DICHIARAZIONE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE - A TITOLO GRATUITO

Oggetto: Dichiarazione conferimento di un incarico Dirigenziale - a TITOLO GRATUITO ed a TEMPO DETERMINATO, ex art. 110 co 2 del D. Lgs. 267/2000 della durata di 12 mesi a soggetti in QUIESCENZA (art. 6 D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014)

Il sottoscritto Dott. Cesare Torre nato [redacted] residente a [redacted] codice fiscale [redacted]

Al fine del conferimento di un incarico a TITOLO GRATUITO ed a TEMPO DETERMINATO, ex art. 110 co 2 del D. Lgs. 267/2000 della durata di 12 mesi - a soggetti in QUIESCENZA (art. 6 D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014). A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

2) di essere in possesso del titolo di studio: Laurea in lettere Moderne;

3) di essere stato collocato in quiescenza il 01/03/2022 e non aver raggiunto i limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

4) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e giornalistica desumibile dalla formazione universitaria e altre specializzazioni:

Dottore in Lettere Moderne: Laurea in lettere Moderne conseguito presso l'Università di Genova, anno accademico 1980/1981 con tesi in Storia del Teatro e dello Spettacolo (110/110 con lode; tesi catalogata e conservata in consultazione presso il Museo Biblioteca dell'Attore del Teatro Nazionale di Genova);

Master in Comunicazione e Relazioni Esterne presso Enfapi – Sogea (Genova ,1990)

Dal 1978 iscritto all'Ordine dei Giornalisti: giornalista professionista dal 1995, inserito attualmente nell'albo pubblicisti in quanto non praticante in modo esclusivo attività giornalistica;

5)aver svolto numerose attività post università caratterizzate da un'intensa attività giornalistica, da concrete esperienze di lavoro maturate per oltre un quarantennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali con molteplici esperienze lavorative (incarichi professionali) esercitate presso:

COMUNE DI ALESSANDRIA: Dal 1aprile 2021 Dirigente Settore Ufficio Stampa, Cultura, Marketing Territoriale, Promozione della Città con successivo incarico di collaborazione a titolo gratuito per ex dipendenti in quiescenza dal 01/03/2022 (delibera di Giunta Comunale n. 66 del 24/02/2022)

In precedenza ho svolto attività lavorativa presso:

COMUNE DI GENOVA

Dal 2017 al 31 marzo 2021 come Direttore della Direzione Marketing Territoriale, Promozione della città (dal 1gennaio 2021 denominata Direzione Coordinamento Attrattività e Competitività della Città;
2017 al 2012 la Direzione è successivamente denominata - con le stesse o crescenti responsabilità e funzioni: Marketing territoriale, promozione della città, attività culturali; Marketing della città, turismo e relazioni internazionali; Comunicazione e promozione della città), maturando le esperienze /incarichi lavorativi di seguito elencati:

- **Promozione della destinazione turistica e city branding**: comunicazione di marketing (applicata sia alla promozione turistica e city branding sia al marketing territoriale). Promozione e marketing della destinazione turistica, del brand Genova, dell'attrattività e dell'offerta complessiva della città dal punto di

vista culturale, paesaggistico, gastronomico e di filiera della qualità e prodotto tipico, outdoor, edutainment, sport, tradizioni, attraverso: strategie e campagne digital di web e socia media marketing, realizzate anche con gare aperte su Mepa e altre modalità previste dalla normativa; campagne di comunicazione e adv offline; social media strategy e pianificazione editoriale dei canali social owned di promozione della città e della cultura e dei relativi siti web; riprogettazione e individuazione di format e progetti innovativi di utilizzo dell'online per la promozione della destinazione, in particolare nell'attuale periodo di emergenza sanitaria (es. Rolli Days Digital Week per la promozione del patrimonio Unesco); influencer marketing; media relations nazionali e internazionali: educational, fam trip e programmi personalizzati per giornalisti (di viaggi e turismo, cultura, lifestyle e food, attualità ecc), blogger, influencer, igers, televisioni e radio; analisi dei mercati, benchmarking, monitoraggi, destination reputation e sentiment analysis; stesura del piano annuale di comunicazione e marketing della città approvato dalla Giunta. Referente per il Comune e sviluppo progetti con Genova e Liguria Film Commission. –

