Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **07/10/2021** verbale n. **13**
Deliberazione n. **46** del **07/10/2021** - Oggetto **Approvazione Bilancio Preventivo 2022.**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di Ottobre alle ore 16.30, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE
FERRETTI MATTEO - CONSIGLIERE

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra.

Presente il Direttore Dott. Cesare Torre che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Iter procedurale per la richiesta della certificazione verde ai dipendenti e nomina incaricato;
2. Approvazione Bilancio Preventivo 2022;
3. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

2. Approvazione Bilancio Preventivo 2022.

Il Direttore sottopone al Consiglio di Amministrazione il Bilancio Preventivo 2022, come di seguito riportato.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Nel predisporre il previsionale 2022 si fa riferimento al contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Alessandria che affida in capo all'Azienda i seguenti servizi:

- Centro gioco "Il Bianconiglio";
- Informagiovani;
- Promozione alla lettura presso la Biblioteca;
- Mediazione Culturale;
- Musei: *Sale d'Arte*, *Teatro delle Scienze*, *Palazzo Cuttica, Marengo Museum";*
- Supporto alle celebrazioni pubbliche e private presso Palazzo Cuttica;
- Informatico;
- Supporto azione di marketing territoriale e promozione turistica.

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti indichiamo l'attività ordinaria prevista, rinviando al bilancio consuntivo 2021 il dettaglio delle attività svolte che si ripropongono nei successivi anni così come da contratto di servizio.

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO"

Il Centro Gioco Il Bianconiglio è un servizio socio-educativi sito in Spinetta Marengo. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicate al soddisfacimento dei

principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. Le famiglie vengono coinvolte e trovano sostegno e ascolto.
Gli operatori del Centro Gioco si occupano del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini). Infine ogni anno il Centro Gioco organizza i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11, che rappresentano, in un territorio colpito dal disagio materiale e sociale, un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.
Nel corso del 2022 si intende inoltre potenziare le attività progettuali con l'adesione del Servizio a bandi proposti da Regione e fondazioni culturali.

INFORMAGIOVANI

L'ufficio, svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti.
Procede al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.
Inoltre, lo sportello Informagiovani, offrendo cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, attraverso corsi e incontri di diverso genere, previene processi di possibile esclusione sociale, tenta di creare una società multiculturale, attiva forme di coesione sociale.
Nel corso del 2022 le dipendenti del Servizio, grazie alle loro competenze professionali, potranno rafforzare il loro ruolo nella formazione, sia partecipando ai corsi indirizzati ai volontari del Servizio civile, sia intervenendo nelle strutture educative (FORAL, ENAIP).

PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA

I servizi culturali e promozionali alla lettura svolti presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprono ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.
Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.
Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori dedicati alle scuole. La Biblioteca intende, nel corso del 2022, ampliare gli ingressi degli utenti attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze e incontri letterari
Nel 2022 il servizio ha in programma di potenziare il coordinamento degli eventi con il Servizio Musei e con le sale d'Arte con cui la biblioteca condivide gli spazi della sede di piazza Vittorio Veneto 1.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.
- Collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

MUSEI E SUPPORTO ALLE CELEBRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Nel 2022 la valorizzazione delle raccolte museali rappresenta lo sforzo economico e organizzativo principale dell'Azienda, che intende raggiungere l'obiettivo di attrarre un pubblico numericamente più ampio, prosegue pertanto il programma di visite guidate nelle varie sedi insieme alle ordinarie aperture al pubblico a cui si affiancano eventi culturali organizzati nelle sale museali e di aperture straordinarie. Nel corso del 2022 si intendono potenziare, al fine di consentire la conoscenza delle raccolte museali presenti in città: incontri di divulgazione, laboratori didattici, convegni, visite guidate, concerti musicali, rievocazioni storiche e mostre temporanee.
Ulteriore intento del Servizio Musei è quello di creare sempre più sinergie con realtà locali, imprenditori, enti locali e associazioni collaborando e partecipando attivamente alle attività culturali del territorio.
Per il 2022 si prevede la stretta collaborazione con il Comune di Alessandria presso Palazzo Cuttica attraverso il supporto alle celebrazioni pubbliche e private.

