **Ricerca Attiva del Lavoro**, improntati sull'attivazione delle risorse del partecipante. Inoltre vanta una consolidata rete (virtuale e reale) di servizi, scuole, associazioni, agenzie formative, associazioni sindacali e di categoria, professionisti, ordini professionali, aziende e gruppi informali. Infine il personale che vi opera ha un percorso professionale fortemente mirato e a tutt'oggi continua il proprio percorso di formazione di **tecnici di ricerca attiva del lavoro e orientatori**. Entrambe le operatrici sono ***trainer* certificate Job Club**. L'attività del servizio si struttura su **21 ore di apertura al pubblico e 15 ore di *back-office*** (si consideri che questo orario è nella media regionale (Biella 17 ore, Bra 18, Cuneo 21 e Torino 30), operando su diversi fronti delle politiche giovanili**.** Dal 2012 il Servizio è *partner* del **progetto Giovani e Informati che ha permesso l'apertura e la gestione di sportelli Informagiovani in diversi piccoli Comuni della Provincia di Alessandria**. Il Servizio sostiene, promuove e presidia le attività degli sportelli al fine di **disseminare la cultura della partecipazione e del protagonismo giovanile** anche con quei giovani che vivono soprattutto nel contesto "paese" e che tendenzialmente non possono usufruire di politiche informative e di opportunità erogate in città. Il progetto ha consentito di migliorare e potenziare l'offerta dei servizi Informagiovani, puntando sul valore aggiunto offerto dal volontario che essendo un giovane ha permesso un forte aggancio con il mondo giovanile. Infatti a seguito di una selezione pubblica, sono state attivati tre collaborazioni per tre giovani residenti nei comuni aderenti**.** Dal 2018 il progetto è passato in capo all'amministrazione Comunale Alessandria e l'ASM Costruire Insieme/Informagiovani hanno svolto funzione di ente ospitante per i tirocinanti e si è occupata della formazione. I comuni coinvolti nell'ultima sezioni sono stati: Cassine, Castellazzo Bormida, Castelletto M.to, Castelnuovo Scrivia, Felizzano, Fubine M.to, Quargnento e Solero.

Le attività e i progetti del servizio:

Front Office

- Servizio di **redazione del Curriculum** anche formato **Europass**
- Servizio di **redazione del Curriculum** in lingua Italiana per utenti che parlano **francese e inglese**
- Servizio di **redazione del Curriculum Funzionale**
- Servizio di **revisione del Curriculum**
- Servizio di **simulazione di colloquio individuale**
- Servizio redazione **profilo *Linkedin***

Si consideri che l'attuale banca dati dei Cv è di **1500 files** (a fronte di una recente cancellazione di *file* con più di 5 anni)

Servizio di orientamento scolastico e professionale rivolto ai giovani, percorso di orientamento in due incontri individuali.

- **Annunci:** una bacheca a disposizione dei ragazzi per mettervi i loro annunci

Back Office

- Ricerca informazioni e redazione schede sui temi di interesse giovanile e in particolare **lavoro, mobilità e formazione**
- Rassegna di offerte di lavoro e rassegna stampa lavoro, mobilità e formazione
- Il servizio è presente anche attraverso un **profilo *Facebook*** molto seguito e in costante aumento di gradimento, ad oggi, conta 5524 ***"like"*.** Inoltre è *on-line* con un sito **a gestione diretta** e che viene aggiornato quotidianamente con offerte di lavoro, news e concorsi

Progetti

Dal 2012 il Servizio è *partner* del **progetto Giovani e Informati che ha permesso l'apertura e la gestione di sportelli Informagiovani in diversi piccoli Comuni della Provincia di Alessandria**. Dal 2018 il progetto è passato in capo all'amministrazione Comunale Alessandria e l'ASM Costruire Insieme/Informagiovani hanno svolto funzione di ente ospitante per i tirocinanti e si è occupata della formazione degli stessi. I

comuni coinvolti nell'ultima sezione sono stati: Cassine, Castellazzo Bormida, Castelletto M.to, Castelnuovo Scrivia, Fubine M.to, Quargnento e Solero. La formazione dei 4 operatori e la organizzazione generale è in capo al servizio.

Nel 2019 il Servizio è impegnato nella realizzazione dei percorsi contro la povertà educativa finanziati dal **progetto EXPLORA** (Capofila Coop. Semi di Senape). Nell'ambito di questo progetto le operatrici hanno seguito la fase di selezione dei tutor e sono coinvolte nella loro formazione e prestano attività informativa.

Il servizio ha partecipato alla stesura del progetto *"4 i Generation" Formazione, servizi e opportunità per i giovai della provincia di Alessandria"* a valere sul **bando UPI Azione ProvincEGiovani** del 2019. Il partenariato vede la Provincia di Alessandria Capofila

Il servizio ha collaborato attivamente alla **Progetto Portale Piemonte Giovani** con le modalità operative illustrare nella scheda in allegato. Il progetto è attualmente sospeso dalla regione

Laboratori e incontri

I laboratori a gestione diretta del Servizio rappresentano dei percorsi di intensa formazione. Si tratta infatti di moduli formativi dove, oltre alla parte teorica, si ha sempre la possibilità di sperimentare, partecipare e verificare le competenze acquisite.

Gli incontri informativi: Informacaffè/TRAL

Gli Informacaffè: costituiscono un momento di **informazione attiva, allargata e partecipata dove uno o più esperti trattano temi di forte interesse per il mondo giovanile e rispondono alle domande dei ragazzi.** Nell'anno in oggetto sono stati realizzati **n° 11** incontri di orientamento per i giovani afferenti ai temi della ricerca attiva del lavoro prevalentemente condotti dalle operatrici Informagiovani e *testimonial* esterni, tra cui la prestigiosa Università Ca' Foscari di Venezia**.**

TRAL: Il percorso per trattare diversi temi inerenti la ricerca del lavoro, nello specifico: **la definizione dell'obiettivo professionale, l'analisi e le credenze sul mercato del lavoro, la ricerca informativa, il *personal branding* e il *personal storytelling*, il bilancio di competenze, l'allenamento delle proprie potenzialità, la stesura del Curriculum vitae e la lettera di presentazione efficaci e il colloquio di lavoro.** Attraverso un forte coinvolgimento dei partecipanti, l'utilizzo delle tecniche di colloquio orientativo moderne, tecniche di *coaching* e con il supporto di contributi multimediali, le formatrici condurranno "virtualmente" i partecipanti attraverso l'interno percorso di ricerca del lavoro. Particolare attenzione verrà dedicata alle simulazioni di colloquio di lavoro di gruppo e individuale. Il laboratorio pertanto rappresenta **un'importante opportunità al fine di acquisire gli strumenti indispensabili per la ricerca del lavoro** e raggiungere una maggiore consapevolezza del proprio valore, aspetto essenziale per individuare un percorso di inserimento nel mercato del lavoro, efficace e appagante, imparando a governare in prima persona il cambiamento legato a questa fondamentale fase di transizione. Nell'anno in corso sono stati realizzati **n 3 laboratori**.

La somma di queste attività ha portato un incasso annuo di circa 1400,00 euro

Recruitment day

Il servizio ha organizzato *recruitment day* in collaborazione con aziende e agenzie per il lavoro. Nel 2019 ne sono stati realizzati **2 per la multinazionale Amazon** in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro Manpower **e 1 con l'agenzia di animazione Viva Team**

Servizio Civile Universale

Il servizio ha collaborato alla stesura del progetto di Servizio Civile "Creattivi" **classificatosi 1° nella graduatoria di tutta la Regione Piemonte.** Il servizio ha accolto 2 volontarie ed ha gestito in direttamente la formazione specifica (circa 72 ore da febbraio a maggio 2019, compresa la progettazione) e di formazione generale (25 ore compresa la progettazione). Le due operatrici sono inserite nell'elenco esperti del servizio civile del comune di alessandria (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 21 DEL 10/01/2018 AGGIORNATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 665 DEL 14/02/2019)

Attività di comunicazione

- Gestione e aggiornamento del sito www.informagiovani.al.it e della pagina *Facebook* Informagiovani di Alessandria. Il gradimento della pagina è elevato con 5706 *followers* un'elevata copertura dei *post*. Vengono realizzati articoli e post specifici per ogni singola iniziativa

- Progettazione e realizzazione grafica di dépliant, e locandine e materiale pubblicitario per le iniziative sia in formato digitale che cartaceo
- Conferenze stampa
- Realizzazione *newsletter* periodica nell'ambito del progetto giovani & informati
- Per ogni iniziativa viene realizzata una grafica che viene posta nello schermo presso l'ufficio URP sito presso il Palazzo Comunale in un punto di forte transito pedonale.
- Per le iniziative più strutturate ci si avvale della collaborazione dell'azienda municipale dei Trasporti che "ospita" le locandine del Servizio sui suoi mezzi molto utilizzati dai giovani e che coprono tutto il territorio comunale e sobborghi
- Occasionalmente vengono registrate interviste radiofoniche per promuovere le iniziative con emittenti locali
- Il servizio ha partecipato al progetto di comunicazione rivolto ai giovani "Bella Storia", in collaborazione con Radio Gold
- Il servizio ha partecipato con uno stand alla fiera Abilitando

Gestione tirocinanti e volontari

Si precisa che 1 risorsa è stata in congedo parentale e in seguito in aspettativa e ha rassegnato dimissioni volontarie ad ottobre e che l'attuale collocazione del servizio non consente di accogliere più di 15 persone.

Nel servizio operano quindi 2 UNITÀ FULL – TIME (sulle quali è distribuito equamente il lavoro; la dipendente [redacted] beneficia dei permessi studio per frequenza universitaria).

Nel corso dell'anno il servizio ha accolto e formato (con un impegno, in media, di 60 h a risorsa):

1 stagista

1 giovane con il progetto Pass del Cissaca

2 volontarie del SCU

4 collaboratori nell'ambito del progetto giovani e informati

Attività realizzate	**Descrizione sintetica**	**Quantificazione numerica**
1) Comunicazioni con la redazione centrale	**Mail/news inviate**	52
	Ticket inviati	50
	Segnalazioni tramite canale Facebook	Attraverso lo strumento del *tag* sono state effettuate 150 segnalazioni sulla pagina Facebook dell'Informagiovani
2) Attività finalizzate alla comunicazione di informazioni rivolte ai giovani per la loro partecipazione alla vita e allo sviluppo della comunità territoriale	**Iniziative per il Portale**	
	Altre iniziative	Il portale è stato presentato nelle svariate iniziative dedicate ai giovani quali *recruitment day*, incontri con le scuole e giornate dedicate alla mobilità

		internazionale.
3) Realizzazione di workshop tematici rivolte ai giovani per la loro partecipazione alla vita e allo sviluppo della comunità territoriale		3 workshop sulla rete dei servizi del territorio
4) Partecipazione alle giornate di formazione/aggiornamento degli operatori e delle operatrici. **Partecipazione ad un minimo di 6 incontri**		Hanno partecipato alle giornate di formazione: 4 e 10 ottobre 2018: 3 operatrici e 1 tirocinanti • 28 febbraio: 2 operatrici • 10 e 18 aprile: 2 tirocinanti • 9 maggio 2019: 2 tirocinanti All'incontro di coordinamento del 13/06 ha partecipato l'operatrice Informagiovani e il funzionario del Comune di Alessandria

MEDIAZIONE CULTURALE

Il servizio di Mediazione Culturale gestito dalla Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme si avvale di 3 mediatrici culturali rispettivamente di madrelingua araba, albanese e spagnola, con competenze linguistiche delle lingue francese e inglese.

Lo Sportello osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

-da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle 12,30

inoltre riceve, su appuntamento, nei pomeriggi di:

-lunedì dalle ore 14.30/16.30

-martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.30

Nello specifico il Servizio offre i seguenti servizi rivolti a:

Cittadinanza in generale

Informazione e orientamento ad ampio raggio per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani relativamente a: diritto di ingresso e soggiorno in Italia, ricongiungimenti familiari, cittadinanza, lavoro, centro per l'impiego, studio, salute, casa, apprendimento della lingua italiana, rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati), Pubbliche Amministrazioni e servizi territoriali, legislazione e relativi effetti sul cittadino straniero e sul cittadino italiano.

Uffici Comunali

Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica: il Servizio Demografico, Servizio elettorale, Servizio Integrazione e Solidarietà Sociale, Ufficio Casa, Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Polizia Municipale, Assessorati, Ufficio commercio, ecc.;

Nel dettaglio lo sportello collabora con:

1. *Servizi Demografici* per ciò che concerne:

a. *Anagrafe*

- Informazioni per il pubblico comunitario e non, relative al procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica, cambiamento di dimora abituale, mantenimento e soggiorno permanente per i cittadini UE, rientri AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero), convivenze di fatto;

- Assistenza alla compilazione delle richieste sopraindicate e delle dichiarazioni di ospitalità, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio e modulistica in generale

b. *Stato Civile*

- Informazioni riguardanti all'iscrizione dei neonati, trascrizioni di atti di stato civile dall'estero, correzioni e rettificazioni atti di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio civile con e senza interprete, separazione e divorzio, decessi, cittadinanza per beneficio di legge, cittadinanza per decreto del Prefetto e del Presidente della Repubblica.

2. Servizio Integrazione e Solidarietà Sociale, nello specifico per i seguenti uffici:

- Ufficio bonus utenza e interventi pro sociali, informazioni, assistenza, controllo e compilazione delle richieste di Bonus Sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica, gas naturale, acqua.

- Ufficio sostegno INPS per informazioni, assistenza, controllo e compilazione delle richieste per la concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per il nucleo familiare.

4. *Ufficio Casa* informazioni, controllo documentazione e compilazione della richiesta per ASLO – Agenzia Sociale Locazione e per richiesta di casa di emergenza abitativa, A.T.C.;

5. *Ufficio Pubblica Istruzione* informazioni e assistenza per la compilazione della richiesta di iscrizione per asili nido, scuola materna, refezione scolastica;

6. *Servizio Igiene e Sanità Pubblica* informazioni, controllo documentazione e assistenza alla compilazione per le richieste di controllo dei requisiti atti ad ottenere l'attestato "Idoneità abitativa e di conformità ai requisiti igienico sanitari".

Prefettura

In collaborazione con lo Sportello Unico per l'Immigrazione – Prefettura di Alessandria, responsabile dei procedimenti, lo sportello svolge le seguenti funzioni:

- Informazioni generali riguardo la richiesta di concessione di cittadinanza italiana: requisiti richiesti dalla legge, controllo della documentazione atta alla compilazione e consegna della richiesta telematica, controllo dell' avanzamento della pratica, integrazioni documentale, lettere, solleciti e/o osservazioni scritte in merito alle comunicazioni ministeriali;
- Informazioni generali riguardo i requisiti e documentazione necessaria per l'inoltro telematico del ricongiungimento familiare;
- Informazioni in merito alla legalizzazione, Apostille, convenzioni tra Italia e paesi terzi;
- Prenotazioni per l'accesso all'ufficio cittadinanze;
- Prenotazioni per l'ammissione al test di lingua italiana ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno del 04/06/2010;
- Compilazione telematica ed inoltro della richiesta di conferimento della cittadinanza italiana;
- Consegna dossier della richiesta e/o integrazioni per il conferimento della cittadinanza italiana.
- Controlli in itinere per l'avanzamento della richiesta di cittadinanza;
- Invio solleciti e/o integrazioni documentali, osservazioni scritte in merito alle comunicazioni ministeriali

Questura

In collaborazione con la Questura di Alessandria, responsabile dei procedimenti, lo sportello svolge le seguenti funzioni:

- Informazioni inerenti il rilascio e/o rinnovo del titolo di soggiorno per *cittadini extra UE*.
- Informazioni riguardo il rilascio e/o rinnovo passaporto italiano, dichiarazioni di accompagno per i *cittadini italiani*
- Ritiro del titolo di soggiorno dei *neo cittadini italiani* e successivamente la consegna dello stesso in Questura;
- Prenotazioni per il rilascio del passaporto italiano e dichiarazione di accompagno per i *cittadini italiani.*

Servizi Sociali

Il servizio di mediazione collabora tramite specifica convenzione con CISSACA per le mansioni di mediazione interculturale, interpretariato, affiancamento degli assistiti dall'ente, traduzioni scritte sia per i singoli assistiti sia all'interno del progetto "Affido Multietnico";

Ambasciate e consolati esteri

Collaborazioni con le Rappresentanze diplomatiche consolari di paesi terzi presenti sul territorio italiano, (richieste di passaporto per Albania, Colombia, Repubblica Dominicana, Ecuador, Peru, Spagna, Venezuela).

