Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **01/12/2020** verbale n. **22**
Deliberazione n. **58** del **01/12/2020** - Oggetto **: Regolamento UE 679/2016 (GDPR) – Modello organizzativo - Attribuzione deleghe al Direttore.**

L'anno duemilaventi addì uno del mese di Dicembre alle ore 16.00, in collegamento in call conference attraverso la piattaforma Gotomeeting, garantendo così l'osservanza di tutte le direttive previste dalla normativa vigente per l'emergenza Covid 19, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
LUIGI SFIENTI - VICE PRESIDENTE
GIUSEPPE FERRIGNI - CONSIGLIERE

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra;

Presente il Direttore Orietta Bocchio, che funge da Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Approvazione proposta di delibera del Direttore n. 8 del 25.11.2020 ad oggetto: Comunicazione di impignorabilità di somme destinate dal TUEL al pagamento di retribuzioni e oneri previdenziali del personale dipendente per la Banco Bpm spa per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021;
3. Approvazione proposta di deliberazione del Direttore n. 7 del 25.11.2020 ad oggetto: Affidamento diretto del servizio di elaborazione buste paga, gestione dei documenti e connessi e consulenza del lavoro per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 (CIG ZF42F06B0B) – prot. 2020/02.11.2020;
4. Approvazione proposta di delibera n. 9 del 26.11.2020 ad oggetto: Ampliamento orario di lavoro del dipendente [redacted];
5. Approvazione proposta di delibera n. 10 del 26.11.2020 ad oggetto: Chiusura aziendale il 07.12.2020 e il 28-29-30-31 Dicembre 2020;
6. Aggiornamento trattativa sindacale comparto funzione pubblica: fondo risorse decentrate 2020 e relativo riparto e progressioni economiche orizzontali;
7. Regolamento UE 679/2016 (GDPR) – Modello organizzativo - Attribuzione deleghe al Direttore;
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.

…omissis …

8. Regolamento UE 679/2016 (GDPR) – Modello organizzativo - Attribuzione deleghe al Direttore.

Il Presidente ricorda che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

- ai sensi dell'art.13 della Legge n.163 del 25 ottobre 2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- con il Decreto legislativo 101 del 10 agosto 2018 il Governo ha adottato le Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

sottolinea che:
- le norme introdotte dal GDPR e dal D.Lgs. 101/2018 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo;
- le disposizioni introdotte dal GDPR e dal D.Lgs. 101/2018 non richiedono e non necessitano l'esercizio da parte dell'Azienda della potestà regolamentare se non nei limiti di quanto necessario ed opportuno a definire modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questa Azienda di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione di siffatte disposizioni normative;
- una lettura organica e sistematica del GDPR e del D.Lgs. 101/2018 consente di affermare che, data l'importanza della normativa e di ciò che essa mira a proteggere, la migliore risposta in termini organizzativi sia quella di realizzare un complessivo "Modello organizzativo e di gestione" per la protezione dei dati personali, considerando come tale un complesso di attività organizzativa, di ruoli, di azioni organizzative, di sistemi mirato al fine dell'applicazione "ordinata" e completa, nell'azione amministrativa dell'Ente, della normativa sui trattamenti di dati personali. Tale logica di costruzione di un Modello ad hoc è, peraltro, simile a quella risultante, in materia di prevenzione della corruzione;
- appare dunque funzionale allo scopo adottare un documento che individui le politiche, gli obiettivi strategici e gli standard di sicurezza per garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche rispetto alle attività di trattamento dei dati personali, definendo il quadro delle misure di sicurezza informatiche, logiche, logistiche, fisiche, organizzative e procedurali da adottare e da applicare per attenuare e, ove possibile, eliminare il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento;
- al fine di garantire la migliore e più puntuale attuazione del principio di accountability, l'approvando modello organizzativo contiene disposizioni regolamentari minime la cui concreta attuazione è demandata all'organizzazione del personale operante all'interno dell'Ente, nelle sue articolazioni gerarchiche;

Il Presidente ricorda che con delibera n. 175 del 18.11.2019 è stato approvato il Modello organizzativo aziendale previsto del Regolamento 679/2016, con cui sono state attribuite al ex Direttore Dott.ssa Patrizia Bigi specifici compiti e funzioni spettanti al Titolare del Titolare.

Il Presidente vista la nomina della dott.ssa Orietta Bocchio quale Direttore dell'Azienda e, considerata l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma aziendale, conformemente alle disposizioni del GDPR, ritiene di assegnare alla Dott.ssa Orietta Bocchio, già responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati dell'azienda specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati e precisamente:

• di attribuire, gli specifici compiti e funzioni spettanti al Titolare del trattamento, ferma restando l'imputazione della responsabilità conseguente al trattamento in capo al Titolare medesimo;

• di identificare e designare, tra il personale dell'Azienda le persone fisiche in possesso delle necessarie capacità e competenze cui attribuire i seguenti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali.

Visto il provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 136 dell'11/12/2018 con il quale è stato designato l'avv. Massimo Ramello quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), nel rispetto della vigente normativa;

Il Consiglio di Amministrazione, sentito quanto esposto dal Presidente, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese, delibera di:

- Approvare l'attribuzione al Direttore, dott.ssa Orietta Bocchio, gli specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, come illustrato in narrativa.

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in una successiva seduta.

Firmato in originale

Il Presidente	Il Segretario
Cristina Antoni	Orietta Bocchio