
CULTURAle
AziendaSpecialeMultiservizi
COSTRUIREINSIEME
CARTA DEI SERVIZI
IMPARZIALITÀ
EFFICACIA
PARTECIPAZIONE
EFFICIENZA
CONTINUITÀ
UGUAGLIANZA
CHIAREZZA E COMPRENSIBILITÀ DEI MESSAGGI

INDICE

PREAMBOLO pagina 02

PRINCIPI GENERALI

Eguaglianza pagina 02

Imparzialità pagina 02

Continuità pagina 02

Partecipazione pagina 02

Efficienza ed efficacia pagina 02

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE pagina 03

QUALITÀ DEI SERVIZI pagina 03

TUTELA DEL CITTADINO pagina 03

VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI pagina 03

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI ***MUSEI ED EVENTI*** pagina 04

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI ***SPORTELLO STRANIERI*** pagina 06

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI ***BIANCONIGLIO / LUDOBUS*** pagina 08

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI ***PROMOZIONE ALLA LETTURA*** pagina 11

PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI E CUSTOMER SATISFACTION pagina 12

PREAMBOLO

La Carta dei Servizi dell'Azienda Speciale Multiservizi "Costruire Insieme" è un documento rivolto ai cittadini, redatto e quindi adottato secondo le indicazioni espresse dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" *(GU Serie Generale n. 43 del 22.02.1994)*, dal Decreto-Legge 12 maggio 1995, n. 163 coordinato con la Legge di conversione 11 luglio 1995, n. 273 "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni" *(GU Serie Generale n. 160 dell'11.07.1995)*, dalla Delibera n. 179/03/CSP dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni "Approvazione della direttiva generale in materia di qualità e carte dei servizi di telecomunicazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lettera b), numero 2, della Legge 31 luglio 1997, n. 249.

PRINCIPI GENERALI

L'A.S.M. "Costruire Insieme" ispira la propria attività ai principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

Eguaglianza

Viene garantita l'eguaglianza di trattamento dell'utenza, senza distinzioni dipendenti da differenze di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche; inoltre, viene assicurata particolare attenzione alla parità d'accesso ed eguaglianza d'uso dei servizi ai portatori di disabilità, nonché alle azioni atte a favorire l'eliminazione delle barriere in ogni ambito.

Imparzialità

Nei rapporti con gli utenti ci si attiene al rispetto dei principi di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità

I servizi saranno erogati in modo regolare, continuo e senza interruzioni, fatta eccezione per quelle dovute ad interventi di manutenzione e riparazione, nonché a quelle dovute a caso fortuito ovvero a cause di forza maggiore; si provvederà con congruo anticipo e con mezzi adeguati all'esecuzione di interventi di manutenzione programmata, con indicazione della durata dell'interruzione e delle modalità per ottenere informazioni ed assistenza.

Partecipazione

Viene favorita l'interazione con gli utenti al fine di garantire trasparenza e miglioramenti dei Servizi, perciò agli utenti è garantito l'accesso alle informazioni che li riguardano, secondo modalità, termini e limitazioni previsti dalla presente Carta dei Servizi e dalla normativa vigente, nonché l'esercizio dei propri diritti in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" convertito dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 e del Regolamento *(UE)* 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" *(GDPR).*

Efficienza ed efficacia

Al fine di migliorare progressivamente efficacia ed efficienza delle varie attività, sono e

saranno adottate soluzioni tecnologiche, organizzative, contabili e procedurali idonee allo scopo.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Informazione efficace e tempestiva è un elemento indispensabile per la qualità dei servizi erogati e del rapporto con gli utenti; per questo motivo vengono adottate adeguate modalità di informazione e di scambio di comunicazioni con i cittadini ed in particolare:

- avvisi, comunicazioni, materiale illustrativo su contenuti e modalità di erogazione dei servizi;
- accesso alle informazioni inerenti ai servizi sul sito web https://www.asmcostruireinsieme.it/ e pagine dedicate sui social media, come pure mediante personale in presenza, posta elettronica e telefono.