Dati Statistici

Interventi di mediazione culturale e/o interpretariato:

- N. **38** interventi di mediazione culturale in lingua albanese presso il **CISSACA** di Alessandria per un complessivo di **76 ore**.
- N.**18** interventi di interpretariato presso **l'ufficio matrimoni** dello Stato Civile per pubblicazioni di matrimonio e matrimonio civile con interprete, di cui:
  - n. **2** interventi di interpretariato in lingua **albanese**;
  - n. **6** interventi di interpretariato in lingua **araba**;
  - n. **10** interventi di interpretariato in lingua **spagnola**.

Complessivamente nello anno **2019** il servizio mediazione a assistito **n. 5388 persone** per le quali sono state espletate un totale di **n.3461 pratiche** di cui in dettaglio:

Pratiche inerenti gli **uffici Comunali** - **N. 2032 pratiche**, nello specifico:

- N. 273 Compilazione della richiesta di iscrizione e cancellazione anagrafica, cambiamento di dimora abituale allegato 1 e 2;
- N. 194 Compilazione di "Dichiarazione sostitutiva di residenza" in autocertificazione;
- N. 995 Compilazione di "Dichiarazione di Ospitalità" (Ingressi senza visto prevalentemente per cittadini Albanesi e ex Jugoslavia);
- N. 58 Compilazione di "Richiesta per la concessione dell'Assegno di maternità" e "Richiesta per la concessione dell'Assegno al nucleo familiare" e di "Carta acquisti";
- N. 42 Compilazione di "Idoneità abitativa e di conformità ai requisiti igienico sanitari"
- N. 57 Compilazione richiesta di "Idoneità dell'alloggio ai sensi del T. U. Immigrazione 286/1998"
- N. 186 Compilazione di altre pratiche - Dichiarazioni Sostitutive di Atti di Notorietà e/o Dichiarazioni generiche;
- N. 80 Compilazione di "Bonus sociale per Disagio Economico per le Forniture di Energia Elettrica e/o Gas Naturale"
- N. 105 **prenotazioni per il giuramento di concessione di cittadinanza italiana** presso lo Stato Civile
- N. 42 Compilazione della richiesta di trascrizione atti dall'estero;

Pratiche inerenti gli uffici della **Questura** per un totale di **n. 588 pratiche**:

- N. **70 Titoli di soggiorno** ritirati ai neo cittadini italiani e consegnati in Questura;
- **N. 250 Appuntamenti** per il rilascio del **passaporto italiano** (Servizio proposto da questo ufficio a pagamento il 10/12/2018)
- **N. 268 Compilazione** di dichiarazioni di ospitalità generica, ospitalità 48 ore, sostentamento, ai sensi del D.Lgs. 1998 n.286.

Pratiche inerenti le **rappresentanze diplomatico consolari** italiani all'estero **e paesi terzi** presenti sul territorio italiano per un totale di **n. 306 pratiche di cui:**

- **n. 190 prenotazioni** online per il rilascio/rinnovo passaporto, lascia passare, rilascio certificati presso il consolato albanese;
- **n. 20 prenotazioni** on-line per appuntamenti per l'accesso al consolato colombiano
- n. **16 prenotazione** on-line per l'accesso al consolato italiano presso il paese di origine per la richiesta del visto
- n. **80 dichiarazione di garanzia e/o alloggio** per la richiesta del visto d'ingresso in Italia.
  Attualmente il servizio prenotazioni presso i consolati è gratuito ed è stato proposto dal servizio mediazione come servizio a pagamento, attualmente in attesa di approvazione.

Pratiche inerenti gli uffici della **Prefettura** - Sportello Unico per l'Immigrazione, per un totale **n. 535 pratiche** nello specifico:

- N. 20 **Prenotazioni** per l'accesso all'ufficio cittadinanze dello Sportello Unico per l'Immigrazione (*);
- N. 174 **Compilazione** della richiesta di conferimento della cittadinanza italiana.
- N. 102 **Consegna** dossier della richiesta per il conferimento della cittadinanza italiana;
- N. 176 Pratiche con **assegnazione del decreto** di conferimento della cittadinanza italiana;

- N. 22 **Solleciti** al rilascio del decreto di cittadinanza italiana.
- N. 6 **Prenotazioni** per il test di lingua italiana livello A2 per richiedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (**)
- N. 6 **Convocazioni** per il test di lingua italiana (**)
- N. 29 **Prenotazioni** per il test di lingua italiana livello B1, del Quadro Comune Europeo di Rifermento per le Lingue (QCER) per il conferimento della cittadinanza italiana.

IAT

Il servizio fornisce informazioni prettamente turistiche riguardanti l'accoglienza in relazione a strutture ricettive e punti di ristoro, consigliando gli utenti e avvalendosi anche dell'aiuto del S.I.D (Sistema Informativo Distribuzione) o contattando direttamente le strutture.

Gli utenti che hanno presentato le loro diverse esigenze è stato di 1.133 unità

Per quanto riguarda la visita della città ci si avvale delle informazioni fornite dal Servizio Musei e da ALEXALA e ci si occupa della divulgazione del materiale informativo relativo alle attività presenti sul territorio. Il servizio può essere contattato via mail con lo scopo di pianificare visite guidate e accoglienza nella città di gruppi provenienti da tutta l'Italia e dall'estero.

La pagina Facebook è costantemente aggiornata. Continua la collaborazione con l'abbonamento "Torino Musei" con n. 89 abbonamenti.

SERVIZIO MUSEI E ORGANIZZAZIONE EVENTI

Il servizio ha consolidato il suo ruolo fondamentale nella fruizione del patrimonio museale alessandrino:

- ampliando e diversificando le collaborazioni con nuovi enti (Associazione Comitato promotore concorso internazionale di chitarra classica Micaela Pittaluga, Fai di Alessandria, Associazione Pellizza da Volpedo, Liceo Teano di Tortona, Convegno di Cultura Beata Maria Cristina di Savoia, Gruppo di bambini genitori meteora, Fondazione Accorsi, delegazione russi, Universitas Mercatorum, Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, Gruppo Michelin, Ospedale Civile di Alessandria, Marengo Gourmand, Cultura Viva.)
- partecipando attivamente a manifestazioni cittadine (Aperto per Cultura, Marzo donna, Abilitando, La Milanesiana).
- Tramite aperture straordinarie per visite guidate, e convegni (La notte dei musei, Aperto per Cultura, Giornate europee del patrimonio, festa di San Baudolino, mostra "Alessandria scolpita"

TEATRO DELLE SCIENZE
(Apertura ordinaria la 2° domenica del mese 15.00-19.00 e su prenotazione in settimana per le scuole)

Visita guidate: "Fuoco, Terra, Acqua, Aria", "Viaggio al Centro della Terra", "Sulle tracce dei fossili, "Piccolo grande bruco Maisazio", "Le costellazioni che lasciano il segno"

L'apertura per il ciclo "*Le domeniche al Teatro delle Scienze*" (seconda domenica del mese)

- 10 febbraio 2019: Costruiamo insieme una mangiatoia per uccellini
- 10 marzo 2019: Rocce e minerali
- 14 aprile 2019: Una rondine fa primavera
- 12 maggio 2019: Magia e note
- 8 dicembre 2019: Crea il tuo natale

SALE D'ARTE

(Apertura ordinaria: Giovedì, Sabato e Domenica 15.00-19.00 e su prenotazione in settimana per le scuole. Apertura ordinaria: Giovedì, Sabato e Domenica 15.00-19.00 e su prenotazione in settimana per le scuole)
Visite guidate e Laboratori: "Artù e Lancillotto", Giovanni Migliara e l'occhio inganna, "Nel paese di Tutti-Re"

PALAZZO CUTTICA

(Apertura ordinaria: Sabato e Domenica 15.00-19.00 e su prenotazione in settimana per le scuole)
Visite guidate "I percorsi del Museo Civico"; "Dove come quando e perché … I reperti romani dell'antica Derthona"; "I corali miniati di San Pio V"

MARENGO MUSEUM

(Apertura ordinaria: Sabato e Domenica 15.00-19.00 e su prenotazione in settimana per le scuole)
Visite Guidate "Re di Marengo e Imperatore delle Alpi, "Storie di spie ai tempi di Napoleone","Il mio Nemico"

EVENTI

- **24 gennaio Marengo Museum "L'ossimoro comunicativo: Napoleone e San Francesco di Sales (**convegno formazione giornalisti in Auditorium) con Universitas Mercatorum
-**03 febbraio Sale d'Arte "Omaggio a Pellizza"** concerto di musica classica
-**09 febbraio Palazzo Cuttica – "le giornate del ricordo"** mostra fotografica
-**14 febbraio Sale d'Arte "Innamorarti a San Valentino"** - visite guidate
-**19 febbraio Sale storiche biblioteca** – presentazione libro Stefano Zecchi "L'amore nel fuoco della guerra" (dolci omaggio e ingresso gratuito)
-**22 febbraio Sale storiche Biblioteca e Sale d'Arte Omaggio a Pellizza. Immagini e parole** – incontro su Pellizza da Volpedo-**14 marzo Sale d'Arte "Tre donne"** inaugurazione mostra Lady Be con rinfresco (solo inaugurazione ingresso a titolo gratuito)
-**17.03.19 Biblioteca Civica "Storia della moda e del costume nella donna dell'800"** – **Marzo donna** - sfilata in costumi d'epoca, musica e apertura sale d'arte
-29/31 Sale d'Arte "Donne per mano" – marzo donna convegno con Gruppo genitori bambini meteora convegno
-**06 Aprile Sale storiche Biblioteca**- presentazione del libro di Lorenzo Mazzonetto "Un eroe del Piave"
-**13 Aprile Marengo Museum** – Hymer Club raduno gruppo camperisti
-**13 Aprile Musei e Musica** – **Palazzo Cuttica –** con Associazione chitarra classica Pittaluga concerto e sfilata di moda
-**14 Aprile Marengo Museum – Gruppo auto moto storiche di Arese** – raduno nel cortile di moto a auto d'epoca
-**18 Aprile Sale storiche biblioteca e Sale d'Arte** – convegno con Fondazione Accorsi su l pittore G.Migliara
-**16 maggio Musei e musica** – **Marengo Museum** – con Associazione chitarra classica Pittaluga concerto, sfilata
-**30 maggio Sale d'Arte "Il ritorno del Ponte"** – inaugurazione mostra del dipinto restaurato dipinto
-**13/14 giugno Marengo Museum – "Musei e Musica"** concerto, sfilata con Associazione chitarra classica Pittaluga); **convegno "Internazionalità per crescere"** con Universitas Mercatorum (ingresso gratuito)
-**14 giugno Marengo Museum – "Cena Lions** – visite guidate e cena all'ultimo piano
-**16 giugno Marengo Museum – 11° Raduno Marengo auto d'epoca (Bordin**
-**10 giugno Biblioteca** –**Sergej Militskiy** mostra fotografo in collaborazione con Festival internazionale letterario "Lanterna di Genova" e RyAlGe (che cura i rapporti con la Russia per Provincia e Comune)
-**1° luglio Sale storiche/Sale d'Arte/Marengo Museum** – visite guidate per la delegazione russa
-**04 luglio Museo Palazzo Cuttica** - Astrattismo Geometrico Spaziale – mostra pittore Antonio Saporito f
-**11 luglio Musei e musica –Marengo** – concerto, sfilata
-**31 luglio piazza Vittorio veneto e piazzale della Biblioteca – La Milanesiana** – di Elisabetta e Vittorio Sgarbi
- **7 settembre Palazzo Cuttica/Biblioteca/Sale d'Arte** –**Aperto per cultura** - apertura musei per evento cittadino con inaugurazione mostra di Cecilia Gioria "Minime soddisfazioni narcisistiche"
a palazzo Cuttica, concerti in biblioteca
-**15 settembre Palazzo Cuttica – "Pomeriggio barocco"** – installazione video del Sindaco – concerto Musica Elegentia Consort- sfilata dell'Atelier Principessa Valentina, in abiti settecenteschi.
-**20 settembre Palazzo Cuttica – Bort Al.museo** inaugurazione mostra di Bort;
incontro nazionale di rebussisiti con associazione nazionale di rebus
-**3 ottobre Marengo Museum "Abilitando"** – convegno
-**3 ottobre Palazzo Cuttica e Marengo Museum** – collaborazione con Ospedale di Alessandria – visite guidate a Palazzo Cuttica e al Marengo Museum
18 ottobre – biblioteca. Presentazione libro "Leonardo i volti del genio"
31 ottobre - biblioteca Reading "Letture gotiche2
-**6 novembre Biblioteca** – **Io c'ero e tu** – proiezione docufilm, mostra fotografica su alluvione del 1994
-**11 novembre Biblioteca – Intrecci di feltro** – per celebrare esposizione di bambole lenci, sfilata cappelli Borsalino
-**21 novembre Biblioteca** presentazione del libro **"La Cattedrale di Asti. La storia, le architetture e le arti decorative del complesso episcopale più grande del Piemonte**
-**23 novembre Biblioteca "Beaten barbie- frammenti di dolore"** esposizione dell'opera di Lady Be
-**01 dicembre Palazzo Cuttica** – cerimonia per donazione al Comune di Alessandria l'opera di Bort "copia dal vero"
-**06 dicembre Palazzo Cuttica "Arti recluse"** esposizione opere dei detenuti in collaborazione con ICS Onlus, con l'Istituto Penitenziario "Cantiello e Gaeta"
-**20 dicembre Sale d'Arte** – Angelo Morbelli- inaugurazione mostra
-**21 dicembre Biblioteca** – **presentazione libro di Enrico Iviglia** "Ad alta voce

ALTRI EVENTI

-**01 marzo Leonardo da Vinci tra arte e spettacolo** – convegno su Leonardo all'Istituto Vinci con Associazione Gli amici del Vinci
-**5/7 aprile Rione Cristo "Corso Acqui alla ribalta"** – partecipazione all'iniziativa con stand azienda
-**02 giugno in Provincia** – collaborazione con Prefettura per organizzazione celebrazioni
-**19 settembre** - **Chiesa di S. Alessandro -** Convegno di Cultura Maria Cristina di Savoia, Concerto per "Alessandria Barocca"
-**4 e 5 ottobre Bosco Marengo** Abilitando stand aziendale esposizione e progetto ragazzi servizio civile
-**13 ottobre 2019 – Festa del Cristo** - Hats and Hair Fashion Show sfilata cappelli Borsalino
-**15 dicembre Ex mercato Coperto – Red Carpet** – in collaborazione Ufficio Welfare animali sfilata di moda (ingresso gratuito)

SERVIZIO CIVILE

A febbraio 2019 è iniziato con tre volontari il progetto "Libero Accesso".
Nel corso dell'anno i ragazzi, oltre al lavoro di supporto nei musei, sia per i laboratori didattici con le scuole, che nei turni di apertura ordinaria dei fine settimana, hanno sviluppato il loro progetto, realizzando per ciascun museo le schede in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa), destinate a facilitare la comunicazione agli utenti che presentano difficoltà nell'utilizzo del linguaggio verbale.
Inoltre i volontari hanno realizzato le "Storie sociali" di ciascun museo, testi che descrivono in modo chiaro, conciso e preciso la visita al museo. Sono dedicate a utenti affetti da autismo sostenendone in questo modo la capacità di essere soggetti attivi durante il percorso museale.

