Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **23/02/2021** verbale n. **2**
Deliberazione n. **9** del **23/02/2021** - Oggetto **: Discussione ed approvazione Nuovo Bilancio Preventivo 2021.**

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di Febbraio alle ore 16.30, presso le Sale Verdi della Biblioteca Civica di Alessandria "F. Calvo", si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
LUIGI SFIENTI - VICE PRESIDENTE
GIUSEPPE FERRIGNI - CONSIGLIERE

Assente il Revisore Contabile Dott. Andrea Giuseppe Capra (impossibilitato alla partecipazione per problemi di connessione di rete)

Presente il Direttore Orietta Bocchio, che funge da Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Discussione ed approvazione bilancio d'esercizio 2020;
3. Approvazione programma primaverile del Bianconiglio;
4. Approvazione nuova convenzione con Istituto Parodi di Acqui Terme e il Servizio Informagiovani;
5. Discussione ed approvazione Nuovo Piano Programma 2021-2023;
6. Discussione ed approvazione Nuovo Bilancio Preventivo 2021;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.
.

…omissis …

6. Discussione ed approvazione Nuovo Bilancio Preventivo 2021.

Come per il Piano Programma 22021-2023, il Direttore sottopone al Consiglio di Amministrazione il nuovo Bilancio Preventivo 2021 stilato tenendo in considerazione le nuove attività in gestione all'azienda e le modifiche intercorse nel contratto di servizio.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Premesso che il 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia del Covid-19 e che alla data della redazione del presente documento non è terminata l'emergenza sanitaria che ha costretto la chiusura di tutte le attività gestite dall'azienda, siamo a ricordare che l'ultimo contratto di servizio che regola i rapporti con l'Azienda Costruire Insieme e il Comune di Alessandria è valevole per il triennio 2018-2020. Nel predisporre il previsionale 2021 si sono tenute in considerazione le modifiche che verranno apportate al nuovo contratto di servizio per il triennio 2021-2023 in fase di realizzazione.

Di seguito si ricordano i servizi in capo all'Azienda:
- Centro gioco "Il Bianconiglio"

- Informagiovani
- Promozione alla lettura presso la Biblioteca
- Mediazione Culturale
- Musei: *Sale d'Arte*, *Teatro delle Scienze*, *Palazzo Cuttica, Marengo Museum"*
- Supporto alle celebrazioni pubbliche e private presso Palazzo Cuttica;
- Informatico
- Supporto azione di marketing territoriale e promozione turistica.

Inoltre occorre ricordare che il ricorso alla procedura del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 102/1767343/18060 del 7 agosto 2019 ad oggetto: "Art. 243bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.- Approvazione Piano di riequilibro finanziario pluriennale " potrebbe avere conseguenze di rilievo sull'assetto dell'azienda. Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale conferma il ruolo del contratto di servizio nella definizione delle attività dell'Azienda ma propone "una razionalizzazione delle attività svolte dal personale dell'Azienda nell'ambito culturale, riducendo le aperture delle sale d'arte e dei musei attualmente assegnati all'Azienda e destinando lo stesso personale per far fronte alle richieste di ampliamento degli orari di apertura della Biblioteca Civica"

Tale razionalizzazione è in corso dal 2020, attraverso una gestione differente del servizio di Mediazione culturale e dello sportello Iat. Infine è stato spostato il servizio Informagiovani presso la Biblioteca Civica, potenziando così quest'ultima.

Di seguito, per ognuno dei servizi gestiti indichiamo l'attività ordinaria prevista, rinviando al bilancio consuntivo 2019 il dettaglio delle attività svolte che si ripropongono nei successivi anni così come da contratto di servizio.

CENTRO GIOCO "IL BIANCONIGLIO"

Il Centro Gioco Il Bianconiglio è un servizio socio-educativi sito in Spinetta Marengo. L'attività è rivolta ai bambini da 0 a 11 anni, con frequenza stabilita in calendario e attraverso giochi, animazioni, laboratori, letture traduce il diritto al gioco e alla libertà di espressione di ognuno, offrendo sostegno, ascolto, attenzione e cura ai bambini e agli adulti. Nei suoi spazi vengono realizzate attività dedicate al soddisfacimento dei principali bisogni dell'infanzia: il gioco, la comunicazione, l'espressione di sé, l'autonomia, la conoscenza dell'altro, la socializzazione. Le famiglie vengono coinvolte e trovano sostegno e ascolto.