INFORMATICI

Nel 2021 è proseguita la stretta collaborazione con la Direzione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed e-government del Comune di Alessandria attraverso lo sviluppo di varie attività informatiche quali ampliamento e integrazione del sito web del Comune, del portale dei servizi per il cittadino, del wi-fi pubblico, sviluppo sistemi informatici ecc.

Si intende per il 2022, incrementare la sinergia con il Comune di Alessandria circa lo sviluppo del supporto tecnico/tecnologico alla comunicazione del Comune, alla de-materializzazione dei procedimenti e il cablaggio dei punti d'interesse socio culturale.

SUPPORTO AZIONE DI MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

Il nuovo servizio introdotto nel 2021 vuole sviluppare la promozione turistica cittadina. Il servizio fornirà collaborazione al Comune di Alessandria ed Alexala, anche con la realizzazione di progetti e attività da svolgersi sul territorio. Il servizio oltre a sviluppare la divulgazione di informazioni turistiche per gruppi ed utenti provenienti dall'Italia e dall'estero svilupperà proposte e collaborazioni attraverso la fase progettuale delle strategie dell'Ente Comune. L'azione di marketing conferisce all'Azienda la possibilità di svolgere sempre più eventi socio culturali sul territorio alessandrino intervenendo su diversi luoghi e spazi pubblici di riferimento cittadino (Palazzo Ghilini, Giardino Botanico, Quartiere Cristo ecc…)

VALUTAZIONE ECONOMICA

Nel redigere il Bilancio di Previsione 2022 si considerano gli atti del Comune di Alessandria che stanziano per copertura di costi sociali all'Azienda Speciale Costruire Insieme l'importo di € 1.200.000 e più precisamente:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 29/04/2021 di approvazione bilancio Pluriennale 2021-2023
- Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 18/05/2021 di approvazione P.E.G. 2021-2023

Inoltre si sottolinea che nell'imputazione di costi e ricavi non sono state considerate eventuali chiusure dei servizi per pandemia Covid-19 e si è considerata la gestione in piena attività.

I ricavi della produzione: € 1.295.000

- Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.200.000**
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio, Musei e Mediatrici: preventivati **€ 40.000** considerando la vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri servizi, compresi i centri estivi.
- Ricavi per servizi: preventivati **€ 25.000** riferiti alle seguenti prestazioni:

- convenzione Cissaca e Cisa di Tortona per il servizio di mediazione culturale
- servizio "Ludobus" del Bianconiglio per il Comune
- corsi vari biblioteca
- attività varie del servizio Informagiovani relativi a progetti vari
- attività varie del servizio Il Bianconiglio relativi a progetti vari

- Altri proventi e Contributi da altri Enti preventivati **€ 30.000** (relativi a contributi da privati quali Gruppo Amag, Fondazioni Bancarie e Comune di Alessandria).

I costi della produzione: € 1.255.000

COSTI PER ACQUISTI: Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 37.700** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali, acquisti dpi.

COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 270.800** tra cui si evidenziano le voci più significative:

-Consulenze tecniche, legali e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente delle paghe, del Dpo per normativa sulla privacy)

- Spese di gestione varie (utenze da rimborsare al Comune) € 1.000

- Altri compensi: preventivati € 78.500 relativi ad aiuti esterni nell'organizzazione di eventi, laboratori, centri estivi ecc.. in tutti i servizi gestiti.

-Assicurazioni: preventivate € 11.000 per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.

-Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie 45.000.

-Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.

-Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito l'importo tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.

-Altre spese per servizi: preventivati € 44.200 relativi alla nuova gestione del marketing territoriale e alla realizzazione di eventi aziendali.

COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati **€ 14.000** relativi al noleggio delle stampanti aziendali, al noleggio di attrezzature per realizzazione eventi aziendali e ai diritti amministrativi vari.

COSTI DEL PERSONALE: preventivati **€ 913.500** considerando le condizioni economiche della contrattazione decentrata di secondo livello invariata rispetto agli anni precedenti e
rilevando che nel corso del 2021 l'organico è diminuito di due unità lavorative, ma si sono ampliati gli orari di alcuni part-time.