FESTIVAL ADELIO FERRERO CINEMA E CRITICA - MANIFESTAZIONE DI CRITICA CINEMATOGRAFICA

L'edizione 2019 in 5 giornate, ospitata Nel cinema teatro Alessandrino ha contato 3 location, 920 spettatori circa,200 studenti del Saluzzo Plana nell'Aula Magna del Liceo, 28 ospiti fra critici cinematografici, scrittori, registi e attori, una performance sonora di Marco Werba, 17 incontri, 26 partecipanti al concorso,10 volontari, la proiezione di film e diversi spezzoni e documentari. Collaborazioni: Regione Piemonte, FIC (federazione italiana cineforum), Isral (Istituto storico della resistenza)
Tra gli ospiti di spicco: Giuliana De Sio, Mirella D'Angelo, Davide Favargiotti, Marco Giusti, Adalberto Maria Merli, Anna Pavignano, Maurizio Ponzi, Victor Rambaldi, Shel Shapiro, Marco Werba.

Alcuni dati relativi al servizio Musei:

Di seguito riportiamo la tabella delle presenze e degli incassi relativi al 2019:

Riepilogo Ingressi ANNO 2019	INTERI	RIDOTTI	GRATUITI	ABBONAMENTI	SCUOLE ED EVENTI	INGRESSI TOTALI	INCASSI TOTALI
SALE D'ARTE	659	522	718	208	1299	**3406**	**€ 6.739,00**
PALAZZO CUTTICA	382	346	1116	123	448	**2495**	**€ 3.110,55**
MARENGO MUSEUM	327	559	443	274	674	**2277**	**€ 7.054,58**
TEATRO DELLE SCIENZE	184	48	149	1	1166	**1548**	**€ 2.560,00**
TOTALI COMPLESSIVI	**1552**	**1475**	**2426**	**606**	**3587**	**9.726**	**€ 19.464,13**

Di seguito riportiamo la comparazione della gestione musei anni 2018/2019:

Riepilogo Ingressi ANNO 2019	INGRESSI TOTALI	INCASSI TOTALI	INGRESSI 2018	INCASSI 2018	DELTA INGRESSI	DELTA INCASSI
SALE D'ARTE	**3406**	**€ 6.739,00**	1597	**€ 2.216,50**	1809	4.522,50
PALAZZO CUTTICA	**2495**	**€ 3.110,55**	4557	**€ 1.783,00**	-2062	1.327,55
MARENGO MUSEUM	**2277**	**€ 7.054,58**	3203	**€ 12.155,00**	-926	- 5.100,42
TEATRO DELLE SCIENZE	**1548**	**€ 2.560,00**	2111	**€ 3.764,00**	-563	- 1.204,00
TOTALI COMPLESSIVI	**9.726**	**€ 19.464,13**	**11.468**	**€ 19.918,50**	**-1742**	**- 454,37**

Al fine di un'equa lettura si ricorda quanto segue:

- Al Marengo Museum nel 2018 è stata organizzata dal Comune di Alessandria la Battaglia di Marengo che ha portato circa 1000 visitatori tutti paganti;
- A Palazzo Cuttica nel 2018 è stata organizzata dal Comune di Alessandria la mostra gratuita Save Borsalino;
- Al Teatro delle Scienze nel 2019 il planetario non è stato riparato e si è risentita dell'apertura in provincia di un nuovo planetario.

PROMOZIONE ALLA LETTURA - BIBLIOTECA

Il servizio di promozione alla lettura, composto originariamente da 8 unità, svolge le sue attività, sia di front-office, che di back-office presso la Biblioteca Civica di Alessandria "Francesca Calvo".

Attività:

- prima accoglienza degli utenti e orientamento mediante rilascio di informazioni concernenti la struttura della biblioteca, il suo regolamento e le modalità di fruizione;

- orientamento dell'utenza rispetto all'ubicazione dei testi fruibili liberamente ("scaffale aperto");

- prestito e ritiro di testi, in precedenza concessi al prestito, (monografie, periodici, opere di consultazione, tesi, ecc.) e documenti multimediali (DVD, CD e audiolibri) con registrazione telematica del prestito e della restituzione, prenotazione di testi non disponibili e reperimento di testi presenti in altre biblioteche

- tesseramento nuovi utenti della biblioteca attraverso strumenti telematici (SBN Web), e rilascio della relativa tessera (eventuale ristampa);

- svolgimento di ricerche bibliografiche accurate per storici, studenti, studiosi e ricercatori mediante strumenti informatici telematici (Librinlinea, SBN Web, OPAC nazionale, MetaOPAC, WinISIS);

- reperimento, consegna all'utenza e ricollocazione di testi custoditi presso i magazzini del piano terra lato via Machiavelli e lato via Tripoli e presso le sale storiche I e II.

- soddisfacimento di richieste suscettibili di essere evase telefonicamente (verifica disponibilità di testi, materiale audio/video, proroga del prestito, altro);

- riordino giornaliero di testi e altri documenti presso lo "scaffale aperto" a libera consultazione sia delle sale di lettura che dei depositi nonché sala studi fondo locale

- eventuale servizio di centralino (smistamento delle telefonate in ingresso) e quotidiano soddisfacimento di richieste suscettibili di essere evase telefonicamente.

- sorveglianza, controllo sale, eventuale apertura e chiusura stabile Biblioteca Civica.

- realizzazione di esposizioni temporanee di libri a "tema" relativi a particolari eventi/ricorrenze/celebrazioni concernenti il mondo letterario e culturale, laboratori didattici sul libro e la lettura, visite guidate della Biblioteca.

- progettazione e realizzazione di oggetti grafici utilizzati nella promozione delle attività della Biblioteca (depliant, locandine, manifesti, flyer, opuscoli, ecc.); gestione comunicazioni a mezzo stampa, mailing-list e social network.

- gestione della pagina Facebook di AsmCostruireInsieme e della Biblioteca;

- catalogazione di testi e documenti progetto nazionale "Nati per leggere".

- Gestione "Nuove sale Multimediali", assistenza all'utenza per utilizzo postazioni Pc, Stampanti laser, Navigazione internet, visione dvd, utilizzo di software specifici per fotoritocco e montaggio video, utilizzo e iscrizione alla piattaforma MLOL (medialibraryonline), gestione tablet dedicati all'utenza e laboratorio informatico ecc.

L'attività presso la biblioteca civica ha risentito in modo particolare di due questioni organizzative:

1. la chiusura delle sale dei bambini a partire da marzo 2019 a causa di una infestazione di zecche. Gli uffici comunali addetti alla manutenzione stanno lavorando per risolvere il problema

2. la costituzione di un'unità locale della biblioteca presso gli uffici dei servizi informatici comunali in osservanza del Contratto di servizio, sottoscritto tra le parti, all'art 2 comma 1 lettera h) che hanno assorbito uno dei bibliotecari addetti alle sale multimediali (seguirà un secondo bibliotecario a partire da gennaio 2020)

L'utenza ha subito un calo di presenze sensibile.

Inoltre la biblioteca non è più partner attivo del "Progetto "nati per leggere Piemonte"

Sale multimediali. Nel corso dell'anno 2019 da Gennaio al 31 Dicembre abbiamo registrato circa 3500 accessi ai servizi multimediali, compresa la consultazione dei quotidiani (come es. La Stampa) mezzo piattaforma MLOL direttamente accessibile da PC dedicati, ubicati presso le sale multimediali.

"Formazione volontari del servizio civile nazionale": Nel corso del 2019 sono state effettuate tre lezioni (di cui una presso l'aula magna dell'istituto Vinci Migliara di Alessandria) di circa 2 ore ciascuna ad oggetto "sicurezza Informatica e social network" in ambito alla formazione dei volontari del servizio civile nazionale. Agli incontri sono stati trattati argomenti inerenti il corretto utilizzo dei social network e la loro sicurezza contando una partecipazione, agli incontri, di circa 60 volontari del servizio civile.

"Libri in festa 2019": Iniziativa realizzata dalla associazione "IL Contastorie", con la partecipazione di AsmCostruireInsieme , del gruppo volontari NPL e dei volontari del Servizio Civile Universale. L'evento si è svolto dal 14 al 18 Maggio con la realizzazione di alcuni laboratori, indirizzati alle scuole elementari. All'iniziativa hanno partecipato circa 50 bambini.

"Green Week 2019 – Alessandria Green Week": "Pomeriggio da Favola"; l'azienda AsmCostruireInsieme ha preso parte, in collaborazione con il gruppo volontari NPL all'evento, organizzato dal Comune, "Alessandria Green Week" che si è svolto dal 2 al 12 Maggio 2019 presso il Giardino Botanico di Alessandria. L'iniziativa *"Pomeriggio da favola"* ha avuto ad oggetto letture a tema e laboratori didattici. Sono stati effettuati 2 interventi il 6 e il 9 Maggio registrando la presenza di circa 60 partecipanti.

"*MLOL":* servizio MediaLibraryonLine : manutenzione e gestione della piattaforma Medialibraryonline (MLOL) che permette agli iscritti, con un semplice "login" da un qualsiasi dispositivo, di avere a disposizione testi, riviste, banche dati, quotidiani, musica e molto altro, con la possibilità di prendere in prestito il materiale digitale . La piattaforma conta ad oggi circa 140 iscritti.

* **"***Progetto Esplora – bando nuove generazioni"* – progetto, cui AsmCostruireInsieme risulta essere partner, è stato presentato a Febbraio 2018 è avrà pieno svolgimento nel biennio 2019-2020. L'azienda partecipa al progetto con alcuni suoi servizi, C.G. Il Bianconiglio, servizio musei e servizio di promozione alla lettura ognuno per sue aree di competenza. Per quando riguarda l'ambito di operatività del servizio biblioteca si tratteranno temi quali lo sviluppo di competenze digitali, l'educazione all'utilizzo responsabile critico e consapevole dei media in un'ottica preventiva di fenomeni di bullismo e cyber bullismo. Obiettivo ricercato è la promozione del ruolo del genitore attivo, migliorando l'efficacia educativa favorendo così la prevenzione dei fenomeni cui sopra. I destinatari possibili sono privati cittadini, insegnanti, educatori animatori, operatori sociali, operatori culturali. Il servizio di promozione alla lettura opererà, per la sua parte di competenza, nel corso del biennio 2019-2020.

* *Progetto Nati per Leggere*: in collaborazione con la Biblioteca Civica del Comune di Alessandria sono state effettuate attività quali *"Letture a bassa voce"* e *"proposte scuola"* ambito 0/6 anni ("*Trova, Scopri e Gioca….con i libri)*

** "Letture a bassa voce"*: proposta, ad utenza libera, rivolta ai bambini di una fascia di età compresa tra 0 e 6 anni. A cura del gruppo lettori volontari Nati per leggere in collaborazione con AsmCostruireInsieme. Durante l'anno 2019 si sono tenuti diversi incontri per un totale di 100 bambini.

* "Trova*, Scopri e Gioca….con i libri " :- Proposte per le scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2018 – 2019.* A cura di AsmCostruireInsieme.

La proposta comprende:

- ***Iniziative rivolte alla scuola dell'infanzia e scuola elementare***
  Progetto che prevede visita guidata in Biblioteca, lettura di un libro e sviluppo di un laboratorio inerente il racconto;

- ***Visite Guidate alla Biblioteca***
  Progetto annuale che prevede la conoscenza degli spazi e dei servizi della Biblioteca aperta alle scuole di ogni ordine e grado

- ***Biblioteca Civica e Sale d'Arte***
  Due iniziative, in collaborazione con il servizio musei, che prevedono la visita guidata della biblioteca,delle sale d'arte nonchè la realizzazione di laboratori tematici; ad esempio:

  - *"Un viaggio nel libro" dalle Sale Storiche della Biblioteca alle Sale d'Arte per produrre un libro d'arte;*
  - *"L'eroe - Parole e Immagini" ispirato al Ciclo Arturiano prevede ricerca di libri sull'argomento che aiutino nella creazione di un personaggio da affiancare a Lancillotto.*

- ***Età alunni partecipanti:***
  - *Bambini dai 3 ai 6 anni per progetto scuole infanzia*
  - *Ragazzi dai 6 ai 18 anni per visite Biblioteca*
  - *Ragazzi dai 6 ai 14 anni per Biblioteca Civica e Sale d'Arte*
  -

Nell periodo da Gennaio 2019 a Giugno 2019 hanno partecipato 382 bambini.

"L'eroe… parole e immagini": Il Percorso, realizzato in collaborazione con il servizio musei, si è svolto nei mesi di Maggio e Giugno 2019. All'iniziativa costituta da 6 step, 1) introduzione –breve storia del libro, 2) visualizzazione esempi testi, 3) descrizione e definizione libro antico, 4) visita guidata alle sale d'arte di re Artù, 5) Visita alle sale storiche con visione di libri rari e antichi, 6) laboratorio finale), hanno partecipato tre classi per un totale di 40 bambini.

"Scambia le tue figurine in biblioteca…." : l'iniziativa si è svolta presso le sale rosse della biblioteca a partire dal mese di Gennaio per un totale di tre incontri, perseguendo un interesse dell'utenza appassionata di fotografie storiche della città di Alessandria, occasione, inoltre, per incrementare l'aggregazione sociale. Agli incontri hanno partecipato circa 100 persone di ogni fascia di età.

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO", LUDOBUS "L'ARCOIN CIELO" E SPAZIO FAMIGLIE MAGICASCINA

Il Centro Gioco Il Bianconiglio prosegue l'attività rivolta ai bambini in fascia di età 0 a 11 anni, e alle loro Famiglie. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicare al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione, dove anche gli adulti possono trovare sostegno e ascolto, giocare con i propri figli e confrontare la propria esperienza di genitori con quella di altri.

Al Centro Gioco lavorano 4 animatori qualificati che si occupano anche del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini) e del servizio Magicascina (Centro famiglie presso il sobborgo di Cascinagrossa).

A dicembre 2019 il Centro Gioco conta 115 iscritti.

Nell'anno 2019 le attività de Il Bianconiglio hanno visto un incremento in termini quantitativi con l'ampliamento delle proposte per le scuole e quelle legate a progetti specifici finanziati da bandi.

Sono stati realizzati 3 programmi stagionali: Primavera, Autunno e Natale, con giochi, laboratori, corsi e incontri sulla genitorialità, spettacoli teatrali, gite e feste;

Durante il periodo estivo è stata realizzata "E…state in gioco 2019": centri estivi nel periodo giugno luglio 2019 per un totale di 8 settimane – presso il Campo Scuola del Comune di Alessandria, consolidando il numero dei bambini iscrivibili in numero di 40 al fine di soddisfare l'incremento di domande che ha contrassegnato il servizio;

Attività con le scuole (nidi, infanzia, primarie). Interventi di Ludobus e visite a Il Bianconiglio prenotati dalle scuole di Alessandria e paesi limitrofi articolati su 3/4 incontri alla settimana per un totale di 72 incontri (1.180 bambini). Nell'ambito delle attività rivolte alle scuole è stato realizzato il progetto ludico – didattica sull'educazione alimentare "SIAMO CIO CHE MANGIAMO" in collaborazione coni Servizi Educativi del Comune di Alessandria per un totale di 20 incontri + Festa finale

Attività progettuale:

conclusione progetto di prevenzione dispersione scolastica e lotta all'impoverimento culturale dell'infanzia "SOPRA LE NUVOLE", di cui ASM Costruire Insieme col servizio centro gioco Il Bianconiglio è capofila, finanziato dalla Compagnia di San Paolo con bando KIT.