QUALITA' DEI SERVIZI

Si assicura il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso l'adozione di standard e la valutazione del soddisfacimento degli utenti.

- ***Adozione di standard per l'erogazione di Servizi*** – individuazione degli aspetti più rilevanti della qualità dei servizi erogati espresso mediante opportuni indicatori di qualità (standard) misurabili e verificabili da parte degli utenti; per ciascun indicatore sono identificati i valori che si intendendo rispettare nell'erogazione dei servizi.
- ***Valutazione della qualità dei servizi e della soddisfazione dell'utenza*** – predisposizione del monitoraggio della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti attraverso periodiche indagini strutturate; gli elementi significativi della qualità, individuati per ogni Servizio, sono soggetti a periodica verifica intesa ad accertare l'aderenza alle esigenze degli utenti.

TUTELA DEL CITTADINO

Allo scopo di rafforzare e dare concretezza i diritti degli utenti, vengono attivate forme e meccanismi di tutela in caso di mancato rispetto dei principi contenuti nella presente Carta dei Servizi.

VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta è valida sin dal momento della sua emanazione da parte di A.S.M. "Costruire Insieme" ed è strumento destinato ad essere periodicamente revisionato, quindi aggiornato e modificato in riferimento all'assetto dei servizi erogati ed in funzione delle indicazioni che deriveranno dalla sua applicazione.

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI

	**MUSEI ED EVENTI**	
	descrizione	***condizioni***
area di competenza	Servizio culturale-didattico con organizzazione eventi	
responsabile organizzativo	Daniela Sguaizer	*Telefono: 0131/234266* *daniela.sguaizer@asmcostruireinsieme.it*
finalità	promuovere i musei della Città coinvolgendo il pubblico con organizzazione di eventi legati ai percorsi museali e ad altre realtà culturali del territorio e non solo	
compiti	valorizzare le collezioni museali per accrescere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino e del territorio; offrire attività culturali, educative e di svago per tutte le fasce di età	
servizi	aperture ordinarie e straordinarie (prenotazione) dei musei; accoglienza, informazioni e presentazione percorsi; visite guidate a singoli e gruppi; percorsi didattici e laboratori (integrazione programmi scolastici); organizzazione eventi, manifestazioni, concerti, conferenze, presentazione libri e presentazioni spettacoli, stagione teatrale cittadina e promozione mostre; informazione attività sul sito internet e canali social	*aperture ordinarie variabili a seconda della stagione, della presenza di mostre, di eventi base ai periodi stagionali*
progetti	collabora con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di mostre e propone nuovi allestimenti, propone e realizza eventi culturali e ludici nelle sedi museali; propone alle scuole percorsi didattici, laboratori legati ai contenuti permanenti dei musei laboratori collegati a mostre temporanee e a singoli eventi, collabora nell'organizzazione progetti culturali in partenariato con soggetti pubblici e/o privati	*progetti, eventi e manifestazioni subordinati all'ottenimento di fondi ovvero da specifiche richieste dell'Amministrazione Comunale*
utenza	chiunque può accedere ai siti museali convenzioni: Torino Musei e Cassa di Risparmio di Asti.	*occorre biglietto o tessera di ingresso*