COSTI AMMORTAMENTI: **€ 13.500**

VARIAZIONI DELLE RIMANENZE: **€ 500**

PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **€ 5.000**.

Imposte e tasse: € 40.000
Preventivati per IRAP IRES **€ 40.000**

Alessandria, 04/10/2022
Il Direttore
Dott. Cesare Torre

BILANCIO PREVENTIVO 2022

					PREVENTIVO 2022	CONSOLIDATO AL 31/12/2020
VALORE DELLA PRODUZIONE						
1.	**Ricavi**				**65.000**	**25.773**
	a)	Dalle vendite e prestazioni			65.000	25.773
		Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei			40.000	*10.311*
		Ricavi da servizi			25.000	*15.462*
		Ricavi per prestazioni a terzi				-
2.	**Variazioni delle rimanenze**					**-**
3.	**Variazioni dei lavori in corso**					**-**
4.	**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**					**-**
5.	**Altri ricavi e proventi**				**1.230.000**	**1.223.594**
	a)	Contributi in conto esercizio			1.200.000	1.184.028
		Contributi in conto esercizio			1.200.000	*1.184.028*
	b)	Altri ricavi e proventi			30.000	39.566
		Altri proventi			30.000	*39.566*
	c)	Rimborsi diversi			-	-
		Altri rimborsi				-
						-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE					**1.295.000**	**1.249.367**
						-
COSTI DELLA PRODUZIONE						**-**
						-
6.	**per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**				**37.700**	**13.056**
	Materiali di consumo				10.500	9.231
		Materiale elettrico			500	*42*
		Carburanti e lubrificanti			1.000	*168*
		Cancelleria e stampati			3.000	*914*
		Materiale consumo,pulizia, dpi			6.000	*8.108*
	Materie sussidiarie				7.200	3.282
		Libri, quotidiani e riviste,dischi, video...			5.000	*96*
		Abbigliamento da lavoro			100	-
		Imballaggi			100	-
		Piccole attrezzature			2.000	*3.186*
	Merci/materie prime e servizi per ctr				20.000	543
7.	**per Servizi**				**270.800**	**106.793**
	Manutenzioni e riparazioni				10.000	14.724
		Manutenzione edifici			-	-
		Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)			500	*50*
		Manutenzione automezzi			2.000	*120*
		Manutenzioni varie e contratti annuali			7.500	*14.554*
	Utenze				5.000	1.935
		Riscaldamento e spese condominiali			-	-
		Energia elettrica			1.000	-
		Utenze telefoniche			2.000	*1.192*
		Telefonia mobile			2.000	*743*
		Consumo idrico e gas				-
	Compensi consulenti e collaboratori				116.500	48.307
		Consulenti tecnici			30.000	*12.804*
		Consulenti legali				-
		Consulenti software			2.500	*500*
		Associazioni di categoria				-
		Aggiornamento professionale			2.000	*572*
		Spese mediche aziendali			3.500	*1.535*
		Altri compensi (cachet+voucher+interinali+distacco)			78.500	*32.896*