Avvio progetto interprovinciale "EXPLORA" in partenariato con la coop. Semi di Senape finanziato dal bando Nuove Generazioni dell'Impresa Sociale "Con i bambini". Attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica e di miglioramento della qualità didattica e potenziamento degli ambienti di apprendimenti con offerte educative in tempo extrascolastico per bambini della scuola primaria.

Conclusione progetto "SPINETTA URBAN GARDEN" in partenariato con il Comitato Genitori Spinetta con attività di progettazione partecipata per la risistemazione delle aree verdi prospicienti la sede del Comitato Genitori e loro rifunzionalizzazione a beneficio di bambini e famiglie, con attività ludico-ricreative.

Conclusione progetto "ORTI IN CLASSE" in partenariato con la coop. Sociale La Ruota con attività orticole e di giardinaggio in chiave ludico-didattica e il Centro Gioco). Avvio progetto "#TiAscolto" in partenariato col Comitato Genitori Spinetta e l'IC Alessandria- Spinetta Marengo) finanziato dalla Fondazione SociAL con attivazione sportello di ascolto per i genitori, spazi gioco rivolti alla coppia genitore/bambino.

Avvio progetto TEEN GARAGE in partenariato con la coop. Semi di Senape (capofila), il Comitato Genitori Spinetta e l'IC Alessandria- Spinetta Marengo, CISSACA, ATC, Associazione MANES finanziato da Fondazione SociAL. Rivolto a pre-adolescenti e adolescenti, prevede attività educative su strada o in luoghi informali, promuovere e realizzare spazi e tempi di aggregazione per I ragazzi e la comunità.

Collaborazione con il Comune di Alessandria sul progetto ALLEANZE EDUCATIVE finanziato da Impresa Sociale Con I Bambini.

-Avvio del progetto di Servizio Civile Volontario Nazionale "Centri di cultura ludica per il diritto al gioco" con 4 volontarie e presentazione nuovo progetto;

Si è consolidata la rete di collaborazioni/partenariati (Comitato Genitori Spinetta, Comitato Genitori Bettale, Comitato Genitori Litta, Adozione Km 0, IC Alessandria-Spinetta Marengo, Associazione Commercianti Spinetta, Ludoteca "C'E' SOLE E LUNA", Centro riuso creativo Re-Mix, Coop. Semi di Senape, Coop. La Ruota, CISSACA, Campo Scuola, Associazione ISES, Social Wood, Università del Piemonte Orientale)

In un'ottica di riorganizzazione del servizio Spazio Famiglie Magicascina di Cascinagrossa, allo scopo di renderne le finalità maggiormente in linea con il progetto originariamente presentato in Regione Piemonte, si è cercato di riaprire lo Spazio famiglia con una forma che prevedesse una partecipazione diretta dei genitori nell'apertura ordinaria e gestione degli spazi del servizio e la programmazione educativa a carico del C.G. il Bianconiglio. Il percorso ha subito una battuta di arresto conseguentemente all'adesione nulla alle proposte animative de Il Bianconiglio nell'autunno 2019 e ai problemi organizzativi e gestionali che hanno investito I Servizi educativi del Comune di Alessandria nell' a.s. 2019/2020

SERVIZIO ICT

Nel 2019, in osservanza del Contratto di servizio, sottoscritto tra le parti all'articolo 2 comma 1, lettera h) è iniziata la stretta collaborazione con la Direzione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed e-government del Comune di Alessandria attraverso lo sviluppo di varie attività informatiche quali ampliamento e integrazione del sito web del Comune, del portale dei servizi per il cittadino, del wi fi pubblico, sviluppo sistemi informatici ecc.. Il servizio è stato gestito da n. 3 unità di personale in distacco da Aspal srl in liquidazione e da ulteriori 4 unità impegnate anche su altri servizi aziendali (biblioteca/amministrazione e servizi generali)

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

Nel ricordare che l'Azienda Speciale Costruire Insieme è annoverata nell'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e quindi sottoposta alle medesime condizioni legislative della P.A., gli uffici, oltre alla regolare gestione contabile aziendale, si occupano di tutti gli adempimenti per gli Enti Pubblici, dei quali si evidenziano i più significativi in attuazione:

- Aggiornamento Piano anticorruzione e antiriciclaggio
- Aggiornamento Amministrazione trasparente
- Archiviazione sostitutiva
- Adeguamento regolamento europeo privacy (GDPR)
- Comunicazioni Mef, Anac e Istat
- Gestione Protocollo informatico
- Gestione Tesoreria e pago PA
- Verifiche regolarità contributiva (DURC) e inadempienze dei fornitori per pagamenti superiori a € 5.000

Si aggiungono alle attività suddette:

- attività di segreteria e organizzazione per il Concorso Internazionale di Chitarra Classica "M.Pittaluga" (in virtù della convenzione sottoscritta in data 08.03.2017)
- attività gestione amministrativa/contabile per ASPAL SRL in liquidazione secondo disposizione dell'Ente all'atto di costituzione dell'Azienda e in virtù del rinnovo contrattuale avvenuto nel Febbraio 2018.

INDICI ECONOMICI E FINANZIARI

A completamento della nota integrativa si forniscono i seguenti indici economici e finanziari:

INDICATORI ECONOMICI		2019	2018	Delta
ROE	Risultato netto dell'esercizio	5,39%	24,70%	-78%
Return on Equity	Patrimonio netto medio del periodo			
ROI	Risultato operativo	-4,70%	2,08%	-326%
Return on Investment	Totale investimenti operativi medi del periodo			
ROS	Risultato operativo	2,00%	7,46%	-73%
Return on Sales	Fatturato			
EBIT	Somma dell'utile d'eserc., del risultato della gestione	26.576	91.130	-71%
Earnings before interest and tax	finanziaria, di quella straordinaria e delle imposte			
EBITDA	Somma dell'utile d'esercizio, degli ammortamenti,	54.699	121.035	-55%
Earnings before interest, tax, depreciation and ammortization	del risultato delle gestioni finanziaria, straordinaria e tributaria			

INDICATORI PATROMONIALI				
INDICE DI AUTONOMIA PATRIMONIALE	Patrimonio Netto / (Patrimonio Netto + Passività Correnti + Passività non Correnti)	0,438	0,425	3%
INDICE DI INDIPENDENZA	(Passività Correnti + Passività Consolidate) / (Patrimonio Netto + Passività Correnti + Passività Consolidate)	0,562	0,575	-2%
RAPPORTO DI INDEBITAMENTO	(Passività Correnti + Passività Consolidate) / Patrimonio Netto	1,282	1,356	-5%
INDICE DI COPERTURA DELLE IMMOBILIZZAZIONI	(Patrimonio Netto + Passività Consolidate) / Attività Immobilizzate	17,838	15,892	12%
INDICE DI IMMOBILIZZO	Immobilizzazioni / Attivo Totale	0,027	0,018	50%
INDICE DI COPERTURA DEL CAPITALE FISSO	Mezzi Propri / Attivo Fisso Netto	16,417	14,059	17%

INDICATORI DI LIQUIDITA' E DI PRODUTTIVITA'				
CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (MARGINE DI DISPONIBILITA')	(Liquidità immediate + Liquidità differite + Magazzino - Passività Correnti)	326.874	818.010	-60%
MARGINE DI TESORERIA (MARGINE DI LIQUIDITA')	(Liquidità immediate + Liquidità differite - Passività Correnti)	324.587	815.426	-60%
INDICE DI LIQUIDITA' PRIMARIA	Liquidità immediate / Passività correnti	0,695	0,988	-30%
INDICE DI LIQUIDITA' SECANDARIA	(Liquidità immediate + liquidità differite) / Passività Correnti	1,852	3,207	-42%
INDICE DI DISPONIBILITA'	(Liquidità immediate + liquidità differite + magazzino) / Passività Correnti	1,858	3,214	-42%
INDICE DI CONSOLIDAMENTO	Debiti a lungo / Debiti a breve	0,07	0,11	-32%
LEVA FINANZIARIA (LEVERAGE)	Impieghi totali netti / Mezzi Propri	2,28	4,01	-43%
INDICE DI INDEBITAMENTO	Mezzi Propri / Mezzi di Terzi	0,780	0,738	6%
ROTAZIONE DEL MAGAZZINO	Costo del Venduto / Giacenze medie di Magazzino	568,459	465,879	22%
PRODUTTIVITA' PER ADDETTO	Valore aggiunto + Altri ricavi / Numero addetti	36.782	34.764	6%
INCIDENZA DEL COSTO DEL LAVORO SUL VALORE AGGIUNTO	Costo del Lavoro / Valore Aggiunto	1,006	0,948	6%

INVESTIMENTI EFFETTUATI

Per l'anno 2019 si rilevano i seguenti investimenti:

- Acquisto n. 1 monitor Museo Cuttica
- Acquisto video da proiettare nei vari musei
- Acquisto registratori di cassa per tutti i servizi

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE RELAZIONI CON L'AMBIENTE

L'azienda non ha un impatto ambientale significativo che potrebbe causare conseguenze di tipo patrimoniale e reddituale per la stessa. La Società svolge la propria attività nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'ambiente.

INFORMAZIONI SUI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE

Di seguito vengono separatamente analizzati i principali rischi ed incertezze, trattando prima quelli finanziari e poi quelli non finanziari.

Rischi finanziari
Si ritiene doveroso precisare che l'Azienda non ha richiesto affidamenti bancari.

Rischi non finanziari
I rischi non finanziari si possono suddividere in:

- **Rischi di fonte interna**

Per tutte le attività lavorative (unità produttive) l'azienda ha provveduto, con la collaborazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione, ad adempiere agli obblighi dettati dalla normativa ai sensi del T.U. D.Lgs 81 del 09 aprile 2008.

Le attività attualmente in uso (2019) attraverso un contratto tra l'ASM Costruire Insieme e il Comune di Alessandria sono: il museo di palazzo Cuttica, la Biblioteca comunale, le sale d'Arte, la ludoteca Bianconiglio c/o cascina Carnavala, il museo di Marengo, Magicascina ex micronido Cascinagrossa (momentaneamente non in uso), e all'interno del palazzo Comunale in piazza della Libertà, l'ufficio delle mediatrici culturali, l'Informagiovani, IAT e il teatro delle Scienze.

E stata effettuata una riunione (verbale del 3/10/2019 posto agli atti), in applicazione all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, indetta dal Datore di lavoro aziendale e dal servizio di prevenzione e protezione del Comune di Alessandria, al fine del coordinamento in merito alla valutazione dei possibili rischi da interferenza conseguenti al contratto di appalto tra il Comune di Alessandria e l'ASM Costruire Insieme, per i lavori di gestione museale e gli altri servizi sopra citati; in detta riunione non si è potuto esaminare il caso del Museo di Marengo in quanto di proprietà della Provincia di Alessandria, titolare delle informazioni che occorrono per effettuare la valutazione dei rischi e di quelli interferenziali in capo ai lavoratori aziendali operanti nel sito. Per il Museo di Marengo si è evidenziata la necessità di richiedere con urgenza agli Enti preposti la redazione di un aggiornamento del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/08, in ragione dei diversi rischi presenti nel sito ed evidenziati in più momenti da Costruire Insieme; non è ancora stato risolto il problema il problema della mancanza di tale documento, malgrado le richieste alla Provincia e le segnalazioni al Comune. Nella riunione si è sottolineato che le attività di sopralluogo delle unità produttive aziendali, svolte nel 2019, hanno evidenziato delle non conformità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che necessitano di ulteriori richieste di intervento agli Enti proprietari.

Durante l'anno le non conformità sono state segnalate all'ente proprietario dell'attività (Comune di Alessandria), e in alcuni casi sono state oggetto di una verifica e intervento da parte della ditta incaricata della manutenzione ordinaria dall'ente proprietario, come nel caso del sito "Bianconiglio", a causa del persistere di infiltrazioni di acqua meteorica dal tetto con interessamento di parti di impianto elettrico, della caldaia e dell'impianto ascensore, oltre ad alcune zone dedicate alla attività con l'utenza, per le quali non è possibile svolgere, in dette condizioni, qualsivoglia attività lavorativa. Fatti accaduti nuovamente nel mese di novembre 2019 a causa delle persistenti piogge che hanno obbligato il datore di lavoro di Costruire Insieme alla chiusura temporanea dell'attività.

In tema di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, nell'anno in corso si è proceduto con l'aggiornamento del D.V.R.: relativamente alla valutazione dei gruppi omogenei inserendo il G.O. tecnico informatico, vista la nuova unità produttiva aziendale a palazzo Comunale; la valutazione del rischio da stress lavoro correlato, dove si è evidenziato un rischio complessivo di tipo basso e la necessità di adottare delle azioni di miglioramento che saranno discusse a livello aziendale, tra le quali la proposta di procedere ad un nuovo aggiornamento valutativo, nel prossimo biennio, distinto per ogni diverso gruppo omogeneo.

Si è discusso anche delle eventuali attività svolte in assenza di un contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ha ribadito la necessità di richiedere al titolare del sito ospitante una relazione, prima dell'inizio dell'attività, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08, sulle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro dove si andrà ad operare.

Nella riunione periodica, in applicazione dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008, si è discusso di come gestire, dal punto di vista della salute e della sicurezza, il lavoro svolto dai lavoratori aziendali nelle diverse unità produttive di proprietà del comune di Alessandria; per la formazione dei lavoratori si è deciso di pianificare per l'anno 2020 un programma informativo di aggiornamento della durata di n. 6 ore per tutti i lavoratori aziendali, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Si è relazionato sui criteri di scelta, sull'uso e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti ed indicati nel documento di valutazione del rischio aziendale, anche in materia di mantenimento dell'efficienza dei DPI. Si ricorda che è necessario registrare la consegna ai singoli lavoratori dei DPI.

Il Medico competente ha esposto in maniera anonima e collettiva i risultati della sorveglianza sanitaria riferendo che non sono emersi problemi di particolare rilevanza.

- **Rischi di fonte esterna:**

I rischi di volume/prezzo, rischi di modifiche legislative eventi catastrofici, concorrenza, possibilità di guerre/rivoluzioni ecc. non presenti in Azienda.