modalità di erogazione	**Personale:** - garantisce l'accesso nelle sedi museali durante le aperture ordinarie, percorsi didattici e su prenotazione per quelle straordinarie; - garantisce l'accoglienza durante gli eventi; -garantisce la diffusione puntuale delle informazioni sui percorsi museali ed in generale sul servizio; - risponde con cortesia e disponibilità alle richieste degli utenti; **Utenti:** - per l'accesso a siti museali come pure agli eventi, devono essere muniti di biglietto ovvero tessera valida per l'ingresso, secondo le indicazioni fornite alle casse, sul sito internet aziendale, sul materiale promozionale; - per ciascuna visita guidata, apertura straordinaria o percorso didattico dovranno effettuare la prenotazione, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi -debbono rispettare gli spazi di accesso stabiliti, il patrimonio artistico, attenersi alle indicazioni del personale; - possono avanzare richieste compatibili e attinenti al servizio, come pure avanzare suggerimenti e proposte	
accessibilità ai servizi	accesso garantito a tutti secondo le modalità indicate sul sito internet aziendale, siti web museali, canali social o da comunicazioni telefoniche	*in caso di emergenze, il servizio può essere variato o sospeso dandone comunicazione*

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ	INDICATORI	*unità di misura*	*formula indicatore*	*valore programmato*
ACCESSIBILITÀ	*accesso fisico ad uffici o luoghi deputati; disponibilità alla corrispondenza ed alla comunicazione*	*giornata lavorativa*	*giorni con ricevimento in sede e contatti con l'utenza*	*5 gg lavorativi*
TEMPESTIVITÀ	*rispetto dei termini normativi e regolamentari*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
EFFICACIA	*regolarità, pertinenza ed esclusività del servizio erogato*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
TRASPARENZA	*accesso agli atti, istanze e richieste varie*	*%*	*riscontro richieste avanzate*	*100%*

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI

	**SPORTELLO STRANIERI**	
	descrizione	***condizioni***
area di competenza	Servizio di mediazione culturale e informativo riguardo la legislazione in materia di immigrazione, regolarità di soggiorno, servizi e pratiche comunali, pubbliche amministrazioni, sociale, scuola, associazionismo. Il servizio è gestito da: - 3 mediatrici culturali: madrelingua araba, albanese e spagnola; Le addette hanno competenze linguistiche di francese, inglese e berbera	
responsabile organizzativo	Kudrete Keci	*Telefono: 0131/515677* *kudrete.keci@asmcostruireinsieme.it*
finalità	Favorire la comunicazione riducendo la distanza linguistica e culturale, lavorando in sinergia con vari enti, organismi e istituzioni pubbliche. Attuare azioni che favoriscono la permanenza regolare dello straniero nel territorio, la partecipazione alla vita pubblica e l'integrazione nel contesto sociale e locale	
compiti	Espletamento e supporto varie pratiche. Fornire informazioni e sostegno per compilazione modulistica, accompagnamento dell'utenza straniera. Sostegno e collaborazione tramite traduzione ed interpretariato per vari uffici Comunali (Anagrafe e Stato Civile)	
servizi	Disbrigo pratiche per diritto di ingresso e soggiorno in Italia, ricongiungimenti familiari, cittadinanza, lavoro, centro per l'impiego, studio, salute e casa, apprendimento lingua italiana, rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) Pubbliche Amministrazioni e servizi territoriali. Collaborazione con Uffici Comunali, Questura, Prefettura e Servizi Sociali	
progetti	----------	
utenza	Servizio rivolto a cittadini stranieri, comunitari e italiani.	*gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari e presentare tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della pratica*

modalità di erogazione	I servizi vengono erogati in presenza o da remoto (telefonate). Le pratiche di assistenza e supporto alla richiesta di cittadinanza sono erogate a pagamento. Tipologie di pagamento ammesse: contante; POS; bonifico bancario; PagoPa)	*0131/515677 – 0131/515352 – 0131/515358* *sportello.stranieri@asmcostruireinsieme.it*
accessibilità ai servizi	Apertura al pubblico: - ingresso libero il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. - su appuntamento dal Lunedì al Venerdì	*Per informazioni e/o prenotazioni: dalle 9.00 alle 12.30 ai seguenti recapiti telefonici: 0131/515677-352-358 oppure scrivere a: sportello.stranieri@asmcostruireinsieme.it*