	Pubblicità e promozione				45.000	11.430
	Assicurazioni				11.000	7.718
	Compensi organi aziendali				12.100	8.876
		Consiglio di amministrazione			5.000	*2.205*
		Collegio/Revisori dei conti			6.100	*6.318*
		Varie - compensi organi aziendali			1.000	*353*
	Altri costi per servizi				71.200	13.803
		Pulizia locali			5.000	*3.227*
		Postali e valori bollati e spese bancarie			500	*503*
		Trasporti e vigilanza			3.500	-
		Smaltimento rifiuti			500	-
		Buoni pasto dipendenti			13.000	*6.126*
		Rappresentanza e ospitalità			3.500	*526*
		Spese viaggio dipendenti			500	-
		Spese viaggio amministratori e collaboratori			500	-
		Altre spese per servizi			44.200	*3.421*
8.	**per Godimento di beni di terzi**				**14.000**	**3.131**
	Noleggi				13.000	2.776
		Noleggio attrezzature			5.000	*2.116*
		Altri noleggi			8.000	*660*
	Affitti				-	-
	Diritti				1.000	355
		Diritti d'autore e diritti amministrativi			1.000	*355*
9.	**per il Personale**				**913.500**	**934.568**
	a)	salari e stipendi			580.000	614.943
		Retribuzione operai				*10.970*
		Retribuzione impiegati e dirigenti			580.000	*603.974*
	b)	oneri sociali			213.500	207.178
		Contributi operai				*3.652*
		Contributi impiegati/dirigenti			210.000	*201.532*
		INAIL operai e collaboratori			500	*90*
		INAIL impiegati/dirigenti			3.000	*1.905*
	c)	ratei su retribuzioni			5.000	- 10.838
	d)	trattamento di fine rapporto			45.000	46.945
	e)	altri costi personale produttività e specifiche responsabilità			70.000	76.339
10	**Ammortamenti e svalutazioni**				**13.500**	**7.329**
	a)	ammortamento immobilizzazioni immateriali			2.500	265
		Licenze software			2.500	*265*
		Spese da amm./Manut. su beni di terzi				-
		Diritto di superficie terreno				-
		Diritto di superficie fabbricato				-
	b)	ammortamento immobilizzazioni materiali			11.000	7.064
		Fabbricato				-
		Impianto elettrico				-
		Impianto di climatizzazione			700	*701*
		Impianto antincendio				-
		Impianto ascensori				-
		Automezzi			3.500	-
		Impianti di sicurezza				-
		Attrezzature vere e proprie			1.050	*794*
		Arredo sale			1.000	*1.220*
		Mobili e macchine d'ufficio			2.000	*2.064*
		Macchine elaboraz. dati			2.750	*1.586*
		Impianti telefonici e cellulari				*700*
	c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni				-
	d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante				**-**
11	**Variazioni delle rimanenze**				**500**	**- 2.796**
	Rimanenze iniziali (-)				2.650	2.287
	Rimanenze finali (+)				2.150	5.083

12	**Accantonamenti per rischi**					**54.636**
13	**Altri accantonamenti**					**-**
14	**Oneri diversi di gestione**				**5.000**	**5.237**
	Imposte e tasse detraibili				2.500	1.086
		Imposte di registro			500	-
		Tassa smaltimento rifiuti				-
		Concessioni governative e regionali			500	*310*
		Bolli auto			200	*136*
		Diritti camerali e amministrativi			1.300	*640*
		Ritenute di acconto				-
	Imposte e tasse indetraibili				2.500	4.152
		IMU-PRO RATA			2.500	*4.152*
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE			**1.255.000**	**1.121.954**
						-
		DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE			**40.000**	**127.413**
						-
PROVENTI E ONERI FINANZIARI						-
						-
15	**Proventi da partecipazioni**					-
	a)	in Imprese controllate				-
	b)	in Imprese collegate				-
	c)	in altre Imprese				**-**
16	**Altri proventi finanziari**				-	**-**
	a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			-	-
		1.	Imprese controllate			
		2.	Imprese collegate			
		3.	Enti pubblici			
		4.	altri			
	b)	da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni				-
	c)	da Titoli iscritti nell'attivo circolante				-
	d)	proventi diversi dai precedenti			-	-
		1.	Imprese controllate			-
		2.	Imprese collegate			-
		3.	Enti pubblici			-
		4.	altri		-	-
			Interessi bancari			-
			Altri proventi finanziari			-
17	**Interessi e altri oneri finanziari**				-	**-**
	a)	verso Imprese controllate				-
	b)	verso Imprese collegate				-
	c)	Comune di AL per int. su cap. di dotazione				-
	d)	verso altri				-
						-
		TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI			-	**-**
						-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						**-**
						-
18	**Rivalutazioni**					-
	a)	di Partecipazioni				-
	b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.				-
	c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.				**-**
	d)	altre				-
19	**Svalutazioni**					-
	a)	di Partecipazioni				-
	b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.				-
	c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.				-
	d)	altre				**-**
						-
		TOTALE DELLE RETTIFICHE				**-**
						-
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI						**-**
						-
20	**Proventi straordinari**				-	**10.355**
	a)	Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni				-
	b)	Sopravvenienze attive/Insussistenze passive				10.355
	c)	Quota annua di contributi in conto capitale				**-**
	d)	Altri proventi straordinari				-
21	**Oneri straordinari**				-	**1.817**
	a)	Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni				-
	b)	Sopravvenienze passive/Insussistenze attive				817
	c)	Altri oneri straordinari/Sanzioni				1.000
						-
		TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			-	**8.538**
						-
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			**40.000**	**135.951**
						-
22	**IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO**				**40.000**	**47.256**
	IMPOSTE ANT/DIFFERITE					1.157
	IRAP/IRES				40.000	46.099
						-
23	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**				-	**88.695**
						-
24	**RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE**					**-**
						-
25	**ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE**					**-**
						-
26	**UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO**				-	**88.695**