DIPENDENTI

In relazione al personale dipendente si forniscono i dati dei dipendenti in forza al 31.12.2019:

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Dipendenti in forza al 31/12/2019

1	direttore generale	incarico di direttore generale dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 8 del 26/02/2018 per la durata di tre anni

CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

1	responsabile servizio risorse umane e organizzazione	livello	1	full-time
1	responsabile servizioamministrazione e contabilità	livello	2	full-time
1	referente servizio musei/iat/event	livello	2	full-time
1	addetto ufficio contabilità	livello	3	full-time
3 (a)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time
1 (b)	referente servizio mediazione culturale	livello	5	full-time
2	addetti servizio mediazione culturale	livello	5	full-time
1	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie "Magicascina'	livello	4	full-time
1 ca)	addetto servizio musei/iat/event	livello	3	part-time 75% (30 ore settimanali)
1	addetto servizio musei/iat/event	livello	3	part-time 52,50% (21 ore settimanali)
3	addetti servizio musea/iat/event	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)
1	addetto servizio promozione alla lettura	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)

17

(a) 1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970
(b) dipendente in aspettativa non retribuita per motivi personal
(c) dipendente in aspettativa non retribuita per motivi personal

CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

1	addetto promozione alla lettera	categ.	C2	full time
1	referente centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time
2	addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time
1	referente servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time
1	addetto servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time
1	referente addetto promozione alla lettura	categ.	C1	full-time
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ.	C1	part-time 70%
2	addetto servizio musei/iat/event	categ.	C1	part-time 70%
1	addetto servizio musei/iat/event	categ.	C1	part-time 50%
3	addetti servizi informatici	categ.	B3	full-time
1	addetto servizio promozione alla lettura	categ.	B3	full-time
1	addetto centralino-usciere/addetto servizo muse	categ.	B3	full-time

16

33 **TOTALE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2019escluso il direttore** **28,875** **consistenza media personale in forza al 20/06/2019**

1	dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3
1	dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5
1	dipendente cessato nel 2019 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1
3	**dipendenti cessati**		

36 **DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019**

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2019 il personale in organico ha subito le seguenti modifiche contrattuali, rispetto all'anno precedente:

- n. 1 unità di personale impiegata presso il Servizio Informagiovani ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/10/2019; si precisa che la stessa unità di personale nel 2018 risultava in aspettativa non retribuita da gennaio a settembre;
- n. 1 unità di personale impiegata presso il Servizio di Mediazione culturale in aspettativa per sei mesi dal 01/07/2019 al 31/12/2019;
- n. 1 unità di personale impiegata part-time dal 01.09.2019 presso il Servizio Musei, è stata successivamente collocata in aspettativa dal 15/09/2019 per 1 anno;
- 1 unità di personale impiegata presso il Centro Gioco Il Bianconiglio nel 2019 ha prestato servizio full-time (nel 2018 risultava part-time fino al 31.05.2018).

Per l'anno 2019 il personale è stato totalmente impiegato e non si sono registrati esuberi.

Si fa presente che nel 2019 l'Azienda ha siglato in data 27.12.2018 con ASPAL SRL in liquidazione un accordo di distacco temporaneo di quattro mesi (dal 01.01.2019 al 30.04.2019) di 3 unità lavorative, specializzate in informatica, al fine di ottemperare alle esigenze tecniche organizzative previste dal nuovo contratto, e di collaborare a quanto richiesto in merito al progetto POR FESR del Comune di Alessandria, di addivenire ad una soluzione definitiva circa la richiesta p.1501/13.11.2018 di assunzione /stabilizzazione dei dipendenti di Aspal a firma del Sindaco che richiedeva uno studio più approfondito della normativa vigente;

L'accordo di distaccato, in attesa di soluzione definitiva di assunzione/stabilizzazione dei dipendenti di ASPAL SRL in liquidazione, è stato prorogato:

- in data 24.04.2019, per altri due mesi dal 01/05 al 30/06/2019
- in data 26.06.2019, per altri tre mesi, dal 01/06 al 31/12/2019

Da ultimo, con lettera a firma del Sindaco del 12/12/2019 (prot. 2528), si informava l'Azienda che il trasferimento presso il gruppo Amag delle 3 unità lavorative di Aspal srl in liquidazione sarebbe avvenuto indicativamente entro il 31.01.2020 e si invitava l'ASM Costruire Insieme a porre in essere tutti gli atti utili e opportuni al fine di consentire, senza soluzione di continuità, le attività profuse dai tre dipendenti fino alla conclusione dell'iter. L'accordo di distacco è stato quindi ulteriormente prorogato di un mese fino 31.01.2020.

Si fa presente che nel 2019 l'Azienda ha fatto ricorso ai seguenti contratti di somministrazione lavoro:

Numero dei contratti di somministrazione stipulati	Durata dei contratti (mesi o giorni)	Numero dei lavoratori somministrati utilizzati	Qualifica dei lavoratori somministrati utilizzati
1	6 mesi	1	Addetto servizi museali
1	99 giorni	1	Addetto servizi museali
1	54 giorni	1	Assistente animatore socio educativo

INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Lo Statuto Aziendale prevede all'articolo 23: "La disciplina generale dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente è quello che risulta dalle leggi vigenti nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni Enti locali, dei contratti collettivi integrativi di settore e aziendali, dai contratti individuali."

Si ricorda che al fine di definire quanto prima il processo di unificazione dei contratti è stato dato incarico di consulenza allo studio Delfino & Partners Spa per la definizione di possibili percorsi che consentano il re-inquadramento del personale in un unico contratto collettivo che tuteli i diritti acquisiti dai lavoratori.

Il consulente ha prospettato una soluzione alternativa rispetto all'applicazione CCNL del comparto Funzioni Locali a tutto il personale, proponendo il CCNL Federculture, contratto specifico per i lavoratori che operano in ambito culturale e del tempo libero, orientato alle esigenze di flessibilità per le imprese operanti nella filiera produttiva di servizi dell'indotto culturale

Il processo di unificazione dei contratti, operazione complessa e costosa, nel corso del 2019 ha subito una interruzione dovuta al piano di riequilibrio finanziario dell'Amministrazione Comunale; è intenzione dell'azienda concludere il re-inquadramento del personale in un unico contratto nel 2020.

REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679: NOMINA RDP

- Il nuovo regolamento privacy europeo 679/2016 prevede **l'obbligo della formazione per le pubbliche amministrazioni** ed imprese in materia di protezione dei dati personali per tutte le figure presenti nell'organizzazione (sia dipendenti che collaboratori) pertanto nel c 2019 l'Azienda ha organizzato un primo corso di formazione con l'Avv. Ramello (DPO dell'azienda) nel mese di giugno e un secondo corso nel mese di ottobre, finanziato con il fondo interprofessionale Fonservizi cui l'azienda aderisce, articolato su tre giornate, sul tema "IL Responsabile della Protezione dei Dati: DPO – Data Protection Officer" docente Acc. Rudy Caltagirone;
- Al fine di garantire la migliore e più puntuale attuazione del principio di accountability, è stato approntato il piano di protezione e il modello organizzativo contente contenente le disposizioni a carattere organizzativo necessarie ed opportune a consentire la corretta applicazione della normativa, comunitaria e nazionale, in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il modello organizzativo sarà sottoposto a revisione ogni qualvolta si renderà necessario e, comunque, a cadenza almeno annuale.
- E' stata predisposta una procedura organizzativa interna per la gestione di eventuali violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa europea ed evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, nonché danni economici per l'Ente (data breach policy).
- Sono stati attribuiti al Direttore già responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati dell'Azienda:
  a) gli specifici compiti e funzioni spettanti al Titolare del trattamento, ferma restando l'imputazione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al Titolare medesimo;
  b) l'incarico di identificare e designare, tra il personale dell'Azienda le persone fisiche in possesso delle necessarie capacità e competenze cui attribuire i seguenti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali:
     1. Amministratore di sistema, quale persona incaricato dalla gestione ed alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali
     2. Amministratore di sistema supplente chiamato a sostituire l'amministratore di sistema titolare in caso di assenza prolungata;
     3. Referente del Responsabile quale persona fisica a supporto dell'attività del DPO e del Titolare

CAPITALE SOCIALE

Il capitale sociale è pari ad euro 20.000,00.

FONDI DI RISERVA

I Fondi di riserva dell'Azienda sono i seguenti:

Fondi di riserva legale:

€ 5.450,05 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 67/124/205/1430m del 06/06/2013;

€ 82,44 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 104/218/315 del 05/08/2014;

€ 3.835,65 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 42/100/1430m del 23/04/2015;

€ 265,01 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 123/369/517 del 29/12/2016;

€ 25.589,79 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 45/79/125/16060 del 13/04/2017;

€ 98.949,74 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 42/79/183/18060 del 26/04/2018;

€ 74.468,10 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 60/81/163/18060 del 14/05/2019.

€ 208.640,78 Totale fondo riserva legale

Fondi di riserva statutaria:

€ 72.877,53 come da Deliberazione Consiglio Comunale n. 42/100/1430m del 23/04/2015.

€ 72.877,53 Totale fondo riserva statutaria

ELENCO SOCI

COMUNE DI ALESSANDRIA – Socio unico della società proprietario dell'intero capitale sociale.

La Società non detiene quote o azioni di Società controllanti né ha acquistato o alienato nell'esercizio azioni o quote di Società controllanti.

Specifichiamo inoltre che nel bilancio in commento:

- non esistono azioni o quote di società controllanti della Società anche per il tramite di società fiduciarie o di terzi;

- non esistono proventi da partecipazione;

- che nel corso dell'esercizio non sono state acquistate o alienate azioni o quote di società controllanti anche per il tramite di società fiduciarie o di terzi.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Si rilevano i seguenti fatti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio:

- Sottoscrizione proroga accordo di distacco di n. 3 unità di personale dipendete da Aspal srl in liquidazione al fine di proseguire l'attività informatica presso il Comune di Alessandria e consentire, così come concordato con il Comune il trasferimento definitivo dei dipendenti Aspal srl in liquidazione all'Amag spa;

ELENCO DEI LUOGHI IN CUI LA SOCIETA' OPERA

Di seguito si riportano le sedi secondarie della società:

- *MEDIATORI CULTURALI – Piazza della Libertà 1 (c/o Palazzo Comunale) Alessandria*
- *LUDOTECA IL BIANCONIGLIO - Via Gambalera, Spinetta Marengo (AL)*
- *BIBLIOTECA - Piazza Vittorio Veneto, 1 Alessandria*
- *INFORMAGIOVANI E I.A.T. – Piazza della Libertà 1 (ex locali Pisu) Alessandria*
- *TEATRO DELLE SCIENZE – Via 1821, 11 Alessandria*
- *PALAZZO CUTTICA – Via Parma 1 Alessandria*
- *SALE D'ARTE – Via Macchiavelli 13 Alessandria*
- *MARENGO MUSEUM – Via G.Delavo/Via Barbotta snc – 15122 Spinetta Marengo*
- *MAGICASCINA – Via Gramsci snc – Cascinagrossa*
- *I.C.T. – Piazza della Libertà 1 (c/o Palazzo Comunale) Alessandria*

DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

Nel rispetto dell'articolo 29 dello Statuto, si ricorda la destinazione dell'utile:

- prioritariamente alla copertura di eventuali perdite portate al nuovo esercizio;
- nel caso di eventuale ulteriore eccedenza questi saranno destinati dal Consiglio Comunale al fondo riserva.

Alessandria li, 27 febbraio 2020

Il Direttore
Patrizia Bigi

COSTRUIRE INSIEME AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI

Bilancio di esercizio al 31-12-2019

Stato patrimoniale

Stato patrimoniale		
	31-12-2019	**31-12-2018**
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	926	1.790
Totale immobilizzazioni immateriali	926	1.790
II - Immobilizzazioni materiali		
2) impianti e macchinario	1.518	2.218
3) attrezzature industriali e commerciali	4.045	5.592
4) altri beni	12.924	11.846
Totale immobilizzazioni materiali	18.487	19.656
Totale immobilizzazioni (B)	19.413	21.446
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	2.287	2.584
Totale rimanenze	2.287	2.584
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.488	11.856
esigibili oltre l'esercizio successivo	7.699	17.689
Totale crediti verso clienti	22.187	29.545
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	85.313	91.584
Totale crediti tributari	85.313	91.584
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	333.211	199.925
Totale crediti verso altri	333.211	199.925
Totale crediti	440.711	321.054
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	252.948	347.335
3) danaro e valori in cassa	2.497	2.531
Totale disponibilità liquide	255.445	349.866
Totale attivo circolante (C)	698.443	673.504
D) Ratei e risconti	9.449	15.334
Totale attivo	727.305	710.284

Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	20.000	20.000
IV - Riserva legale	208.641	134.173
V - Riserve statutarie	72.878	72.878
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	(1)	(1)
Totale altre riserve	(1)	(1)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	17.179	74.468
Totale patrimonio netto	318.697	301.518
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	27.420	39.000
Totale fondi per rischi ed oneri	27.420	39.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	170	297
D) Debiti		
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	73.212	53.175
Totale debiti verso fornitori	73.212	53.175
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	31.517	43.034
Totale debiti tributari	31.517	43.034
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	38.850	36.962
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	38.850	36.962
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	162.209	167.019
Totale altri debiti	162.209	167.019
Totale debiti	305.788	300.190
E) Ratei e risconti	75.230	69.279
Totale passivo	727.305	710.284

Conto economico

Conto economico	31-12-2019	31-12-2018
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.325.704	1.221.620
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	57.233	13.250
altri	22.671	65.750
Totale altri ricavi e proventi	79.904	79.000
Totale valore della produzione	1.405.608	1.300.620
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	25.935	17.846
7) per servizi	188.371	130.778
8) per godimento di beni di terzi	13.972	4.740
9) per il personale		
a) salari e stipendi	829.739	737.722
b) oneri sociali	223.163	224.944
c) trattamento di fine rapporto	50.306	50.509
Totale costi per il personale	1.103.208	1.013.175
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	865	1.332
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.258	8.573
Totale ammortamenti e svalutazioni	8.123	9.905
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	297	58
13) altri accantonamenti	20.000	20.000
14) oneri diversi di gestione	19.126	12.988
Totale costi della produzione	1.379.032	1.209.490
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	26.576	91.130
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	-	12
Totale proventi diversi dai precedenti	-	12
Totale altri proventi finanziari	-	12
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	19	-
Totale interessi e altri oneri finanziari	19	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(19)	12
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	26.557	91.142
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	9.378	16.674
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	9.378	16.674
21) Utile (perdita) dell'esercizio	17.179	74.468

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
	31-12-2019	**31-12-2018**
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	17.179	74.468
Imposte sul reddito	9.378	16.674
Interessi passivi/(attivi)	19	(12)
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus /minusvalenze da cessione	26.576	91.154
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	70.306	70.509
Ammortamenti delle immobilizzazioni	8.123	9.905
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	78.429	80.414
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	105.005	171.568
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	297	58
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	7.358	30.373
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	20.037	10.159
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	5.885	(9.010)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	5.951	(2.380)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(211.761)	262.700
Totale variazioni del capitale circolante netto	(172.233)	291.900
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(67.228)	463.468
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(19)	(12)
(Imposte sul reddito pagate)	(9.378)	(16.674)
(Utilizzo dei fondi)	(11.707)	(191.000)
Totale altre rettifiche	(21.104)	(207.686)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(88.332)	255.782
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
(Investimenti)	(6.089)	(2.962)
Immobilizzazioni materiali		
Immobilizzazioni finanziarie		
Disinvestimenti	-	42
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(94.421)	252.862
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	347.335	95.307
Danaro e valori in cassa	2.531	7.697
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	349.866	97.004
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	252.948	347.335
Danaro e valori in cassa	2.497	2.531
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	255.445	349.866

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2019

Nota integrativa, parte iniziale

Introduzione

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2019, di cui la presente Nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, c.1, C.C., è stato predisposto in ipotesi di funzionamento e di continuità aziendale e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute. E' redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda speciale ed il risultato economico dell'esercizio.
Qualora gli effetti derivanti dagli obblighi di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa siano irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta non verranno adottati ed il loro mancato rispetto verrà evidenziato nel prosieguo della presente nota integrativa.
La citazione delle norme fiscali è riferita alle disposizioni del Testo unico delle imposte sui redditi (TUIR) DPR 917
/1986 e successive modificazioni e integrazioni.
Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.
La presente Nota integrativa è redatta nel rispetto dei vincoli posti dalla tassonomia XBRL attualmente in vigore.