- **Prodotto turistico, servizi e attività di DMO:** comunicazione e promo-commercializzazione offerta turistica della Città, creazione e promo-commercializzazione di nuovi prodotti turistici (in collaborazione con operatori privati); contatti, educational e fam trip per tour operators internazionali; workshop con tour operators, meeting btob,presentazioni e media relations internazionali di settore, prodotto tipico e opportunità del territorio, organizzazione e partecipazione alle grandi Fiere internazionali del Turismo per il trade e il consumer (WTM Londra, ITB Berlino, BIT Milano, MITT Mosca, Fitur Madrid, Fespo Zurigo ecc); istituzione e gestione degli IAT di Genova (Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica); gestione imposta di soggiorno e utilizzo delle risorse condiviso, attraverso convenzione e Tavolo di Concertazione, con Camera di Commercio e Associazioni di categoria del comparto alberghiero Federalberghi- Confindustria – Confesercenti (gestione riconosciuta come Best Practice dal Programma Europeo URBACT e indicata come modello di riferimento nel "Patto regionale per il Turismo"di Regione Liguria).

- **Marketing territoriale: progetti ed eventi di marketing** territoriale, a diretto supporto del Sindaco: progettazione e organizzazione di missioni complesse di sistema, in collaborazione con ICE, Enit, rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, associazioni di liguri
all'estero ecc, sui principali mercati internazionali (Russia, USA, Cina, UK,, Emirati Arabi, vari Paesi Unione Europea), finalizzate alla promozione, visibilità e valorizzazione complessiva dell'attrattività e competitività del territorio metropolitano e regionale: attrazione investimenti sui grandi progetti della città, turismo,imprese, centri di ricerca, talenti, studenti; coordinamento dei partner partecipanti alle missioni di sistema (Regione Liguria e Liguria International,Confindustria, Autorità di Sistema Portuale, Camera di Commercio, Università di Genova, rappresentanze diplomatiche italiane all'estero). Le missioni includono di norma presentazioni a gruppi selezionati e influencer dell'informazione, economia, turismo, finanza; meeting btob; eventi culturali; conferenze stampa; promozione della cucina e prodotto tipico. Fra 2017 e 2020 sono state organizzate 14 missioni, fra cui due a Mosca, tre a Londra, una a San Pietroburgo con Genova Città ospite del forum Mondiale dell'Economia, San Francisco, Columbus Ohio, Shanghai, Chengdu, Guangzhou, Zurigo. Ricerche, analisi e creazione degli strumenti di informazione e presentazione della città, fra cui il dossier annuale Invest in Genoa, aggiornato con tutti i grandi progetti, facilitazioni, opportunità offerte dal territorio.

-**Relazioni internazionali**, sviluppate soprattutto nei mercati prioritari di riferimento turistico ed economico: relazioni bilaterali con città, fra cui Mosca, San Pietroburgo, Ryazan, Ekaterinburg (Federazione Russa),
Columbus Ohio (USA), Guangzhou (Cina),Odessa e Karkhiv (Ucraina), Murcia (Spagna), Cartagena (Colombia), formalizzate con gemellaggi, protocolli di intesa, accordi di collaborazione ecc, volte a creare le condizioni favorevoli per i processi e progetti di promozione turistica e/o marketing territoriale di cui ai punti precedenti, centrate in prevalenza sulle tematiche della cultura (scambi di eventi, festival ecc.), turismo, partnership per progettazione e gestione progetti europei, sviluppo economico e internazionalizzazione delle imprese, servizi pubblici. Progettazione e gestione progetti europei (programmi

URBACT, Med, Horizon: in particolare, sui programmi Urbact II e Urbact III, “City Logo”, “Interactive Cities”, in corso “Tourism Friendly Cities”, sulla sostenibilità turistica). Presenza di Genova nelle reti internazionali di Città: Eurocities (presidenza wg “City branding and international economic relations”), ECM (European Cities Marketing), Si tous les Ports du Monde.

