**Azienda Speciale Multiservizi**
**Costruire Insieme**
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **07/10/2021** verbale n. **13**
Deliberazione n. **45** del **07/10/2021** - Oggetto **: Iter procedurale per la richiesta della certificazione verde ai dipendenti e nomina incaricato.**

---

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di Ottobre alle ore 16.30, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE
FERRETTI MATTEO - CONSIGLIERE

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra.

Presente il Direttore Dott. Cesare Torre che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Iter procedurale per la richiesta della certificazione verde ai dipendenti e nomina incaricato;
2. Approvazione Bilancio Preventivo 2022;
3. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

1. **Iter procedurale per la richiesta della certificazione verde ai dipendenti e nomina incaricato.**

Il Direttore ricorda che a seguito dell'entrata in vigore della normativa "Green Pass", decreto legge pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23.07.2021 – n. 175 e del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 05.08.2021 sono stati individuati alcuni dipendenti incaricati all'attività di verifica della certificazione verde per gli utenti.
Il Direttore informa inoltre che per problemi organizzativi, in quanto alcune sedi secondarie aziendali hanno riaperto il servizio in presenza (IL BIANCONIGLIO) ha individuato ulteriori addetti e più specificatamente:

[redacted]

Il Direttore informa inoltre che è entrata in vigore la nuova normativa "Super green pass" decreto Legge 127 del 21/09/2021 che introduce misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro privato e

pubblico mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e di seguito si riassume la disciplina:

1. I datori di lavoro privati devono assicurare il rispetto delle prescrizioni del decreto;
2. Nel periodo **dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021**, termine di cessazione dello stato di emergenza dovuto al COVID-19, **a chiunque svolge un'attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, per accedere ai luoghi di lavoro in cui si effettua la prestazione, di possedere ed esibire su richiesta la certificazione verde**;
3. La disposizione del punto precedente si applica anche a coloro che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni. Quindi, ad esempio, anche il professionista che accede al luogo di lavoro, l'amministratore, il socio, il lavoratore somministrato, ecc., devono essere in possesso della certificazione verde;
4. Nell'ambito degli obblighi e delle funzioni di **datore di lavoro, entro il 15 ottobre 2021**, si dovranno definire le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde da parte dei lavoratori. Pur potendo procedere anche con controlli a campione, **si consiglia** di fare una verifica del possesso del Certificato Verde, **a tutta la popolazione lavorativa**. A tal fine si potrà procedere sia con l'acquisizione del certificato in forma cartacea e sia utilizzando l'app da scaricare:
   a. Per android su: https://play.google.com/store/apps/details?id=it.ministerodellasalute.verificaC19&hl=it&gl=US
   b. Per IOS https://apps.apple.com/it/app/verificac19/id1565800117.

   Il soggetto dedicato a svolgere i controlli, puoi essere il datore di lavoro o un suo delegato,
5. Nel caso in cui i lavoratori comunichino di non essere in possesso della certificazione verde o siano privi della stessa al momento dell'accesso al luogo di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per il periodo di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato;
6. Per le imprese con meno di quindici dipendenti, dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata, il datore di lavoro può sospendere il lavoratore per la durata corrispondente a quella del contratto di lavoro stipulato per la sostituzione, comunque per un periodo non superiore a dieci giorni, rinnovabili per una sola volta, e non oltre il predetto termine del 31 dicembre 2021;
7. È pertanto possibile per le aziende con meno di 15 dipendenti, sostituire temporaneamente il lavoratore privo della certificazione verde, stipulando un contratto a tempo determinato per sostituzione anche se di durata molto limitata;
8. Ad ogni buon conto è necessario evidenziare che **l'accesso dei lavoratori nei luoghi di lavoro in violazione dell'obbligo del possesso della certificazione verde è punito con la sanzione da 600 a 1.500 euro, raddoppiata in caso di recidiva**;
9. Ai datori di lavoro che non svolgessero le dovute verifiche secondo le prescrizioni, ovvero che non adottassero le misure organizzative per accertare il possesso da parte dei lavoratori della certificazione verde entro il 15 ottobre **si applica una sanzione da 400 a 1.000 euro**, raddoppiata in caso di recidiva;
10. Le sanzioni possono essere accertate dai tutti gli organi di controllo incaricati e sono irrogate dal Prefetto.

Il Direttore conclude dunque proponendo quale delegati incaricati al controllo i dipendenti:
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

e consegna all'intero Consiglio di Amministrazione **l'allegato 1 – "L'atto formale di delega"**, **allegato 2 "Informativa al soggetto delegato", e l'allegato 3 –"Registro delle verifiche effettuate", allegato 4 – "procedura di controllo come da D.L 127 ART. 1 COMMA 5".**

Sentito quanto esposto in narrativa, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di prendere atto della nomina di:
  [redacted]

[redacted]

quali incaricati al controllo della certificazione verde agli utenti;

- Di nominare [redacted] quale incaricato per il controllo del green pass ai lavoratori con le modalità e le indicazioni fornite negli **allegati 1 e 2**.
- Di nominare [redacted] quale incaricato (supplente) per il controllo del green pass ai lavoratori con le modalità e le indicazioni fornite negli **allegati 1 e 2**.
- Di nominare [redacted] quale incaricato (supplente) per il controllo del green pass ai lavoratori con le modalità e le indicazioni fornite negli **allegati 1 e 2**.
- Di confermare l'iter procedurale con la tenuta del Registro delle verifiche effettuate (**allegato 3**) e le procedure di controllo individuate **allegato 4;**
- Di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.40. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Cesare Torre