Principi di redazione

Principi generali di redazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 2423, c. 2, C.C. il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda speciale e il risultato economico dell'esercizio.
Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti postulati generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta:
  - secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
  - e nella prospettiva della **continuazione dell'attività**, quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato, almeno per un prevedibile arco temporale futuro, alla produzione di reddito;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Si evidenzia come i costi siano correlati ai ricavi dell'esercizio;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati aziendali;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- si è tenuto conto della **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

La struttura dello Stato patrimoniale e del Conto economico è la seguente:

- lo Stato patrimoniale ed il Conto economico riflettono le disposizioni degli articoli 2423-ter, 2424 e 2425 del Codice Civile;
- l'iscrizione delle voci di Stato patrimoniale e Conto economico è stata fatta secondo i principi degli artt. 2424-bis e 2425-bis del Codice Civile.

Il Rendiconto finanziario è stato redatto in conformità all'art. 2425-ter del Codice Civile e nel rispetto di quanto disciplinato nel principio contabile OIC 10 "Rendiconto finanziario".
La Nota integrativa, redatta in conformità agli artt. 2427 e 2427-bis del Codice Civile e alle altre norme

del Codice Civile diverse dalle precedenti, nonché in conformità a specifiche norme di legge diverse dalle suddette, contiene, inoltre, tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per fornire la rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica, finanziaria e patrimoniale, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che comportino il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

Cambiamenti di principi contabili

Disciplina transitoria

Con riferimento alle modifiche al Codice Civile introdotte dal D. lgs. n. 139/2015 che hanno comportato il cambiamento dei criteri di valutazione di talune poste e in relazione alla conseguente disciplina transitoria, si precisa che le voci che non hanno ancora esaurito i loro effetti in bilancio saranno commentate nelle sezioni ad esse dedicate della presente Nota integrativa, dando evidenza dei rispettivi criteri di valutazione adottati.

Correzione di errori rilevanti

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

Criteri di valutazione applicati

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti specificamente nell'art. 2426 e nelle altre norme del C.C..
Per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra richiamate si è fatto ricorso ai principi contabili nazionali predisposti dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).
Nonostante l'azienda speciale non abbia superato per due esercizi consecutivi i limiti previsti dell'art. 2435 bis C.
C. il bilancio è stato redatto in forma ordinaria.

Nota integrativa, attivo

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata della tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2427 C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, compongono l'Attivo di Stato patrimoniale.

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Tale voce risulta azzerata sia nell'esercizio corrente che in quello precedente.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Le immobilizzazioni immateriali risultano iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo dei relativi oneri accessori. Tali immobilizzazioni sono esposte in bilancio alla voce B.I. dell'attivo dello Stato patrimoniale e ammontano, al netto dei fondi, a euro 926.

Ammortamento

L'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica futura di ogni singolo bene o costo. Il costo delle immobilizzazioni in oggetto, infatti, è stato ammortizzato sulla base di un "piano" che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso nel periodo di vita economica utile del bene cui si riferisce, periodo che, per i costi pluriennali, non è superiore a cinque anni. Il piano di ammortamento verrà eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata.

Il piano di ammortamento applicato, "a quote costanti", non si discosta da quello utilizzato per gli esercizi precedenti.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Saldo al 31/12/2019	926
Saldo al 31/12/2018	1.790
Variazioni	-864

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali iscritte nella voce
B.I dell'attivo.

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	0	0	0	7.323	0	0	0	7.323
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	5.532	0	0	0	5.532
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	1.790	-	-	-	1.790

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	864	0	0	0	864
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	864	0	0	0	(864)
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	0	7.323	0	0	0	7.323
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	6.397	0	0	0	6.397
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	-	-	926	-	-	-	926

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'azienda speciale.

Fra le immobilizzazioni immateriali non si rilevano costi di impianto, ampliamento e sviluppo.

Immobilizzazioni materiali

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato patrimoniale alla sotto-classe B.II al costo di acquisto o di produzione maggiorato dei relativi oneri accessori direttamente imputabili, per complessivi euro 18.487, rispecchiando la seguente classificazione:
2) impianti e macchinario;
3) attrezzature industriali e commerciali;
4) altri beni;
L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.
Il metodo di ammortamento applicato per l'esercizio chiuso al 31/12/2019 non si discosta da quello utlizzato per gli ammortamenti degli esercizi precedenti.
I cefficienti di ammortamento non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente.
Per le immobilizzazioni materiali acquisite nel corso dell'esercizio si è ritenuto opportuno ed adeguato ridurre alla metà i coefficienti di ammortamento.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Saldo al 31/12/2019	18.487

Saldo al 31/12/2018	19.656
Variazioni	-1.169

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali iscritte nella voce B. II dell'attivo.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	0	4.670	10.317	45.779	0	60.766
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	2.452	4.725	33.933	0	41.110
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	2.218	5.592	11.846	-	19.656
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	6.089	0	6.089
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	701	1.547	5.010	0	8.122
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	(701)	(1.547)	1.079	0	(1.169)
Valore di fine esercizio						
Costo	0	4.670	10.317	51.868	0	74.178
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	3.152	6.272	38.943	0	54.765
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	-	1.518	4.045	12.924	-	18.487

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'azienda speciale.

Operazioni di locazione finanziaria

L'azienda speciale non ha in essere, alla data di chiusura dell'esercizio in commento, alcuna operazione di locazione finanziaria.

Immobilizzazioni finanziarie

Nel bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2019 **non sono presenti** strumenti finanziari derivati attivi, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.
L'azienda speciale non detiene partecipazioni in imprese controllate, collegate ed altre imprese.
L'azienda speciale non ha crediti immobilizzati e non esistono operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Attivo circolante

Voce C – Variazioni dell'Attivo Circolante

L'Attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione "Attivo" dello Stato patrimoniale:

- Sottoclasse I - Rimanenze;
- Sottoclasse Immobilizzazioni materiali destinate alla
- vendita; Sottoclasse II - Crediti;
- Sottoclasse III - Attività Finanziarie che non costituiscono
- Immobilizzazioni; Sottoclasse IV - Disponibilità Liquide

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2019 è pari a euro 698.443. Rispetto al passato esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 24.939.
Di seguito sono forniti, secondo lo schema dettato dalla tassonomia XBRL, i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette sottoclassi e delle voci che le compongono.

Rimanenze

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Rimanenze di magazzino

Le rimanenze di magazzino sono costituite da materie prime sussidiarie e di consumo e sono iscritte al costo specifico di acquisto e rappresentano rimanenze di materiale di pulizia e cancelleria.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	2.584	(297)	2.287
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	0	-
Lavori in corso su ordinazione	-	0	-
Prodotti finiti e merci	-	0	-
Acconti	-	0	-
Totale rimanenze	2.584	(297)	2.287

Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita

Non esistono in bilancio immobilizzazioni materiali destinate alla vendita.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, la sottoclasse dell'Attivo C.II Crediti accoglie le seguenti voci:

- 1) verso clienti
- 5-bis) crediti
- tributari 5-quater)
  verso altri

La classificazione dei crediti nell'Attivo circolante è effettuata secondo il criterio di destinazione degli stessi rispetto all'attività ordinaria di gestione.
L'art. 2426 c. 1 n. 8) C.C. dispone che i crediti siano rilevati in bilancio con il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo.
Il costo ammortizzato è il valore a cui l'attività è stata valutata al momento della rilevazione iniziale al

netto dei rimborsi di capitale, aumentato o diminuito dall'ammortamento cumulato utilizzando il criterio dell'interesse effettivo su qualsiasi differenza tra il valore iniziale e quello a scadenza e dedotta qualsiasi riduzione di valore o di irrecuperabilità.

Inoltre, per tener conto del fattore temporale, occorre "attualizzare" i crediti che, al momento della rilevazione iniziale, non sono produttivi di interessi (o producono interessi secondo un tasso significativamente inferiore a quello di mercato).

Crediti commerciali

Si precisa che l' azienda speciale non ha proceduto alla valutazione dei crediti commerciali al costo ammortizzato, né all'attualizzazione degli stessi in quanto tutti i crediti commerciali rilevati hanno scadenza inferiore a 12 mesi.

Pertanto i crediti commerciali, di cui alla voce C.II.1), sono stati iscritti in bilancio al valore presumibile di realizzazione, che corrisponde alla differenza tra il valore nominale e il fondo svalutazione crediti costituito nel corso degli esercizi precedenti, del tutto adeguato ad ipotetiche insolvenze.

Crediti v/altri

I "Crediti verso altri" iscritti in bilancio sono esposti al valore nominale, che coincide con il presumibile valore di realizzazione.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Voce CII - Variazioni dei Crediti

L'importo totale dei Crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla sottoclasse "C.II" per un importo complessivo di euro 440.711.

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	29.545	(7.358)	22.187	14.488	7.699	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	91.584	(6.271)	85.313	85.313	-	0
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	199.925	133.286	333.211	333.211	-	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	321.054	119.657	440.711	433.012	7.699	0

Non esistono crediti iscritti nell'Attivo Circolante aventi durata residua superiore a cinque anni.

I crediti verso clienti ammontano a complessivi euro 22.187 al netto del fondo svalutazione crediti di euro 636.

I crediti tributari si riferiscono a posizioni a credito per acconti versati Ires di euro 20.196, Irap di euro 5.121 ed iva per il residuo di euro 59.996.

Natura e composizione Crediti v/altri

Sulla base delle indicazioni fornite dall'OIC 15, di seguito si riporta la natura dei debitori e la composizione della voce C.II.5-quater) "crediti verso altri", iscritta nell'attivo di Stato patrimoniale per complessivi euro 333.211

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018
Crediti verso Enti Pubblici di riferimento (Comune di Alessandria)	328.411	195.317
Credito verso Compagnia San Paolo	0	4.608
Credito verso la Fondazione CRAL	4.800	0

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti dell'attivo circolante presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non esistono, alla data di chiusura dell'esercizio, operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Alla data di chiusura dell'esercizio, l'azienda speciale non detiene alcuna tipologia di attività finanziarie non immobilizzate.
Nel bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2019 **non sono presenti** strumenti finanziari derivati attivi, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.

Dettagli sulle partecipazioni iscritte nell'attivo circolante in imprese controllate

L'azienda speciale non detiene partecipazioni in imprese controllate iscritte nell'attivo circolante.

Dettagli sulle partecipazioni iscritte nell'attivo circolante in imprese collegate

L'azienda speciale non detiene partecipazioni in imprese collegate iscritte nell'attivo circolante.

Disponibilità liquide

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla sottoclasse "C.IV per euro 255.445, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche e alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.
Il prospetto che segue espone il dettaglio dei movimenti delle singole voci che compongono le Disponibilità liquide.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	347.335	(94.387)	252.948
Assegni	-	0	-
Denaro e altri valori in cassa	2.531	(34)	2.497
Totale disponibilità liquide	349.866	(94.421)	255.445

Ratei e risconti attivi

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nella classe D. "Ratei e risconti", esposta nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In particolare sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità delle quali varia in ragione del tempo.
I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 ammontano a euro 9.449. Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	184	1.189	1.373
Risconti attivi	15.150	(7.074)	8.076
Totale ratei e risconti attivi	15.334	(5.885)	9.449

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione.

Oneri finanziari capitalizzati

Oneri finanziari capitalizzati

Nel corso dell'esercizio non sono stati imputati oneri finanziari a valori iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2427 C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

Patrimonio netto

Il **patrimonio netto** è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Le voci del patrimonio netto sono iscritte nel passivo dello Stato patrimoniale alla classe A "Patrimonio netto" con la seguente classificazione:
I – Capitale
II – Riserva da soprapprezzo delle azioni III
– Riserve di rivalutazione
IV – Riserva legale
V – Riserve statutarie
VI – Altre riserve, distintamente indicate
VII – Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi VIII
– Utili (perdite) portati a nuovo
IX – Utile (perdita) dell'esercizio
Perdita ripianata
X – Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Voce A – Variazioni del Patrimonio Netto

Il patrimonio netto ammonta a euro 318.697 ed evidenzia una variazione in diminuzione di euro 17.179.
Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto, come richiesto dall'art. 2427 c.1 n. 4 C.C.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	20.000	0	0	0	0		20.000
Riserva legale	134.173	74.468	0	0	0		208.641
Riserve statutarie	72.878	0	0	0	0		72.878
Altre riserve							
Varie altre riserve	(1)	0	1	0	0		(1)
Totale altre riserve	(1)	0	1	0	0		(1)
Utile (perdita) dell'esercizio	74.468	(74.468)	0	0	0	17.179	17.179
Totale patrimonio netto	301.518	0	1	0	0	17.179	318.697

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Le riserve del patrimonio netto possono essere utilizzate per diverse operazioni a seconda dei loro vincoli e della loro natura. La nozione di distribuibilità della riserva può non coincidere con quella di

disponibilità. La disponibilità riguarda la possibilità di utilizzazione della riserva (ad esempio per aumenti gratuiti di capitale), la distribuibilità riguarda invece la possibilità di erogazione ai soci (ad esempio sotto forma di dividendo) di somme prelevabili in tutto o in parte dalla relativa riserva. Pertanto, disponibilità e distribuibilità possono coesistere o meno.
L'origine, la possibilità di utilizzazione e la distribuibilità, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile, risultano evidenziate nel prospetto seguente.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Capitale	20.000	capitale		-
Riserva legale	208.641	riserva di utili	B	204.641
Riserve statutarie	72.878	riserva di utili	A,B,C	72.878
Altre riserve				
Varie altre riserve	(1)			-
Totale altre riserve	(1)			-
Totale	-			277.519
Quota non distribuibile				926
Residua quota distribuibile				276.593

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi

Non sono in corso operazioni aventi ad oggetto strumenti derivati con finalità di copertura di flussi finanziari, pertanto non è presente nel patrimonio aziendale alcuna Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi.

Fondi per rischi e oneri

Fondi per rischi ed oneri

I "Fondi per rischi e oneri", esposti nella classe B della sezione "Passivo" dello Stato patrimoniale, accolgono, nel rispetto dei principi della competenza economica e della prudenza, gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati.
L'entità dell'accantonamento è misurata con riguardo alla stima dei costi alla data del bilancio, ivi incluse le spese legali, determinate in modo non aleatorio ed arbitrario, necessarie per fronteggiare la sottostante passività certa o probabile.
Nella valutazione dei rischi e degli oneri il cui effettivo concretizzarsi è subordinato al verificarsi di eventi futuri, si sono tenute in considerazione anche le informazioni divenute disponibili dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di redazione del presente bilancio.
Nel rispetto del criterio di classificazione dei costi "per natura", gli accantonamenti per rischi ed oneri relativi all'
attività caratteristica e accessoria sono iscritti fra le voci della classe B del Conto economico diverse dalle voci

B.12 e B.13.
Nel bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2019 non sono presenti strumenti finanziari derivati passivi, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati passivi.
Nel prospetto che segue è fornito il dettaglio dei movimenti intervenuti nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle poste della voce Fondi per rischi e oneri.

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	-	-	-	39.000	39.000
Variazioni nell'esercizio					
Accantonamento nell'esercizio	0	0	0	20.000	20.000

Utilizzo nell'esercizio	0	0	0	(31.580)	(31.580)
Altre variazioni	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	(11.580)	(11.580)

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di fine esercizio	-	-	-	27.420	27.420

Il fondo per rischi e oneri è interamente costituito dal premio di risultato del Direttore.
In considerazione della sostanziale certezza del premio di produzione da corrispondere ai dipendenti è stato riclassificato il relativo fondo tra gli altri debiti, sia per l'esercizio corrente che per quello precedente.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Trattamento fine rapporto

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C..
Costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica. Ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007):

- le quote di TFR maturate fino al 31 dicembre 2006 sono rimaste in azienda;
- le quote di TFR maturate a partire dal 1° gennaio 2007, a scelta del dipendente, sono state destinate a forme di previdenza complementare o sono state mantenute in azienda, la quale provvede periodicamente a trasferire le quote di TFR al Fondo di Tesoreria, gestito dall'INPS..