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ	INDICATORI	*unità di misura*	*formula indicatore*	*valore programmato*
ACCESSIBILITÀ	*accesso fisico ad uffici o luoghi deputati; disponibilità alla corrispondenza ed alla comunicazione*	*giornata lavorativa (in presenza o in lavoro agile)*	*giorni con ricevimento in sede e contatti con l'utenza*	*5 gg lavorativi*
TEMPESTIVITÀ	*rispetto dei termini normativi e regolamentari*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
EFFICACIA	*regolarità, pertinenza ed esclusività del servizio erogato*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
TRASPARENZA	*accesso agli atti, istanze e richieste varie*	*%*	*riscontro richieste avanzate*	*100%*

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI

	**Centro Gioco "IL BIANCONIGLIO" / Ludobus "L'ARCOINCIELO"**	
	descrizione	***condizioni***
area di competenza	settore socio-educativo, ludico-ricreativo, ludico-didattico e culturale	
responsabile organizzativo	Stefano Bianco	*Telefono: 345/4422774 (in orario apertura)* *ilbianconiglio@asmcostruireinsieme.it*
finalità	tutela dei diritti dell'infanzia; promozione della cultura del gioco; sviluppo di un'educazione di qualità, equa ed inclusiva; sostegno alla genitorialità	
compiti	- offrire opportunità di gioco finalizzate alla consapevolezza, all'espressione di sé e alla scoperta dell'altro; - costruire spazi di socialità, ascolto, confronto, scambio, inclusione per bambini e adulti; - offrire sostegno alle famiglie periodi estivo ed extrascolastico; - favorire genitorialità consapevole e responsabile; - integrare/ampliare progettazione e programmazione didattica nelle scuole - attivare percorsi di partecipazione attiva e animazione di comunità	
servizi	Centro Gioco "Il Bianconiglio" aperto il pomeriggio dal lunedì al venerdì, per bambini dagli 0 agli 11 anni (tre fasce d'età, con orari differenziati); su richiesta, una mattina alla settimana possibilità di usufruire degli spazi per attività ludico-didattiche ad asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie; tre programmi stagionali con corsi e laboratori con personale interno e collaboratori esterni; organizzazione incontri e percorsi di formazione/informazione per adulti sui temi dell'educazione. Ludobus "L'Arcoincielo" organizza percorsi ludico-didattici tematici in asili nido, scuole dell'infanzia e scuole primarie su richiesta delle insegnanti; progetta e realizza giochi e momenti di aggregazione in spazi pubblici all'aperto promuove il libro e la lettura per l'infanzia nelle biblioteche; in Estate sostiene le famiglie nel periodo estivo e in tempo extrascolastico con attività ad hoc	*nei casi di variazione delle richieste, il servizio può ampliare o ridurre l'orario anche per determinate fasce d'età. Così pure, può aumentare o diminuire il numero di interventi nelle scuole.*