-Attività culturali: progetto “Creuza de Ma” per il Ponte di Genova, in collaborazione con Fondazione De Andrè e i maggiori interpreti e cantautori italiani; sviluppo e gestione del programma “Genova Città dei Festival”, con circa 25 festival di livello nazionale e internazionale; rapporti e collaborazione con i Teatri pubblici e privati (Carlo Felice, Teatro Nazionale, Teatro della Tosse, teatri sul territorio, Compagnie teatrali private); eventi culturali; segreteria generale Premio Paganini; valorizzazione e promozione del patrimonio Unesco (Rolli Days); referente per i rapporti con Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura; progetto Casa dei Cantautori con il coordinamento di Regione Liguria; Museo dei Cantautori “via del Campo 29 rosso”; Museo Biblioteca dell’Attore. Fino al 2019 grandi eventi (Capodanno, eventi di piazza con Compagnie Crocieristiche, Regata Repubbliche Marinare, grandi concerti rock e pop). Inoltre, dal 2012 al 2015, responsabile di: comunicazione istituzionale e di servizio, ufficio stampa, sito web della municipalità e direzione testata giornalistica dell'Amministrazione Comunale (tuttora in corso in qualità di giornalista professionista);

- Dal 1999 al 2012 Dirigente Promozione della Città del Comune di Genova: da segnalare, oltre alle attività di cui ai punti precedenti, l’istituzione e coordinamento, dal 2002, del Tavolo di Promozione della Città (comprendente tutti i soggetti istituzionali aventi competenze in materia di turismo e Associazioni di categoria), successivamente Tavolo di Concertazione per la destinazione delle risorse provenienti da imposta di soggiorno; organizzazione, per le parti relative al Comune di Genova, del G8 2001; organizzazione Genova 2004 Città Europea della Cultura; partecipazione al processo di riconoscimento e successiva gestione e valorizzazione del Sito Unesco Palazzi dei Rolli di Genova. –

-Dal 1989 al 1999 Dirigente Comunicazione e Stampa: capo ufficio stampa; formazione ed iniziative di comunicazione pubblica; attività di pubbliche relazioni; istituzione degli Sportelli del Cittadino (U.R.P.); coordinatore editoriale delle riviste "Genova" e "Noi del Comune"; progettazione e gestione delle campagne di informazione e comunicazione di servizio del Comune di Genova; progetti di comunicazione interna

- Dal 1987 al 1989 Formatore presso l’Ufficio Formazione e Organizzazione del Comune di Genova: organizzazione e gestione corsi di formazione, studi organizzativi, analisi dei carichi di lavoro.

-GRUPPO 3M ITALIA – Milano
- Dal 1985 al 1987 Responsabile comunicazione interna, istituzionale e corporate;

REGIONE LIGURIA
- Dal 1985 al 1986 Funzionario presso il Consiglio Regionale della Regione Liguria.

ASCOM CONFCOMMERCIO
- Dal 1983 al 1985 Responsabile di Iscot Liguria: ufficio studi, ricerche e formazione professionale di Ascom Genova;

ACLI GENOVA
- Dal 1976 al 1983 Responsabile cultura, turismo, sport e ufficio stampa;

6) aver svolto attività di docenza, partecipazione a convegni ecc. …:

Dal 2011 al 2015 presso l'Università Statale di Milano, Facoltà di Scienze Politiche, Corso di laurea triennale in Comunicazione e Società, Insegnamento di gestione e comunicazione di impresa: docente del Seminario "Marketing Urbano e Territoriale, City Branding e immagine della città";