Gli operatori del Centro Gioco si occupano del servizio Ludobus (una ludoteca viaggiante che porta il gioco e l'animazione nelle scuole, nelle biblioteche e si occupa di organizzare eventi all'aperto per i bambini). Infine ogni anno il Centro Gioco organizza i Centri Estivi per i bambini della fascia d'età 6-11, che rappresentano, in un territorio colpito dal disagio materiale e sociale, un'occasione di accrescimento culturale per i bambini e le loro famiglie.
Nel corso del 2021 si intende inoltre potenziare le attività progettuali con l'adesione del Servizio a bandi proposti da Regione e fondazioni culturali.

INFORMAGIOVANI

L'ufficio, spostato ad Ottobre 2020 nella sede della Biblioteca (ex Sala Bobbio) svolge la prevista attività di sportello fornendo consulenza e assistenza agli utenti.

Procede al periodico aggiornamento delle banche dati utilizzate e disponibili, alla quotidiana predisposizione del materiale informativo a disposizione del pubblico e all'aggiornamento della bacheca.
Inoltre, lo sportello Informagiovani, offrendo cura, sostegno e occasioni alle giovani generazioni, attraverso corsi e incontri di diverso genere, previene processi di possibile esclusione sociale, tenta di creare una società multiculturale, attiva forme di coesione sociale.
Nel corso del 2021 le dipendenti del Servizio, grazie alle loro competenze professionali, potranno rafforzare il loro ruolo nella formazione, sia partecipando ai corsi indirizzati ai volontari del Servizio civile, sia intervenendo nelle strutture educative (FORAL, ENAIP).

PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO LA BIBLIOTECA

I servizi culturali e promozionali alla lettura svolti presso la biblioteca civica "Francesca Calvo", aprono ulteriori opportunità di attività, promozione e conoscenza del patrimonio culturale cittadino.
Attraverso una regolare programmazione di incontri, proiezioni, concerti, mostre e visite guidate, la Biblioteca conferma nel circuito culturale il proprio ruolo propositivo, aprendo i suoi spazi anche ad un pubblico non abituale con un'offerta diversificata e modulata su un ampio target.
Oltre all'attività di front-office, gli addetti al servizio offrono attività extra postazione (esposizione periodica di libri, gestione eventi e manifestazioni, preparazione opuscoli promozionali) e si occupano della progettazione delle attività e dei laboratori dedicati alle scuole. La Biblioteca intende, nel corso del 2021, ampliare gli ingressi degli utenti attraverso l'organizzazione di mostre, conferenze e incontri letterari

Nel 2021 il servizio ha in programma di potenziare il coordinamento degli eventi con il Servizio Musei e con le sale d'Arte con cui la biblioteca condivide gli spazi della sede di piazza Vittorio Veneto 1.

Le sale multimediali offrono occasioni di incontri di coworking e corsi di alfabetizzazione digitale.

MEDIATRICI CULTURALI

Il servizio di mediazione culturale opera per soddisfare la domanda da parte dei nuovi cittadini e degli immigrati recenti. Lo sportello Cittadini Stranieri, ubicato presso la struttura del Comune di Alessandria, offre tramite le operatrici i seguenti servizi:

- Informazione e orientamento per i cittadini stranieri, comunitari ed italiani
- Assistenza agli uffici e servizi comunali che richiedono interventi di mediazione culturale e linguistica;
- Collaborazione con la Direzione Servizi Demografici per i procedimenti amministrativi;
- Collaborazione con lo sportello unico per l'immigrazione;
- Collaborazione con la Prefettura di Alessandria.
- Collaborazione con il CISSACA di Alessandria e il CISA di Tortona.

MUSEI

Nel 2021 la valorizzazione delle raccolte museali rappresenta lo sforzo economico e organizzativo principale dell'Azienda, che intende raggiungere l'obiettivo di attrarre un pubblico numericamente più ampio, prosegue pertanto il programma di visite guidate nelle varie sedi insieme alle ordinarie aperture al pubblico a cui si affiancano eventi culturali organizzati nelle sale museali e di aperture straordinarie. Nel corso del 2021 si intendono potenziare, al fine di consentire la conoscenza delle raccolte museali presenti in

città: incontri di divulgazione, laboratori didattici, convegni, visite guidate, concerti musicali, rievocazioni storiche e mostre temporanee.

