Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **11.03.2022** verbale n. **4**
Deliberazione n. **14** del **11.03.2022** – Oggetto:**Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo**

L'anno duemilaventidue addì undici del mese di Marzo alle ore 17.15, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

ANTONI CRISTINA - PRESIDENTE
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE
FERRETTI MATTEO – CONSIGLIERE

Presente il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Responsabile Amministrativo Rag. Stefania Todino che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Insediamento Direttore.
2. Aggiornamento nomina Responsabile del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2023-2024.
3. Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo.
4. Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Aggiornamento Responsabile del Trattamento.
5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

3. Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo.

Il Responsabile Amministrativo ricorda al Consiglio di Amministrazione che l'Azienda deve adempiere circa l'utilizzo del protocollo informatico e l'obbligo dell'archiviazione e conservazione degli atti. L'Azienda, che ormai utilizza da anni il software del protocollo informatico, e a seguito del cambio di Direzione, deve aggiornare la nomina dei responsabili e la relativa struttura.
Il Consiglio di Amministrazione a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di conferire l'incarico di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione del registro giornaliero di protocollo il Direttore Dott.ssa Elisabetta Palazzolo;

- Di confermare la Rag. Stefania Todino come coordinatore amministrativo per la conservazione e il controllo tecnico del protocollo informatico.

- Di confermare la Sig.ra Ilaria Tonon come soggetto tecnico operante sul protocollo informatico

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 18.30. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Firmato in originale

Il Presidente
Cristina Antoni

Il Segretario
Stefania Todino