- Consigliere nazionale Associazione Comunicazione Pubblica (anni Novanta), come Insegnante di comunicazione pubblica presso la Scuola di Formazione Professionale del Ministero degli Interni e presso diversi corsi universitari (anni Ottanta);
- Autore di programmi televisivi e radiofonici presso RAI Liguria (anni Settanta e Ottanta);
- Diploma di organizzazione teatrale (Teatro Stabile di Genova) e direttore del Centro Universitario Teatrale (CUT) di Genova (anni Settanta).
-Consigliere e responsabile Teatro dell'Ente Decentramento Culturale (anni Settanta e Ottanta) e del Comitato Regionale per gli Eventi Culturali (anni Ottanta).

7) di godere dei diritti civili e politici;

8) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Genova;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti;

10) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

11)Dichiaro che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum corrispondono al vero;

Si allega alla presente domanda:

- curriculum dettagliato;

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente

Alessandria, lì _____

firma

_____

Firmato in originale

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra ASM Costruire Insieme, rappresentato nella persona Dott.sa Elisabetta Palazzolo Direttore del ASM costruire insieme, con sede in Alessandria Piazza Vittorio Veneto, cod. fisc/P.IVA 02376190068

E

il Dott. Cesare Torre nato a [redacted] residente a [redacted], codice fiscale [redacted]

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'incarico

L'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme come sopra rappresentata, affida al Dott. Cesare Torre l'incarico di collaborazione autonoma, a titolo gratuito, per lo svolgimento dell'attività di supporto operativo e organizzativo relativamente alle operazioni di marketing territoriale e promozione turistica, previsto dal contratto di servizio con il Comune di Alessandria.

L'incarico, è finalizzato a svolgere attività di assistenza e supporto dell'attività Aziendale e di pianificazione, intrattenendo ove occorre rapporti per conto dell'Azienda, con Enti Istituzionali ed Enti pubblici e privati e curando le relazioni esterne con organismi e soggetti vari e in particolare allo svolgimento delle suddette attività, con la possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Art. 2 – Durata e limiti del rapporto

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e avrà una durata pari ad un anno, non prorogabile ne rinnovabile, salvo eventuali recessi, revoche non che modifiche e integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto dalle parti e o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze.

E' facoltà delle parti interrompere in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso.

ASM Costruire Insieme, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque il termine dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione scritta, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente collaborazione.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

È riconosciuto il solo rimborso per le eventuali missioni sopralluoghi, trasferte preventivamente autorizzate dalla Direzione Aziendale, necessarie per l'espletamento dei compiti e delle attività di competenza, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti dalla legge.

Art.4 - Obblighi dell'incaricato

Nei rapporti con l'Azienda l'incaricato devi ispirarsi ai principi di collaborazione e ad adoperarsi per assicurare il miglior espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e ai regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare comunicazioni e informazioni relative sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.
L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado.
All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013.

Art.5 -Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e conflitto d'interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 6 - normativa in materia di trattamento dei dati personale

L'incaricato è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 696/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

7 Art. – Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Alessandria.

8 Art. -Pubblicità

Ai sensi dell'art 15, comma 1, del D. Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda nella sezione amministrazione trasparente.

9 Art. – Registrazione

Il presente disciplinare sarà sottoscritto per scambio di corrispondenza e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ASM COSTRUIRE INSIEME
IL DIRETTORE
Dott. sa Elisabetta Palazzolo

L'INCARICATO
Dott. Cesare Torre

_____ _____

Firmato in originale

Informativa Privacy – Regolamento UE 2016/679

ASM Costruire Insieme, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali (promozione dell'attività museale, gestione della biblioteca, promozione culturale, storico ed artistica, attività ludico-ricreativa, politiche giovanili, informazione ed accoglienza turistica, mediazione interculturale, ecc...). Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/asmcostruireinsieme.it".