Ulteriore intento del Servizio Musei è quello di creare sempre più sinergie con realtà locali, imprenditori, enti locali e associazioni collaborando e partecipando attivamente alle attività culturali del territorio.

Per il 2021 si prevede la stretta collaborazione con il Comune di Alessandria presso Palazzo Cuttica attraverso il supporto alle celebrazioni pubbliche e private.

INFORMATICI

Nel 2019 è iniziata la stretta collaborazione con la Direzione del Servizio Autonomo Sistemi Informativi ed e-government del Comune di Alessandria attraverso lo sviluppo di varie attività informatiche quali ampliamento e integrazione del sito web del Comune, del portale dei servizi per il cittadino, del wi fi pubblico, sviluppo sistemi informatici ecc..
Si intende per il 2021, incrementare la sinergia con il Comune di Alessandria circa lo sviluppo del supporto tecnico/tecnologico alla comunicazione del Comune, alla de-materializzazione dei procedimenti e il cablaggio dei punti d'interesse socio culturale.

SUPPORTO AZIONE DI MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA.

Il nuovo servizio introdotto nel 2021 al fine di sviluppare la promozione turistica cittadina il servizio fornirà collaborazione al Comune di Alessandria ed Alexala, anche con la realizzazione di progetti e attività da svolgersi sul territorio. Il servizio oltre a sviluppare la divulgazione di informazioni turistiche per gruppi ed utenti provenienti dall'Italia e dall'estero svilupperà proposte e collaborazioni attraverso la fase progettuale delle strategie dell'Ente Comune.

VALUTAZIONE ECONOMICA

I ricavi della produzione sono stati valutati come segue:

- Contributo in c/esercizio per copertura costi sociali **€ 1.200.000** così come da comunicazione del 02.12.2020 (p.2211) inoltrata dal Comune di Alessandria che richiede la revisione del Bilancio Preventivo 2021 con importo per la copertura dei costi sociali di € 1.200.000;
- Rette Centro Gioco Il Bianconiglio, Musei e Mediatrici: preventivati **€ 55.500** considerando un aumento della vendita di biglietti nel servizio musei e valutando gli introiti degli altri servizi, compresi i centri estivi, in linea rispetto agli anni precedenti.
- Ricavi per servizi: preventivati **€ 27.000** riferiti alle seguenti prestazioni:

- convenzione Cissaca e Cisa di Tortona per il servizio di mediazione culturale
- servizio "Ludobus" del Bianconiglio per il Comune
- corsi vari biblioteca
- attività varie del servizio Informagiovani relativi a progetti vari
- attività varie del servizio Il Bianconiglio relativi a progetti vari

- Altri proventi e Contributi da altri Enti preventivati **€ 30.000** (relativi a contributi da privati quali Gruppo Amag, Fondazioni Bancarie e Comune di Alessandria.

Si ritiene rilevare prudenzialmente e complessivamente un lieve ribasso dei ricavi rispetto all'anno 2019, auspicando una più rapida ripresa a seguito dell'emergenza Covid-19.

I costi complessivi sono stati valutati come segue:

COSTI PER ACQUISTI: Materie Prime, sussidiarie e di consumo: preventivati **€ 36.700** per materiale vario, cancelleria, piccole attrezzature per i laboratori presso il centro gioco Il Bianconiglio, i Musei e la Biblioteca, materiali di pulizia per le diverse sedi, e carburanti per tutti i mezzi aziendali, acquisti dpi.
COSTI PER SERVIZI: preventivati **€ 238.100** tra cui si evidenziano le voci più significative:
-Consulenze tecniche, legali e fiscali (incarichi per la sicurezza sul lavoro, del consulente fiscale, del consulente delle paghe, del Dpo per normativa sulla privacy)
- Spese di gestione varie (utenze da rimborsare al Comune) € 1.000
- Altri compensi: preventivati 105.000 relativi ad aiuti esterni nell'organizzazione di eventi, laboratori, centri estivi ecc.. in tutti i servizi gestiti.
-Assicurazioni: preventivate per la copertura rc amministratori e dirigenti, rct/rco, rca e assicurazioni temporanee per i centri estivi. Non è stato imputato nessun costo relativamente alla copertura assicurativa furto e incendio.
-Pubblicità e promozione: preventivati per campagne promozionali e pubblicitarie 25.000.
-Buoni pasto dipendenti: la posta è stata inserita applicando le medesime condizioni riconosciute dal Comune di Alessandria in accordo con le OOSS.
-Revisore Unico e Consiglio di Amministrazione: inserito l'importo tenendo in considerazione le delibere consiliari che regolano i compensi.
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI: preventivati **€ 6.700** relativi al noleggio delle stampanti aziendali e a diritti amministrativi vari.
COSTI DEL PERSONALE:
Per il Personale: preventivati **€ 962.000** tenendo in considerazione l'effettuazione dell'armonizzazione contrattuale ai dipendenti, lasciando il premio di produzione e specifiche responsabilità sostanzialmente invariato e valutando che il personale effettui le ferie e i recuperi maturati entro l'anno.
Si rileva infine che nel corso del biennio 2019-2020 l'organico è diminuito di tre unità lavorative.
ALTRI ACCANTONAMENTI: **€ 20.000** relativo ad accantonamento rischi vari.
COSTI AMMORTAMENTI: **€ 13.500**
IMPOSTE TASSE: preventivati **€ 30.000**
PROVENTI E ONERI DI GESTIONE E STRAORDINARI: preventivati **€ 5.000**.

Alessandria, 23/02/2021
Il Direttore
Dr.ssa Orietta Bocchio

BILANCIO PREVENTIVO 2021

					PREVENTIVO 2021
VALORE DELLA PRODUZIONE					
1.	**Ricavi**				**82.500**
	a)	Dalle vendite e prestazioni			82.500
		Tasse di iscrizione giovani e ingressi musei			55.500
		Ricavi da servizi			27.000
		Ricavi per prestazioni a terzi			
2.	**Variazioni delle rimanenze**				
3.	**Variazioni dei lavori in corso**				
4.	**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**				
5.	**Altri ricavi e proventi**				**1.230.000**
	a)	Contributi in conto esercizio			1.200.000
		Contributi in conto esercizio			1.200.000
	b)	Altri ricavi e proventi			30.000
		Altri proventi			30.000
	c)	Rimborsi diversi			-
		Altri rimborsi			
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE					**1.312.500**
COSTI DELLA PRODUZIONE					
6.	**per Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**				**36.700**
	Materiali di consumo				10.500
		Materiale elettrico			500
		Carburanti e lubrificanti			1.000
		Cancelleria e stampati			3.000
		Materiale consumo e pulizia			6.000
	Materie sussidiarie				6.200
		Libri, quotidiani e riviste,dischi, video...			4.000
		Abbigliamento da lavoro			100
		Imballaggi			100
		Piccole attrezzature			2.000
	Merci/materie prime e servizi per ctr				20.000
7.	**per Servizi**				**238.100**
	Manutenzioni e riparazioni				10.000
		Manutenzione edifici			-
		Man. Impianti (elettr.-idrici-tel-risc.-antin.)			500
		Manutenzione automezzi			2.000
		Manutenzioni varie e contratti annuali			7.500
	Utenze				4.000
		Riscaldamento e spese condominiali			-
		Energia elettrica			1.000
		Utenze telefoniche			2.000
		Telefonia mobile			1.000
		Consumo idrico e gas			
	Compensi consulenti e collaboratori				153.000
		Consulenti tecnici			30.000
		Consulenti legali			5.000
		Consulenti software			2.500
		Associazioni di categoria			5.000
		Aggiornamento professionale			2.000
		Spese mediche aziendali			3.500
		Altri compensi (cachet+voucher+interinali+distacco)			105.000
	Pubblicità e promozione				25.000
	Assicurazioni				11.000
	Compensi organi aziendali				12.100
		Consiglio di amministrazione			5.000
		Collegio/Revisori dei conti			6.100
		Varie - compensi organi aziendali			1.000
	Altri costi per servizi				23.000
		Pulizia locali			3.000
		Postali e valori bollati e spese bancarie			500
		Trasporti e vigilanza			500