progetti	Centro Gioco e Ludobus co-programmano e co-progettano in partnership con soggetti pubblici e privati azioni finalizzate al contrasto alla dispersione scolastica, alla lotta contro le povertà educative, allo sviluppo di competenze socio-emotive ed affettivo-relazionali, al sostegno alla genitorialità e alla partecipazione attiva. Realizzano progetti tematici con le scuole integrando la didattica frontale con percorsi ludici e sviluppando forme di didattica attiva, esperienziale ed integrata. Realizzano progetti finalizzati alla costruzione di comunità educanti, sviluppare processi partecipativi e cittadinanza attiva. Partecipano a programmi e progetti di Servizio Civile Universale.	*progetti subordinati all'ottenimento di fondi derivanti da crowdfunding, finanziamenti da bandi o richieste di collaborazione dalle scuole*
utenza	bambini di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni e loro famiglie.	*nell'ambito di progetti specifici, anche della fascia 12/14 anni.*
modalità di erogazione	**Personale:** - garantisce il libero accesso ai servizi ed alle informazioni richieste dall'utenza; - programma giochi, laboratori, letture, corsi che realizza in modo adeguato con professionalità, correttezza, imparzialità, senza discriminazioni; - risponde con cortesia e disponibilità alle richieste degli utenti; - partecipa in modo permanente a corsi e percorsi di formazione/autoformazione per garantire aggiornamenti e favorire innovazioni **Utenti:** - rispettano regolamenti interni e orari dei servizi; - rispetta le scadenze e paga le quote di iscrizione e compilando la modulistica fornita; - si pone nei confronti del personale in modo rispettoso, collaborativo e civile (per eventuali controversie, vedi sezione "Partecipazione degli utenti e customer satisfaction"; - tratta con cura spazio, arredi, materiali e strumenti messi a disposizione; - può avanzare richieste compatibili con i principi ed i progetti educativi adottati dai servizi e di collaborarvi con suggerimenti e proposte	
accessibilità ai servizi	l'accesso al servizio è garantito secondo tempi, modalità e condizioni previste dal regolamento	*in caso di emergenze, il servizio può essere variato o sospeso dandone*

	consegnato al momento dell'iscrizione		*comunicazione*	
DIMENSIONI DELLA QUALITÀ	**INDICATORI**	***unità di misura***	***formula indicatore***	***valore programmato***
ACCESSIBILITÀ	*accesso fisico ad uffici o luoghi deputati; disponibilità alla corrispondenza ed alla comunicazione*	*giornata lavorativa*	*giorni con ricevimento in sede e contatti con l'utenza*	*5 gg lavorativi*
TEMPESTIVITÀ	*rispetto dei termini normativi e regolamentari*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
EFFICACIA	*regolarità, pertinenza ed esclusività del servizio erogato*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
TRASPARENZA	*accesso agli atti, istanze e richieste varie*	*%*	*riscontro richieste avanzate*	*100%*

SCHEDA CARTA DEI SERVIZI

	**PROMOZIONE ALLA LETTURA**	
	descrizione	***condizioni***
area di competenza	settore educativo, ludico-didattico e culturale	
responsabile organizzativo	Silvio Antonellini	*Telefono: 0131/515917 (in orario di apertura)* *serviziobiblioteca@asmcostruireinsieme.it*
finalità	garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana	
compiti	offrire risorse e servizi individuali e collettivi in merito ad istruzione, informazione, sviluppo personale attraverso laboratori di lettura didattica, conferenze ed eventi culturali	
servizi	• prima accoglienza, informazione e orientamento • prestito librario e multimediale (DVD e CD musica) • consultazione e lettura in sede (anche emeroteca) • consulenza e ricerche bibliografiche • prestito interbibliotecario • consultazione cataloghi e banche dati on-line • accesso a internet e wifi • accesso controllato sala studi locali • servizio di fotoriproduzione (scansioni) • attività di promozione alla lettura • organizzazione conferenze e convegni • MLOL • Visite guidate in Biblioteca	*aggiornamento informazioni su siti web istituzionali e social network e con avvisi affissi in biblioteca*
progetti	• Cicli di letture per varie fasce di età • Laboratori e visite guidate per le scuole • Spettacoli musicali, teatrali, narrativi per l'utenza di varie fasce di età	*Progetti a richiesta da parte di scuole, associazioni, gruppi di utenti, ed Enti sia pubblici che privati.*
utenza	chiunque può accedere liberamente agli spazi in uso per la promozione alla lettura, così come per la Biblioteca	*La partecipazione agli eventi e di promozione alla lettura è libera e preferibilmente con prenotazione per limite massimo di capienza degli spazi. Non è prevista quota di iscrizione e/o biglietto d'ingresso.*