Nella voce C del passsivo del bilancio è indicato l'ammontare del TFR dovuto ai dipendenti al netto degli importi versati al fondo tesoreria dell'INPS.
Nel prospetto che segue è fornito il dettaglio dei movimenti intervenuti nel Trattamento di fine rapporto nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	297
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	50.306
Utilizzo nell'esercizio	50.433
Totale variazioni	(127)
Valore di fine esercizio	170

Debiti

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

L'art. 2426 c. 1 n. 8 C.C., prescrive che i debiti siano rilevati in bilancio con il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.
Il criterio del costo ammortizzato allinea, in una logica finanziaria, il valore iniziale della passività al suo valore di pagamento a scadenza.
Ciò vuol dire che, in sede di rilevazione iniziale, vengono rilevate insieme al debito anche le altre componenti riferibili alla transazione (onorari, commissioni, tasse, ecc.).

Debiti commerciali

La valutazione dei debiti commerciali, iscritti nel Passivo alla voce D.7 per euro 73.212 è stata effettuata al valore nominale.
Si precisa che l'azienda speciale non ha proceduto alla valutazione dei debiti commerciali al costo ammortizzato né all'attualizzazione degli stessi, in quanto tutti i debiti commerciali rilevati hanno scadenza inferiore a 12 mesi.

Debiti tributari

I debiti tributari per imposte correnti sono iscritti in base a una realistica stima del reddito imponibile (IRES) e del valore della produzione netta (IRAP) in conformità alle disposizioni in vigore, tenendo conto delle eventuali agevolazioni vigenti e degli eventuali crediti d'imposta in quanto spettanti.

Variazioni e scadenza dei debiti

L'importo totale dei debiti è collocato nella sezione "passivo" dello Stato patrimoniale alla classe "D" per un importo complessivo di euro 305.788.
Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso fornitori	53.175	20.037	73.212	73.212	-	0
Debiti tributari	43.034	(11.517)	31.517	31.517	-	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	36.962	1.888	38.850	38.850	-	0
Altri debiti	167.019	(4.810)	162.209	162.209	-	0
Totale debiti	300.190	5.598	305.788	305.788	0	0

In ossequio al disposto dell'art. 2427 c. 1 n. 6 C.C., si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Suddivisione dei debiti per area geografica

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 C.C., in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei debiti, si precisa che tutti i debiti presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del c. 1 n. 6 dell'art. 2427 C.C., si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non esistono, alla data di chiusura dell'esercizio, operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Finanziamenti effettuati dai soci all'azienda speciale (Art. 2427 c. 1 n. 19-bis C.C.)

L'azienda speciale non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri soci.

Ratei e risconti passivi

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nella classe E."Ratei e risconti" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.
In particolare sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità delle quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 ammontano a euro 75.230.
Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	68.168	6.687	74.855
Risconti passivi	1.111	(736)	375
Totale ratei e risconti passivi	69.279	5.951	75.230

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione.

Nota integrativa, conto economico

Introduzione

Nella presente sezione della Nota integrativa si fornisce, secondo l'articolazione dettata dalla tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2427 C.C., il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 ,compongono il Conto economico.
In linea con l'OIC 12, si è mantenuta la distinzione tra attività caratteristica ed accessoria, non espressamente prevista dal Codice Civile, per permettere, esclusivamente dal lato dei ricavi, di distinguere i componenti che devono essere classificati nella voce A.1) "Ricavi derivanti dalla vendita di beni e prestazioni di servizi" da quelli della voce A.5) "Altri ricavi e proventi".
In particolare, nella voce A.1) sono iscritti i ricavi derivanti dall'attività caratteristica o tipica, mentre nella voce A.5) sono iscritti quei ricavi che, non rientrando nell'attività caratteristica o finanziaria, sono stati considerati come aventi natura accessoria.
Diversamente, dal lato dei costi tale distinzione non può essere attuata in quanto il criterio classificatorio del Conto economico normativamente previsto è quello per natura.

Valore della produzione

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

I ricavi di vendita dei prodotti e delle merci o di prestazione dei servizi relativi alla gestione caratteristica sono stati indicati al netto dei resi, degli sconti di natura commerciale, di abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi e ammontano a euro 1.325.704.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Come richiesto dall'art. 2427 c. 1 n. 10 C.C., la ripartizione dei ricavi per categorie di attività è evidenziata nel seguente prospetto.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Contratti di servizio Comune di Alessandria	1.250.000
Ludoteca e musei	48.554
Altri servizi e vendite	27.150
Totale	1.325.704

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Con riguardo alla ripartizione per aree geografiche dei ricavi delle vendite e delle prestazioni, di cui all'art. 2427 c. 1 n. 10 C.C., si precisa che tutti i ricavi rilevati nella classe A del Conto economico sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Il dettaglio degli "altri ricavi e proventi" è il seguente:

Descrizione	2019
altri servizi	2.134
sopp. attive	20.535
contributo Fondazione CRAL	5.000
contributi Comune Alessandria	40.474
contributi progetto Explora	3.285
altri contributi	8.474
Totale	**79.904**

Costi della produzione

I costi e gli oneri della classe B del Conto economico, classificati per natura, sono stati indicati al netto di resi, sconti di natura commerciale, abbuoni e premi, mentre gli sconti di natura finanziaria sono stati rilevati nella voce C.16, costituendo proventi finanziari.
I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, ecc.) qualora il fornitore li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e merci. In caso contrario, sono stati iscritti tra i costi per servizi (voce B.7).
Si precisa che l'IVA non recuperabile è stata incorporata nel costo d'acquisto dei beni. Sono stati imputati alle voci B.6, B.7 e B.8 non solo i costi di importo certo risultanti da fatture ricevute dai fornitori, ma anche quelli di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati appositi accertamenti.
Si precisa che, dovendo prevalere il criterio della classificazione dei costi "per natura", gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono stati iscritti fra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione, diverse dalle voci B. 12 e B.13.
Nel complesso, i costi della produzione di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, al netto dei resi, degli sconti di natura commerciale e degli abbuoni, ammontano a euro 1.379.032.

Proventi e oneri finanziari

Nella classe C del Conto economico sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi con l'attività finanziaria dell'impresa, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi.
I proventi e oneri di natura finanziaria sono stati iscritti in base alla competenza economico-temporale.

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Gli interessi e altri oneri finanziari sono iscritti alla voce C.17 di Conto economico sulla base di quanto maturato nell'esercizio al netto dei relativi risconti.
In ottemperanza al disposto dell'art. 2427 c. 1 n. 12 C.C., si fornisce il dettaglio, in base alla loro origine, degli interessi ed oneri finanziari iscritti alla voce C.17 di Conto economico.

	Interessi e altri oneri finanziari

Altri	19
Totale	19

Gli interessi passivi verso banche risultano azzerati in quanto avendo l'azienda speciale un conto di Tesoreria non le vengono conteggiati interessi passivi in virtù di una convenzione sottoscritta tra le parti.

Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

L'azienda speciale non ha proceduto ad alcuna svalutazione o rivalutazione o ripristino di valore di attività e passività finanziarie.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

In questa voce si rilevano i tributi diretti di competenza dell'esercizio in commento o di esercizi precedenti. La voce comprende anche la differenza positiva (o negativa) tra l'ammontare dovuto a seguito della definizione di un contenzioso (o di un accertamento) rispetto al valore del fondo accantonato in anni precedenti.

Imposte dirette

Le imposte sono rilevate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto:

- le imposte correnti da liquidare per l'esercizio determinate secondo le aliquote e le norme vigenti, comprese le sanzioni e gli interessi maturati relativi all'esercizio in commento;
- le imposte relative ad esercizi precedenti;
- l'ammontare delle imposte differite in relazione a differenze temporanee sorte o annullate nell'esercizio o in esercizi precedenti;
- le rettifiche ai saldi delle imposte differite per tenere conto delle variazioni delle aliquote / dell'istituzione della nuova imposta intervenute nel corso dell'esercizio.

Differenze temporanee e rilevazione delle imposte differite attive e passive

Non si è proceduto nell'esercizio corrente ed in quelli precedenti al conteggio delle imposte anticipate e differite non ricorrendone i presupposti per l'iscrizione in bilancio.

Determinazione imposte a carico dell'esercizio

I debiti per IRES e IRAP dell'esercizio, iscritti alla voce D.12 del passivo di Stato patrimoniale, sono indicati in misura corrispondente ai rispettivi ammontari rilevati nella voce E.20 di Conto economico, relativamente all'esercizio chiuso al 31/12/2019, tenuto conto della dichiarazione dei redditi e della dichiarazione IRAP che l' azienda speciale dovrà presentare entro il termine stabilito dalle norme vigenti.
L'Irap di competenza dell'esercizio ammonta ad euro 5.099 mentre l'Ires ad euro 4.279.

Nota integrativa, rendiconto finanziario

Il rendiconto permette di valutare:

a. le disponibilità liquide prodotte/assorbite dall'attività operativa e le modalità di impiego/copertura;
b. la capacità dell'azienda speciale di affrontare gli impegni finanziari a breve termine;
c. la capacità dell'azienda speciale di autofinanziarsi.

I flussi finanziari presentati nel rendiconto finanziario derivano dall'attività operativa, dall'attività di

investimento e dall'attività di finanziamento. La somma algebrica dei suddetti flussi finanziari rappresenta l'incremento o il decremento delle disponibilità liquide avvenuto nel corso dell'esercizio.

Nota integrativa, altre informazioni

Con riferimento all'esercizio chiuso al 31/12/2019, nella presente sezione della Nota integrativa si forniscono, secondo l'articolazione dettata della tassonomia XBRL e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2427 C.C. nonché di altre disposizioni di legge, le seguenti informazioni:

- Dati sull'occupazione
- Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto
- Compensi revisore legale o società di revisione
- Categorie di azioni emesse dall'azienda speciale
- Titoli emessi dall'azienda speciale
- Informazioni sugli altri strumenti finanziari emessi dall'azienda speciale
- Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato patrimoniale
- Informazioni sui patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare
- Informazioni sulle operazioni con parti correlate
- Informazioni sugli accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale
- Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- Informazioni relative agli strumenti derivati ex art. 2427-bis C.C.
- Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124
- Proposta di destinazione degli utili o copertura delle perdite

Dati sull'occupazione

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie (art. 2427 c. 1 n. 15 C.C.)

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, è evidenziato nel seguente prospetto:

	Numero medio
Impiegati	32
Operai	1
Totale Dipendenti	33

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Ammontare complessivo dei compensi, delle anticipazioni e dei crediti concessi ad amministratori e sindaci e degli impegni assunti per loro conto (art. 2427 c. 1 n. 16 C.C.)

I compensi spettanti, le anticipazioni e i crediti concessi agli Amministratori e ai Sindaci nel corso dell'esercizio in commento, nonché gli impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate, risultano dal seguente prospetto:

	Amministratori
Compensi	1.880

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	6.318
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	6.318

Categorie di azioni emesse dalla società

L' Azienda speciale non ha emesso alcun tipo di strumento finanziario.

Titoli emessi dalla società

Azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni, titoli o valori simili emessi dalla società (art. 2427 c. 1 n. 18 C.C.)

L' Azienda speciale non ha emesso azioni di godimento, obbligazioni convertibili, titoli o altri valori similari.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

Numero e caratteristiche degli altri strumenti finanziari emessi dall'azienda speciale (art. 2427 c. 1 n. 19 C. C.)

L' azienda speciale non ha emesso alcun tipo di strumento finanziario.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie e passività non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Patrimoni destinati a uno specifico affare (art. 2427 c. 1 n. 20 C.C.)

L' Azienda speciale non ha costituito patrimoni destinati a uno specifico affare.

Finanziamenti destinati a uno specifico affare (art. 2427 c. 1 n. 21 C.C.)

L' Azienda speciale non ha in essere, alla data di chiusura dell'esercizio in commento, contratti di finanziamento destinati a uno specifico affare.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Operazioni realizzate con parti correlate (art. 2427 c. 1 n. 22-bis C.C.)

Ai fini di quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si segnala che nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2019 non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio aziendale ed alla tutela degli azionisti/soci di minoranza, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Natura e obiettivo economico di accordi non risultanti dallo stato patrimoniale (art. 2427 c. 1 n. 22-ter C.C.)

Non sussistono accordi non risultanti dallo Stato patrimoniale dotati dei requisiti di cui al n. 22-ter dell'art. 2427 C. C.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio (art. 2427 c. 1 n. 22-quater C.C.)

Successivamente alla chiusura dell'esercizio non si sono rilevati fatti di rilievo tali da essere oggetto di illustrazione nella presente nota integrativa.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Informazioni relative al valore equo "fair value" degli strumenti finanziari derivati (art.2427-bis c.1 n.1 C.C.)

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano utilizzati strumenti finanziari derivati, né sono stati scorporati dai contratti aziendali strumenti finanziari aventi i requisiti di derivati.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Comma 125-– Contributi, sovvenzioni, vantaggi economici ricevuti

Si dà atto che, nel corso dell'esercizio in commento, l'Azienda speciale ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici quantificabili da pubbliche amministrazioni e da soggetti di cui al primo periodo del comma 125, dell'art. 1 della L. 124/2017. I ricavi delle vendite e delle prestazioni dell'azienda speciale sono strettamente collegate al Comune di Alessandria in quanto, in virtù del contratto di servizio, che con la copertura dei costi sociali permette all'azienda di imputare un ricavo di euro 1.250.000, tutti gli altri ricavi, che si tratti di iscrizione noramate dal Consiglio Comunale che detta le tariffe che l'Azienda deve applicare, sia che si tratti di servizi vari, sono strettamente collegate alle attività che l'azienda svolge in ottemperanza all'oggetto sociale stabilito dal Comune di Alessandria. Si può quindi dedurre che tutti i ricavi sono relativi all'Ente Pubblico.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Proposta di copertura dell'utile di esercizio

Invitiamo l'Ente proprietario a voler deliberare in merito all'utile di esercizio, ammontante a complessivi euro 17.179, rimettendo alla sua determinazione l'intero ammontare non dovendo destinare parte dell'utile alla riserva per utili su cambi non realizzati ed avendo la riserva legale già ampliamente superato il quinto del fondo di dotazione.

