Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **25/05/2021** verbale n. **7**
Deliberazione n. **25** del **25/05/2021** - Oggetto **: Approvazione proposta centri estivi de Il Bianconiglio.**

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di Maggio alle ore 16.30, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
GIUSEPPE FERRIGNI - CONSIGLIERE

Assente giustificato il Vice Presidente Luigi Sfienti.

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra.

Presente il Direttore Dott. Cesare Torre che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione proposta centri estivi de Il Bianconiglio;
3. Reintegro fondo economale periodo 01.01.2021 – 25.05.2021;
4. Approvazione forniture e spese periodo 01.01.2021 – 25.05.2021;
5. Presentazione riorganizzazione aziendale;
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

2. Approvazione proposta centri estivi de Il Bianconiglio.

Il Direttore espone la proposta relativa all'organizzazione dei Centri estivi 2021, come di seguito riportata, ricordando che verranno applicate le normative, nazionali e regionali in materia di contenimento della diffusione del virus Covid 19 e attenendosi alle Linee Guida 2021 in vigore e di prossima emanazione:

Periodo: Dal 14/6 al 30/7 (7 settimane)

Età bambini: 6/11 anni

Sede: Campo Scuola/Pista di Atletica.

È previsto un nuovo sopralluogo degli spazi da parte del servizio e dell'RSPP Aziendale con l'Atletica Alessandria (che del campo scuola è l'attuale gestore) per verificare che i contenuti del protocollo di sicurezza anti-Covid-19 redatto lo scorso anno siano ancora funzionali e per eventualmente ridefinire l'organizzazione degli spazi in modo che vi siano le garanzie di sicurezza previste dalla normativa attualmente in vigore.

Pulizie: Per la pulizia/sanificazione occorrerà attivare un contratto con un'impresa di pulizie. Si potrebbe pensare di trasferire l'attuale contratto con la ditta che si sta occupando delle pulizie a Il Bianconiglio (chiuso in estate) sugli spazi del campo scuola. Si ricorda che Amag Ambiente fornirà gratuitamente le fontanelle per

lavaggio mani ma la sanificazione sarà a carico dell'Azienda. Idem tavoli e sedie: verificheremo se il Comune è disponibile a fornirli, con sanificazione finale a nostro carico.

N.ro Max di bambini accoglibili: 24 (divisi in 3 sottogruppi da 8 bambini cad., se confermata la normativa dello scorso anno) con 7 animatori disponibili: 4 animatori de Il Bianconiglio + 3 esterni assunti a tempo determinato e/o a progetto.

Formula: Mezza giornata, al mattino. Orario: 8-13 (con possibilità di ingresso a partire dalle 7.45 e uscita fino alle 13.15). Non è previsto il pasto.

Sarà possibile estendere l'orario (anche parzialmente) e il numero massimo di posti disponibili sulla base di eventuali minori restrizioni previste dalle nuove linee guida (non ancora emanate) e/o sulla base del variato rapporto Operatore/n.ro bambini.

Piscina: Qualora vi fosse la possibilità di ampliare l'orario e l'offerta animativa, la priorità resta la giornata in piscina (un giorno alla settimana in cui l'orario diventerebbe 7,45 -17,30). I costi per il trasporto sarebbero a carico dell'Azienda (in parte coperti dai fondi del progetto Explora e del progetto Bring Me Up), in parte a carico della famiglia. Costo del biglietto di ingresso a carico delle famiglie.

Costo per le famiglie: € 50 a settimana. Scontistica prevista: come scorso anno (sconto 10% secondo figlio, sconto 10% per figli dei dipendenti con diritto di precedenza)

Sicurezza: Le condizioni di salute del personale verranno verificate quotidianamente secondo quanto previsto dal Punto 3.9/8 – allegato 8 DPCM 17/5/2020 e dal nostro protocollo di sicurezza antiCovid19.

Saranno a carico dell'Azienda: DPI operatori, gel igienizzante e sapone per le mani, crema idratante, una piccola dotazione di mascherine di scorta per i bambini (in caso di rottura). I DPI degli utenti saranno a carico delle famiglie.

Iscrizioni: In capo all'Azienda, online. Come per gli anni scorsi, chiediamo il supporto di una unità di personale dell'ufficio amministrativo per occuparsene. La modulistica, salvo diverse disposizioni, rimarrà la stessa dello scorso anno: regolamento, modulo di iscrizione, scheda presenze, patto di corresponsabilità con le famiglie che contenga un'informativa sulle procedure di sicurezza adottate e le necessarie avvertenze che devono adottare anche le famiglie per la parte di loro competenza.

Oltre alla SCIA, sarà necessario redigere il Progetto Organizzativo del servizio offerto secondo quanto previsto dal Punto 3.9 – allegato 8 -DPCM 17/5/2020.

Personale: Per 24 bambini, 7 animatori (4 animatori de Il Bianconiglio + 2 animatori a tempo pieno da assumersi + 1 animatore "jolly" da assumersi come operatore "supplente" in caso di necessità (Punto 3.5 – allegato 8 - DPCM 17/5/2020, Linee Guida 2020).

Nel caso in cui la normativa dovesse prevedere una struttura a "isole" o "bolle", non è possibile avere un solo animatore a gruppo. Le stesse linee guida, infatti, parlano di rapporto operatore/bambino minimo di 1 a 8.

L'eventuale personale aggiuntivo andrà selezionato in tempi utili, affinché possa conoscere gli spazi e partecipare alla programmazione delle attività (Punto 3.6 – allegato 8 – DPCM 17/5/2020, Linee Guida 2020)

Attualmente, il rapporto numerico contemplato prevede la presenza di 2 animatori per gruppo (Punto 3.3 – allegato 8 – DPCM 17/5/2020 delle Linee Guida 2020, salvo diverse disposizioni).

Quest'anno a supporto del personale NON saranno presenti le 4 volontarie del Servizio Civile.

Budget: il budget richiesto è il seguente:

- acquisto materiale (laboratori, giochi, attrezzature): € 500.
- fondo cassa spese emergenza: € 250.
- materiale farmaceutico, primo soccorso: € 250

Copertura costi:

Parte dei costi che l'Azienda dovrà sostenere per l'assunzione a tempo determinato di personale aggiuntivo potrà essere coperto dai fondi del progetto Explora e Bring Me Up.

I fondi dei progetti Explora e Bring Me Up, in conseguenza della loro rimodulazione che ha determinato uno spostamento delle attività previste in autunno/inverno sul tempo estivo, consentiranno inoltre il potenziamento dell'offerta animativa (ad esempio, con spettacoli teatrali) e altre attività ludico ricreative (budget disponibile da verificare in seguito ad esito positivo rendicontazione)

Sentito quanto esposto in narrativa il Consiglio di Amministrazione a voti unanimi e in forma palese delibera:

- di autorizzare la realizzazione dei centri estivi così come esposto in narrativa, fermo restando eventuali modifiche alle normative vigenti in materia di contenimento dell'epidemia;
- di autorizzare la tariffa settimanale e la scontistica prevista nel progetto presentato;
- di autorizzare l'assunzione di n. 3 operatori con il profilo professionale di animatori a full time per il progetto centri estivi;
- di dare mandato al direttore per tutte le incombenze amministrative.

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in una successiva seduta.

Firmato in originale

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Cesare Torre