**Azienda Speciale Multiservizi**
**Costruire Insieme**
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **25/05/2021** verbale n. **7**
Deliberazione n. **28** del **25/05/2021** - Oggetto **: Presentazione riorganizzazione aziendale.**

---

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di Maggio alle ore 16.30, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
GIUSEPPE FERRIGNI - CONSIGLIERE

Assente giustificato il Vice Presidente Luigi Sfienti.

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra.

Presente il Direttore Dott. Cesare Torre che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione proposta centri estivi de Il Bianconiglio;
3. Reintegro fondo economale periodo 01.01.2021 – 25.05.2021;
4. Approvazione forniture e spese periodo 01.01.2021 – 25.05.2021;
5. Presentazione riorganizzazione aziendale;
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

**5. Presentazione riorganizzazione aziendale.**

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che ha terminato l'incontro con i vari servizi aziendali e intende intraprendere, in accordo con il Comune di Alessandria, una riorganizzazione di alcuni servizi.

Il Direttore evidenzia che l'Azienda ha provveduto ad aprire, in virtù del contratto di servizio, l'unità locale identificata come marketing territoriale alla Camera di Commercio e Agenzia Entrate.

Il Direttore sottopone la seguente riorganizzazione:

Servizio Promozione alla Lettura: la dipendente [redacted] (C2 – ENTE LOCALE) impiegata presso la Biblioteca con la mansione di Promozione alla lettura e Ufficio Stampa, verrà impiegata full time presso la nuova unità locale con la mansione di Addetto Stampa.

Servizio Ict: il dipendente [redacted] (B2 – ENTE LOCALE) impiegato presso il servizio ict con la mansione di addetto informatico, verrà impiegato full time presso la nuova unità locale con la mansione di Segreteria Ufficio Marketing e Addetto stampa.

Servizio Amministrativo: alla dipendente [redacted] (2 LIVELLO – COMMERCIO) già impiegata presso il servizio amministrazione con la mansione di Responsabile Amministrativo, verrà attribuita la mansione di Segreteria Ufficio Marketing presso la nuova unità locale; inoltre alla dipendente vengono conferite le seguenti deleghe di subentro, attivazione, accesso e autorizzazione ad operare in nome e per conto

dell'Azienda, sui seguenti siti: INAIL, INPS, INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), AGENZIA ENTRATE, PAY PAL. In virtù delle ulteriori funzioni attribuite, il Direttore propone il riconoscimento del passaggio al 1° livello del CCNL COMMERCIO a far data dal 01.06.2021 con un incremento dei costi annuali di circa € 6.000 (oneri sociali compresi)

Servizio Musei: alla dipendente [redacted] (2 LIVELLO – COMMERCIO) impiegata presso il servizio musei con la mansione di Referente del Servizio Musei le verrà riconosciuta dal 01.06.2021 l'indennità di reperibilità. Poiché il contratto applicato alla dipendente non prevede l'istituto della reperibile e in un'ottica di parità di trattamento il direttore propone l'applicazione delle medesime condizioni previste dall'art. 24 dal CCNL Funzioni Locali che regolamenta tale istituto. Tale servizio è remunerato con l'importo di € 10.33 lordi per una reperibilità di 12 ore, per un massimo di n. 6 volte in un mese, con un incremento dei costi annui di circa € 1.000 (oneri sociali compresi)

Sentito quanto esposto in narrativa, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera di approvare quanto proposto in narrativa dalla Direzione e precisamente:

- L'impiego dei due dipendenti [redacted] e [redacted] presso l'ufficio Stampa e Marketing territoriale;
- il passaggio al 1° livello a far data dal 01.06.2021 della dipendente [redacted];
- l'applicazione dell'istituto della Reperibilità a far data dal 01.06.2021 per la dipendente [redacted]

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in una successiva seduta.

Firmato in originale

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Cesare Torre