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il presente bilancio, composto dallo stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonchè il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.
Alessandria, li 27 febbraio 2020
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione (Antoni Cristina)

Bilancio Analitico 2019 per centri di costo

			LUDOTECA+MAGICASCINA	MUSEI	MEDIATORI	INFORMAGIOVANI	BIBLIOTECA	INFORMATICI	CONSOLIDATO	CONSOLIDATO
			31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2019	31/12/2018
VALORE DELLA PRODUZIONE										
1.	**Ricavi**		**26.388**	**38.834**	**7.171**	**2.394**	**2.771**	**280**	**77.838**	**71.620**
	a)	Dalle vendite e prestazioni	26.388	38.834	7.171	2.394	2.771	280	77.838	71.620
		Contratti di servizio Comune di Alessandria	-	-	-	-	-	-	-	-
		Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei	*21.557*	*18.617*	*4.786*	*1.414*	*194*	*20*	*46.588*	*51.477*
		Ricavi da servizi	*4.832*	*20.217*	*2.385*	*980*	*2.577*	*260*	*31.250*	*20.143*
		Ricavi per prestazioni a terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	**Variazioni delle rimanenze**		**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3.	**Variazioni dei lavori in corso**		**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4.	**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**		**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.	**Altri ricavi e proventi**		**229.894**	**372.121**	**132.594**	**137.685**	**395.063**	**39.877**	**1.307.233**	**1.163.891**
	a)	Contributi in conto esercizio	217.442	345.641	129.153	134.112	384.811	38.842	1.250.000	1.150.000
		Contributi in conto esercizio	*217.442*	*345.641*	*129.153*	*134.112*	*384.811*	*38.842*	*1.250.000*	*1.150.000*
	b)	Altri ricavi e proventi	12.452	26.480	3.441	3.573	10.252	1.035	57.233	13.250
		Altri proventi	*12.452*	*26.480*	*3.441*	*3.573*	*10.252*	*1.035*	*57.233*	*13.250*
	c)	Rimborsi diversi	-	-	-	-	-	-	-	641
		Altri rimborsi	-	-	-	-	-	-	-	*641*
			-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE			**256.283**	**410.954**	**139.765**	**140.079**	**397.834**	**40.157**	**1.385.071**	**1.235.510**

COSTI DELLA PRODUZIONE		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
6.	**per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**	**11.749**	**11.535**	**1.166**	**497**	**898**	**91**	**25.935**	**17.846**
	Materiali di consumo	1.982	1.216	932	324	547	55	5.056	4.252
	Materiale elettrico	*7*	*367*	*10*	*1*	*3*	*0*	*388*	*181*
	Carburanti e lubrificanti	*260*	*56*	*21*	*22*	*62*	*6*	*426*	*695*
	Cancelleria e stampati	*681*	*617*	*259*	*241*	*370*	*37*	*2.206*	*925*
	Materiali per affissioni	-	-	-	-	-	-	-	-
	Materiale consumo e pulizia	*1.034*	*176*	*643*	*59*	*112*	*11*	*2.036*	*2.451*
	Materie sussidiarie	552	3.590	234	156	351	35	4.920	1.646
	Libri, quotidiani e riviste,dischi, video...	*210*	*3.170*	*99*	*137*	*296*	*30*	*3.942*	*777*
	Abbigliamento da lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
	Imballaggi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Piccole attrezzature	*342*	*421*	*135*	*19*	*55*	*6*	*977*	*870*
	Merci/materie prime e servizi per ctr	9.215	6.728	-	17	-	-	15.960	11.948
7.	**per Servizi**	**26.318**	**125.212**	**8.790**	**8.831**	**24.754**	**90.429**	**284.335**	**139.829**
	Manutenzioni e riparazioni	1.413	2.008	742	860	2.200	220	7.444	9.054
	Manutenzione edifici	-	-	-	-	-	-	-	-
	Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)	*9*	*14*	*5*	*5*	*15*	*2*	*50*	*42*
	Manutenzione automezzi	*139*	*43*	*16*	*17*	*48*	*5*	*267*	*2.433*
	Manutenzioni varie e contratti annuali	*1.266*	*1.951*	*721*	*838*	*2.137*	*213*	*7.126*	*6.580*
	Utenze	264	517	157	163	467	47	1.614	2.426
	Riscaldamento e spese condominiali	-	-	-	-	-	-	-	-
	Energia elettrica	-	-	-	-	-	-	-	*515*
	Utenze telefoniche	*209*	*332*	*124*	*129*	*369*	*37*	*1.199*	*1.171*
	Telefonia mobile	*55*	*186*	*33*	*34*	*98*	*10*	*415*	*739*
	Consumo idrico e gas	-	-	-	-	-	-	-	-
	Compensi consulenti e collaboratori	11.456	49.514	2.112	2.345	6.616	88.572	160.616	62.775
	Consulenti tecnici	*2.583*	*6.718*	*1.534*	*1.593*	*4.571*	*461*	*17.462*	*19.338*
	Consulenti fiscali	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consulenti legali	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consulenti software	-	-	-	-	-	-	-	*1.070*
	Associazioni di categoria	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aggiornamento professionale	*87*	*249*	*52*	*54*	*154*	*16*	*611*	*670*
	Spese mediche aziendali	*513*	*949*	*136*	*294*	*730*	*392*	*3.014*	*3.329*
	Altri compensi (compreso cachet compagnie+voucher)	*8.273*	*41.598*	*390*	*405*	*1.161*	*87.704*	*139.530*	*38.368*
	Pubblicità e promozione	435	43.063	259	269	771	78	44.874	15.197
	Assicurazioni	2.471	2.587	859	892	2.560	258	9.628	10.985
	Compensi organi aziendali	1.457	2.316	866	899	2.579	260	8.377	9.051
	Consiglio di amministrazione	*327*	*520*	*194*	*202*	*579*	*58*	*1.880*	*2.711*
	Collegio revisori dei conti	*1.099*	*1.747*	*653*	*678*	*1.945*	*196*	*6.318*	*5.906*
	Varie - compensi organi aziendali	*31*	*50*	*19*	*19*	*55*	*6*	*180*	*434*
	Altri costi per servizi	8.821	25.206	3.796	3.403	9.562	993	51.781	30.342
	Pulizia locali	-	*1.005*	-	-	-	-	*1.005*	*780*
	Postali e valori bollati e spese bancarie	*77*	*120*	*39*	*57*	*115*	*12*	*419*	*312*
	Trasporti e vigilanza	*2.162*	*589*	*1*	*2*	*4*	*0*	*2.759*	*2.320*
	Smaltimento rifiuti	*169*	-	-	-	-	-	*169*	-
	Buoni pasto dipendenti	*3.186*	*3.011*	*1.858*	*1.265*	*3.787*	*411*	*13.516*	*14.501*
	Rappresentanza e ospitalità	*272*	*4.866*	*162*	*168*	*481*	*49*	*5.997*	*1.385*
	Spese viaggio dipendenti	-	*324*	-	*78*	-	-	*402*	*690*
	Spese viaggio amministratori e collaboratori	-	-	-	*31*	-	-	*31*	-
	Altre spese per servizi	*2.955*	*15.291*	*1.736*	*1.803*	*5.174*	*522*	*27.481*	*10.355*
8.	**per Godimento di beni di terzi**	**1.461**	**6.898**	**868**	**1.897**	**2.586**	**261**	**13.972**	**4.740**
	Noleggi	1.461	6.152	868	1.897	2.586	261	13.226	4.486
	Noleggio attrezzature	*275*	*3.917*	*163*	*1.165*	*487*	*49*	*6.057*	*4.186*
	Altri noleggi	*1.186*	*2.235*	*705*	*732*	*2.100*	*212*	*7.169*	*300*
	Affitti	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diritti	-	746	-	-	-	-	746	254
	Diritti d'autore e diritti amministrativi	-	*746*	-	-	-	-	*746*	*254*

9.	**per il Personale**	**176.671**	**280.832**	**104.936**	**108.965**	**312.658**	**31.559**	**1.015.621**	**1.013.175**
a)	salari e stipendi	116.820	187.267	68.844	70.704	202.435	19.958	666.028	669.100
	Retribuzione operai	-	*11.886*	-	-	-	-	*11.886*	*10.754*
	Retribuzione impiegati e dirigenti	*116.820*	*175.381*	*68.844*	*70.704*	*202.435*	*19.958*	*654.141*	*658.346*
b)	oneri sociali	38.917	62.677	22.991	23.927	67.884	6.766	223.163	224.944
	Contributi operai	-	*3.906*	-	-	-	-	*3.906*	*3.513*
	Contributi impiegati/dirigenti	*38.429*	*57.857*	*22.710*	*23.626*	*67.052*	*6.621*	*216.294*	*218.197*
	INAIL operai	-	*106*	-	-	-	-	*106*	*125*
	INAIL impiegati/dirigenti	*488*	*809*	*281*	*301*	*832*	*145*	*2.857*	*3.109*
c)	ratei su retribuzioni	1.511	- 1.179	35	619	4.543	- 1.364	4.166	572
d)	trattamento di fine rapporto	8.649	14.148	5.272	5.380	15.320	1.537	50.306	50.509
e)	altri costi personale produttività e specifiche responsabilità	10.773	17.919	7.794	8.335	22.476	4.661	71.959	68.049
10.	**Ammortamenti e svalutazioni**	**3.138**	**2.682**	**611**	**429**	**1.147**	**116**	**8.122**	**9.906**
a)	ammortamento immobilizzazioni immateriali	150	239	89	93	266	27	865	1.332
	Licenze software	*150*	*239*	*89*	*93*	*266*	*27*	*865*	*1.332*
	Spese da amm./Manut. su beni di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Altre spese pluriennali	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diritto di superficie fabbricato	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	ammortamento immobilizzazioni materiali	2.988	2.443	521	336	881	89	7.258	8.573
	Fabbricato	-	-	-	-	-	-	-	-
	Impianto elettrico	-	-	-	-	-	-	-	-
	Impianto di climatizzazione	*701*	-	-	-	-	-	*701*	*701*
	Impianto antincendio	-	-	-	-	-	-	-	-
	Impianto ascensori	-	-	-	-	-	-	-	-
	Automezzi	-	-	-	-	-	-	-	*1.756*
	Impianti di sicurezza	-	-	-	-	-	-	-	-
	Attrezzature vere e proprie	*918*	-	-	-	-	-	*918*	*918*
	Impianto telecamere	-	*629*	-	-	-	-	*629*	*315*
	Mobili e macchine d'ufficio	*1.009*	*312*	*240*	*121*	*347*	*35*	*2.064*	*2.064*
	Macchine elaboraz. dati	*360*	*802*	*281*	*215*	*533*	*54*	*2.246*	*2.820*
	Vari	-	*700*	-	-	-	-	*700*	-
c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	**Variazioni delle rimanenze**	**52**	**82**	**31**	**32**	**91**	**9**	**297**	**58**
	Rimanenze iniziali (-)	449	714	267	277	795	80	2.584	2.642
	Rimanenze finali (+)	398	632	236	245	704	71	2.287	2.584
12.	**Accantonamenti per rischi**	**3.479**	5.530	**2.066**	**2.146**	**6.157**	**621**	**20.000**	**-**
13.	**Altri accantonamenti**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000**
14.	**Oneri diversi di gestione**	**1.190**	**2.005**	**675**	**700**	**2.010**	**203**	**6.783**	**3.344**
	Imposte e tasse detraibili	229	476	103	107	308	31	1.254	1.089
	Imposte di registro	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tassa smaltimento rifiuti	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concessioni governative e regionali	*54*	*86*	*32*	*33*	*95*	*10*	*310*	*310*
	Bolli auto	*69*	*22*	*8*	*9*	*25*	*3*	*136*	*140*
	ICP - COSAP	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diritti camerali e amministrativi	*106*	*168*	*63*	*65*	*187*	*19*	*608*	*639*
	Tasse per registraz. contratto di servizio	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ritenute di acconto	-	*200*	-	-	-	-	*200*	-
	Imposte e tasse indetraibili	962	1.529	571	593	1.702	172	5.529	2.255
	IMU	*962*	*1.529*	*571*	*593*	*1.702*	*172*	*5.529*	*2.255*
		-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**224.058**	**434.777**	**119.143**	**123.497**	**350.301**	**123.289**	**1.375.066**	**1.208.898**
		-	-	-	-	-	-	-	-
	DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE	**32.224**	**- 23.823**	**20.622**	**16.582**	**47.533**	**- 83.132**	**10.006**	**26.613**
		-	-	-	-	-	-	-	-
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
15.	**Proventi da partecipazioni**	-	-	-	-	-	-	-	-
a)	in Imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	in Imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	in altre Imprese	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	**Altri proventi finanziari**	-	-	-	-	-	-	-	**12**
a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Enti pubblici	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. altri	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	da Titoli iscritti nell'attivo circolante	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	proventi diversi dai precedenti	-	-	-	-	-	-	-	12
	1. Imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Enti pubblici	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. altri	-	-	-	-	-	-	-	12
	Interessi bancari	-	-	-	-	-	-	-	-
	Altri proventi finanziari	-	-	-	-	-	-	-	*12*
17.	**Interessi e altri oneri finanziari**	**3**	**5**	**2**	**2**	**6**	**1**	**19**	**-**
a)	verso Imprese controllate	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	verso Imprese collegate	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	Comune di AL per int. su cap. di dotazione	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	verso altri	3	5	2	2	6	1	19	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**- 3**	**- 5**	**- 2**	**- 2**	**- 6**	**- 1**	**- 19**	**12**
		-	-	-	-	-	-	-	-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
18.	**Rivalutazioni**	-	-	-	-	-	-	-	-
a)	di Partecipazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	altre	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	**Svalutazioni**	-	-	-	-	-	-	-	-
a)	di Partecipazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	altre	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE DELLE RETTIFICHE	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
20.	**Proventi straordinari**	**3.572**	**5.678**	**2.122**	**2.203**	**6.322**	**638**	**20.535**	**65.109**
a)	Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	Sopravvenienze attive/Insussistenze passive	3.572	5.678	2.122	2.203	6.322	638	20.535	65.109
c)	Quota annua di contributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	Altri proventi straordinari	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	**Oneri straordinari**	**690**	1.096	**410**	**425**	**1.221**	**123**	**3.965**	**592**
a)	Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	Sopravvenienze passive/Insussistenze attive	297	473	177	183	526	53	1.710	564
c)	Altri oneri straordinari/Sanzioni/Erogazini liberali	392	624	233	242	694	70	2.255	29
		-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	**2.882**	**4.582**	**1.712**	**1.778**	**5.101**	**515**	**16.570**	**64.517**
		-	-	-	-	-	-	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**35.103**	**- 19.246**	**22.332**	**18.358**	**52.629**	**- 82.618**	**26.557**	**91.142**
		-	-	-	-	-	-	-	-
22.	**IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO**	**1.631**	**2.593**	**969**	**1.006**	**2.887**	**291**	**9.378**	**16.674**
	IMPOSTE ANT/DIFFERITE	-	-	-	-	-	-	-	-
	IRAP/IRES	1.631	2.593	969	1.006	2.887	291	9.378	16.674
		-	-	-	-	-	-	-	-
23.	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**33.472**	**- 21.840**	**21.363**	**17.352**	**49.742**	**- 82.910**	**17.179**	**74.468**
		-	-	-	-	-	-	-	-
24.	**RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE**	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
25.	**ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE**	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
26.	**UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO**	**33.472**	**- 21.840**	**21.363**	**17.352**	**49.742**	**- 82.910**	**17.179**	**74.468**
		-	-	-	-	-	-	-	-

Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione che non si ravvisa la possibilità di realizzare plusvalenze al termine della vita utile dei beni strumentali e pertanto ritiene corretto proseguire nel processo di ammortamento già in essere.

Il Consiglio di Amministrazione vista la relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, la relazione sulla gestione presentata dal Direttore e la nota integrativa, a voti unanimi espressi in forma palese delibera:

- DI sottoporre al Consiglio Comunale il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:
    - Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione
    - Relazione sulla gestione del Direttore
    - Stato Patrimoniale
    - Conto Economico
    - Nota integrativa
    - Bilancio analitico per centri di costo
- DI PROPORRE al Consiglio Comunale di destinare l'utile netto di esercizio a fondo di riserva secondo quanto previsto dall'art. 29 c. 2 lettera a) dello Statuto;
- DI TRASMETTERE il presente atto al Revisore Unico per la relazione di sua competenza, e di trasmetterlo successivamente all'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti

VIENE ASSUNTA LA DELIBERAZIONE N. 21

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 19,30 previa lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Firmato in originale

Il Presidente Cristina Antoni	Il Segretario Patrizia Bigi