		Smaltimento rifiuti			-
		Buoni pasto dipendenti			14.000
		Rappresentanza e ospitalità			
		Spese viaggio dipendenti			500
		Spese viaggio amministratori e collaboratori			500
		Altre spese per servizi			4.000
8.	**per Godimento di beni di terzi**				**6.700**
	Noleggi				5.700
		Noleggio attrezzature			3.000
		Altri noleggi			2.700
	Affitti				-
	Diritti				1.000
		Diritti d'autore e diritti amministrativi			1.000
9.	**per il Personale**				**962.000**
	a)	salari e stipendi			610.000
		Retribuzione operai			10.000
		Retribuzione impiegati e dirigenti			600.000
	b)	oneri sociali			220.000
		Contributi operai			3.500
		Contributi impiegati/dirigenti			213.000
		INAIL operai e collaboratori			500
		INAIL impiegati/dirigenti			3.000
	c)	ratei su retribuzioni			10.000
	d)	trattamento di fine rapporto			50.000
	e)	altri costi personale produttività e specifiche responsabilità			72.000
10.	**Ammortamenti e svalutazioni**				**13.500**
	a)	ammortamento immobilizzazioni immateriali			2.500
		Licenze software			2.500
		Spese da amm./Manut. su beni di terzi			
		Diritto di superficie terreno			
		Diritto di superficie fabbricato			
	b)	ammortamento immobilizzazioni materiali			11.000
		Fabbricato			
		Impianto elettrico			
		Impianto di climatizzazione			700
		Impianto antincendio			
		Impianto ascensori			
		Automezzi			3.500
		Impianti di sicurezza			
		Attrezzature vere e proprie			1.050
		Arredo sale			1.000
		Mobili e macchine d'ufficio			2.000
		Macchine elaboraz. dati			2.750
		Impianti telefonici e cellulari			
	c)	altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
	d)	svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante			
11.	**Variazioni delle rimanenze**				**500**
	Rimanenze iniziali (-)				2.650
	Rimanenze finali (+)				2.150
12.	**Accantonamenti per rischi**				
13.	**Altri accantonamenti**				**20.000**
14.	**Oneri diversi di gestione**				**5.000**
	Imposte e tasse detraibili				2.500
		Imposte di registro			500
		Tassa smaltimento rifiuti			
		Concessioni governative e regionali			500
		Bolli auto			200
		Diritti camerali e amministrativi			1.300
		Ritenute di acconto			
	Imposte e tasse indetraibili				2.500
		IMU-PRO RATA			2.500
		TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE			**1.282.500**
		DIFFERENZA VALORE E COSTI PRODUZIONE			**30.000**

PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15	**Proventi da partecipazioni**				
	a)	in Imprese controllate			
	b)	in Imprese collegate			
	c)	in altre Imprese			
16	**Altri proventi finanziari**				-
	a)	da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			-
		1.	Imprese controllate		
		2.	Imprese collegate		
		3.	Enti pubblici		
		4.	altri		
	b)	da Titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
	c)	da Titoli iscritti nell'attivo circolante			
	d)	proventi diversi dai precedenti			-
		1.	Imprese controllate		
		2.	Imprese collegate		
		3.	Enti pubblici		
		4.	altri		-
			Interessi bancari		
			Altri proventi finanziari		
17	**Interessi e altri oneri finanziari**				-
	a)	verso Imprese controllate			
	b)	verso Imprese collegate			
	c)	Comune di AL per int. su cap. di dotazione			
	d)	verso altri			
		TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI			-
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
18	**Rivalutazioni**				
	a)	di Partecipazioni			
	b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.			
	c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.			
	d)	altre			
19	**Svalutazioni**				
	a)	di Partecipazioni			
	b)	di Immob. Fin.che non costituiscono partec.			
	c)	di Titoli iscritti all'att. Circol. che non costituiscono part.			
	d)	altre			
		TOTALE DELLE RETTIFICHE			
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20	**Proventi straordinari**				-
	a)	Plusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni			
	b)	Sopravvenienze attive/Insussistenze passive			
	c)	Quota annua di contributi in conto capitale			
	d)	Altri proventi straordinari			
21	**Oneri straordinari**				-
	a)	Minusvalenze da alienazioni di Immobilizzazioni			
	b)	Sopravvenienze passive/Insussistenze attive			
	c)	Altri oneri straordinari/Sanzioni			
		TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			-
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE			**30.000**
22	**IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO**				**30.000**
	IMPOSTE ANT/DIFFERITE				
	IRAP/IRES				30.000
23	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**				-
24	**RETTIFICHE PER NORME TRIBUTARIE**				
25	**ACCANTONAMENTI PER NORME TRIBUTARIE**				
26	**UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO**				-

