Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **05/08/2021** verbale n. **10**
Deliberazione n. **33** del **05/08/2021** - Oggetto **: Analisi problematiche servizio musei.**

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di Agosto alle ore 16.00, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE
FERRETTI MATTEO - CONSIGLIERE

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra.

Assente il Direttore Dott. Cesare Torre.

Presente il Responsabile Amministrativo Stefania Todino che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Analisi e conferma preventivi per prossimi eventi aziendali;
2. Supporto al Comune di Alessandria per Festival dei Templari;
3. Presa d'atto approvazione patto educativo di comunità Servizio "Il Bianconiglio"
4. Analisi problematiche servizio musei;
5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

4. Analisi problematiche servizio musei.

Il Presidente relazione all'intero Consiglio di Amministrazione circa le problematiche irrisolte presso il Servizio Musei:

MARENGO MUSEUM:
L'Azienda continua a proprie spese ad effettuare il taglio dell'erba e delle pulizie ordinarie presso il Marengo Museum, nonostante il contratto di servizio identifica il Comune quale soggetto obbligato ad effettuare le manutenzioni dei locali. Le spese ad oggi ammontano a circa € 2.300.

PALAZZO CUTTICA:
Il Museo rimane aperto nonostante l'Azienda abbia sollecitato più volte al Comune circa controllo della tenuta dei ganci dei lampadari. Per ovviare ad eventuali problematiche di sicurezza l'Azienda ha provveduto a circondare le diverse aree impedendo il passaggio agli utenti sotto ai lampadari.
Si sono rilevati inoltre escrementi nonostante sia già stata effettuata dal Comune la derattizzazione.

TEATRO DELLE SCIENZE:
Non è mai stato riaperto dopo l'avvento della pandemia da Covid -19, in quanto strettamente legato alle aperture delle scuole. Si ricorda inoltre che il planetario non è più ben funzionante.

SALE D'ARTE:
Prosegue la Mostra di Sassi fino a Novembre e rimane attivo il tour virtuale.

CARENZA DI PERSONALE:
Il servizio relativo all'apertura di 4 Musei (Sale d'Arte, Palazzo Cuttica, Marengo Museum, Teatro delle Scienze) è svolto da:
n. 3 dipendenti part time, n. 1 dipendente full time, n.1 collaborazione con il Cissaca a 17 ore settimanali.
A Settembre dovrebbe rientrare dall'aspettativa una dipendente part time (Costo annuale € 16.000 – Costo per il 2021 € 5.500)
Per le ordinarie aperture sono state sottoscritte n. 5 collaborazioni occasionali.

Durante gli eventi si attinge ad altro personale impiegato in altri servizi aziendali (Amministrazione e Biblioteca)

Così come deliberato nel precedente verbale, è stato richiesto preventivo alla GI GROUP per la somministrazione di lavoro a tempo determinato inquadrando il lavoratore con il contratto del Commercio e Terziario per 5 gg di lavoro settimanali a tariffa oraria complessiva di € 17,32 oltre iva.

Inoltre, è stato richiesto al Consulente del Lavoro la simulazione di ampliamento di orario per i dipendenti in part time riassumibile come segue:
- Il Costo annuale di un passaggio da part time 20 h a part time 25 h per un dipendente con contratto Terziario ammonta a circa € 4.100.
- Il Costo annuale di un passaggio da part time 25 h a part time 30 h per un dipendente con contratto Enti Locali ammonta a circa € 4.800.
- Il Costo annuale di un passaggio da part time 21 h a full time per un dipendente con contratto Terziario ammonta a circa € 18.500.

Sentito quanto sopra esposto dalla Presidente e dalla Sig.ra [redacted] il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di provvedere alla conferma di GI GROUP per la somministrazione di lavoro interinale per n. 4 unità di personale per un massimo di 60 h cad. mensili (Costo mensile preventivato € 4.800 circa)
- Di rinviare ad un prossimo Consiglio di Amministrazione la valutazione dell'ampliamento orario dei dipendenti aziendali,
- Di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

Alle ore 18.00 la Si.ra [redacted] abbandona la seduta.

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.15. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Stefania Todino