modalità di erogazione	**Personale:** - garantisce libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi; - stabilisce con gli utenti rapporti di correttezza, disponibilità, cortesia, imparzialità, riservatezza e senza discriminazioni **Utenti:** - rispettano regolamenti e disposizioni interne del servizio; - rispettano gli orari del servizio; - rispettano il silenzio nelle sale di lettura;	*gli utenti possono presentare proposte e suggerimenti;* *il personale munito di cartellino di riconoscimento può allontanare dai locali della biblioteca chiunque non rispetti regolamenti e disposizioni interne del servizio*
accessibilità ai servizi	Gli orari degli eventi sono adeguati alle esigenze della comunità locale, rispettando le aperture ordinarie della Biblioteca e in fasce di orari pomeridiane e serali con il fine ultimo di coinvolgere un più ampio pubblico	*in caso di emergenze, il servizio può essere variato o sospeso dandone comunicazione*

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ	INDICATORI	*unità di misura*	*formula indicatore*	*valore programmato*
ACCESSIBILITÀ	*accesso fisico ad uffici o luoghi deputati; disponibilità alla corrispondenza ed alla comunicazione*	*giornata lavorativa*	*giorni con ricevimento in sede e contatti con l'utenza*	*5 gg lavorativi*
TEMPESTIVITÀ	*rispetto dei termini normativi e regolamentari*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
EFFICACIA	*regolarità, pertinenza ed esclusività del servizio erogato*	*%*	*predisposizione relazioni con relativa documentazione*	*100%*
TRASPARENZA	*accesso agli atti, istanze e richieste varie*	*%*	*riscontro richieste avanzate*	*100%*

PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI E CUSTOMER SATISFACTION

Al fine di valutare la qualità del servizio reso, la conformità agli standard, il grado di soddisfazione dell'utenza e la possibilità di ulteriori miglioramenti, viene considerato utile anche con il coinvolgimento degli utenti, coinvolto mediante periodiche verifiche sulla qualità e l'efficacia complessiva dei servizi prestati, con susseguente valutazione del tasso di gradimento delle proposte, del grado di soddisfazione delle aspettative dell'utenza, tenendo in debito conto i dati quantitativi sull'utilizzo delle strutture.

L'ASM "Costruire Insieme" rileva l'apprezzamento e la soddisfazione degli utenti anche avvalendosi di indagini, con informazioni reperite tramite questionari, nonché con la raccolta di eventuali reclami e suggerimenti.

Nel caso dei reclami, si considera che possono essere enunciati oralmente ovvero per iscritto e debbono comunque essere corredati dalle generalità dell'utente, con indirizzo e recapito del

proponente, e debbono essere rivolti al Direttore; la risposta sarà inoltrata entro un massimo di 30 giorni lavorativi.

L'insieme dei reclami sarà oggetto di un rapporto annuale del Direttore da sottoporre alle valutazioni del Consiglio di Amministrazione, che potrà esaminare anche le proposte di modifica della presente Carta.

Grazie alle risultanze dei dati *(affluenza del pubblico; questionari; reclami e suggerimenti)*, l'ASM "Costruire Insieme" provvederà a redigere una relazione sull'impatto sociale delle attività svolte nel corso dell'anno.

ANALISI IMPATTO SOCIALE	***INDICATORE***	***STANDARD***
monitoraggio servizi erogati	*rilevazione numero utenti*	*sistemi oggettivi di rilevamento*
monitoraggio qualità	*rilevazione gradimento servizi*	*esame dei reclami pervenuti, con risposta inviata entro 30 giorni lavorativi;* *distribuzione periodica di questionari almeno una volta all'anno;* *analisi delle risultanze*

Gli utenti sono invitati a formulare osservazioni e proposte sull'applicazione della Carta dei Servizi, inoltrandoli all'ASM Costruire Insieme in piazza Vittorio Veneto nr 1 c/o Biblioteca Civica 15121 Alessandria telefono 0131-234266 ufficio Fax 0131-253200 e/o all'indirizzo di posta elettronica: info@asmcostruireinsieme.it