BILANCIO AL 31.12.2020

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.405.608	1.259.722
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.379.032	-1.123.771
DIFFERENZA TRA VOLORE E COSTI PRODUZIONE	26.576	135.951
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	-19	0
RISULTATO PRIMADELLE IMPOSTE	26.557	135.951
UTILE (PERDITA)	**17.179**	**88.695**

COSTRUIRE INSIEME Azienda Speciale Multiservizi

Previsione dipendenti in forza al 31/12/2022

1		direttore generale	incarico di direttore generale dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 17 del 31/03/2021 per la durata di tre anni			
CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI						
1		responsabile servizio amministrazione e contabilità	livello	1	full-time	
1		responsabile servizio musei/eventi	livello	1	full-time	
1		addetto servizio amministrazione/ufficio contabilità	livello	3	full-time	
1		addetto servizio amministrazione/personale	livello	4	full-time	
2	(a)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time	
1		referente servizio mediazione culturale	livello	5	full-time	
2		addetti servizio mediazione culturale	livello	5	full-time	
1		addetto centro gioco "Bianconiglio"	livello	4	full-time	
1		addetto servizio musei/eventi	livello	3	part-time 52,50% (21 ore settimanali)	
2		addetti servizio musei/eventi	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)	
1		addetto servizio promozione alla lettura	livello	5	part-time 60% (30 ore settimanali)	
1		addetto usciere/promozione alla lettura	livello	5	full-time	
15						
	(a)	1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970				
CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI						
1		addetto promozione alla lettera, addetto stampa e marketing territoriale	categ.	C2	full time	
1		referente centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C2	full time	
2		addetto centro gioco "Bianconiglio"	categ.	C2	full time	
1		referente servizio Informagiovanni	categ.	C2	full time	
1		addetto servizio Informagiovanni	categ.	C2	full time	
1		referente servizio promozione alla lettura	categ.	C2	full-time	
1		addetto servizio promozione alla lettura	categ.	C2	part-time 60%	
1		addetto servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 70%	
1		addetto servizio musei/eventi	categ.	C2	part-time 50%	
3		addetti servizi informatici e marketing territoriale	categ.	B4	full-time	
1		addetto reception biblioteca/centralino-usciere	categ.	B4	full-time	
14						
29		**TOTALE PREVISIONE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2022 escluso il direttore**				
1		dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3		
1		dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5		
1		dipendente cessato nel 2019 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1		
1		dipendente cessato nel 2020 (CCNL Terziario)	livello	1		
1		dipendete cessato nel 2020 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1		
1		dipendente cessato nel 2021 (CCNL Terziario)	livello	3		
1		dipendente cessato nel 2021 (CCNL Funzioni Locali)	categ.	B4		
7		**dipendenti cessati**				
36		**DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021**				

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, esaminati gli atti sottoposti dopo ampia discussione a voti unanimi espressi in forma palese delibera:

- DI APPROVARE il Bilancio Preventivo 2022;
- DI TRASMETTERE il Bilancio Preventivo 2022 composto dalla Relazione Illustrativa, il Bilancio 2020 e la tabella numerica del personale, al Revisore Unico per la relazione di sua competenza;

DI PROPORRE il Bilancio Preventivo dell'esercizio 2022 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

Relazione illustrativa;
Bilancio Preventivo 2022;
Bilancio al 31.12.2020;
Tabella numerica del personale;

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale".

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.40. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Cesare Torre