BILANCIO AL 31.12.2019

	BILANCIO 2019	BILANCIO 2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.405.608	1.300.620
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.379.032	-1.209.490
DIFFERENZA TRA VOLORE E COSTI PRODUZIONE	26.576	91.130
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0	12
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE	-19	0
RISULTATO PRIMADELLE IMPOSTE	26.557	91.142
UTILE (PERDITA)	**17.179**	**74.468**

TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE AL 31.12.2021

Previsione dipendenti in forza al 31/12/2021						
1		direttore generale	incarico di direttore generale dell'ASM Costruire Insieme conferito con di Decreto Sindacale n. 34 del 15/09/2020 per la durata di tre anni			
CCNL PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI						
1		responsabile servizioamministrazione e contabilità	livello	2	full-time	
1		referente servizio musei/iat/eventi	livello	2	full-time	
1		addetto servizio amministrazione/ufficio contabilità	livello	3	full-time	
1		addetto servizio amministrazione/personale	livello	4	full-time	
2	(a)	addetti servizio promozione alla lettura	livello	4	full-time	
1		referente servizio mediazione culturale	livello	5	full-time	
2		addetti servizio mediazione culturale	livello	5	full-time	
1		addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie "Magicascina"	livello	4	full-time	
1		addetto servizio musei/iat/eventi	livello	3	part-time 52,50% (21 ore settimanali)	
2		addetti servizio musea/iat/eventi	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)	
1		addetto servizio promozione alla lettura	livello	5	part-time 50% (20 ore settimanali)	
1		addetto usciere/promozione alla lettura	livello	5	full-time	
15						
	(a)	1 dipendente in aspettativa art. 31 Legge 300/1970				
CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI						
1		addetto promozione alla lettera	categ.	C2	full time	
1		referente centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time	
2		addetto centro gioco "Bianconiglio"-Centro Famiglie Magicascina	categ.	C1	full time	
1		referente servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time	
1		addetto servizio Informagiovanni	categ.	C1	full time	
1		referente servizio promozione alla lettura	categ.	C1	full-time	
1		addetto servizio promozione alla lettura	categ.	C1	full-time	
1		addetto servizio musei/iat/eventi	categ.	C1	part-time 70%	
1		addetto servizio musei/iat/eventi	categ.	C1	part-time 50%	
4		addetti servizi informatici	categ.	B3	full-time	
1		addetto reception biblioteca/centralino-usciere	categ.	B3	full-time	
15						
30		**TOTALE PREVISIONE PERSONALE IN FORZA al 31/12/2021 escluso il direttore**				
1		dipendente cessato nel 2015 (CCNL Terziario)	livello	3		
1		dipendente cessato il 2017 (CCNL Terziario)	livello	5		
1		dipendente cessato nel 2019 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1		
1		dipendente cessato nel 2020 (CCNL Terziario)	livello	1		
1		dipendete cessato nel 2020 (CCNL Funzione Locali)	categ.	C1		
1		dipendente cessato nel 2021 (CCNL Terziario)	livello	3		
6		**dipendenti cessati**				
36		**DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021**				

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Direttore, esaminati gli atti sottoposti dopo ampia discussione a voti unanimi espressi in forma palese delibera:

- DI APPROVARE il Nuovo Bilancio Preventivo 2021;
- DI TRASMETTERE il Nuovo Bilancio Preventivo 2021 composto dalla Relazione Illustrativa, il Bilancio 2019 e la tabella numerica del personale, al Revisore Unico per la relazione di sua competenza;

DI PROPORRE il Nuovo Bilancio Preventivo dell'esercizio 2021 composto dai seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

Relazione illustrativa;
Bilancio Preventivo 2021;
Bilancio al 31.12.2019;
Tabella numerica del personale;

all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per le determinazioni conseguenti come previsto dagli articoli 26 e 27 dello Statuto Aziendale".

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione in una successiva seduta.

Firmato in originale

Il Presidente	Il Segretario
Cristina Antoni	Orietta Bocchio