Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **17.11.2022** verbale n. **16**
Deliberazione n. **84** del **17.11.2022** – Oggetto: **Presentazione bozza PIAO e definizione gruppo di lavoro.**

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di Novembre alle ore 11.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI - PRESIDENTE
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE
ANNA TRAVERSO - CONSIGLIERE

Presente il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Laura Polastri che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Ratifica delibera presidenziale n. 2 del 25.10.2022 ad oggetto:" Accreditamento P.I.A.O. – Delega al Direttore";
2. Presentazione bozza PIAO e definizione gruppo di lavoro;
3. Approvazione Piano triennale per l'informatica 2021-2023;
4. Approvazione programma di Natale del Servizio "Il Bianconiglio";
5. Approvazione programma eventi Servizio Musei;
6. Approvazione programma eventi Servizio Promozione alla Lettura;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

2. Presentazione bozza PIAO e definizione gruppo di lavoro

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che, a seguito della delega ricevuta da parte del Presidente, e sopra ratificata, ha provveduto entro il 31.10.2022, a compilare il questionario on line reso disponibile, a seguito di registrazione sul sito istituzionale del Portale PIAO. Il Direttore ricorda infatti che il Piano integrato di attività e organizzazione è stato introdotti dal Decreto legge 80/2021 (articolo 6) nell'ambito delle misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'Azienda, in ottemperanza alla normativa vigente, dovrà procedere al caricamento del Piano e richiede la pubblicazione sul portale. In modalità semplificata in quanto rientrante nelle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
Con il PIAO, che ha durata triennale, ma è aggiornato annualmente "a scorrimento", si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della
l.190/2012.
Il PIAO ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:

a) il Piano Triennale della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance dell'Agenzia stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla

piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione;

c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento del lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;

d) il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse finanziarie ad esso riconducibili, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;

e) il Piano Annuale di formazione, che individua gli obiettivi formativi annuali;

f) il Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP), documento triennale obbligatorio, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246" e contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.
Il Direttore informa inoltre che è necessario costituire un apposito gruppo di lavoro per coadiuvare il Direttore nell'elaborazione del Piano e del suo aggiornamento. Il Direttore ritiene inoltre opportuno che il Gruppo di lavoro sia costituito da personale già competente in materia di "personale" e "trasparenza e anticorruzione", anche in ragione dell'ottima professionalità, competenza nonché dell'elevata conoscenza della materia dimostrata dal personale stesso, e propone dunque il gruppo di lavoro così costituito:

Stefania Todino: Coordinamento Audit e assistenza RT/RPC
Nadia Nicolini: Gestione dati trasparenza e sito Web
Ilaria Tonon: risorse umane e gestione personale

Sentito quanto esposto dal Direttore, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di costituire il gruppo di lavoro per il PIAO così composto:

Laura Polastri: Direttore e Responsabile
Stefania Todino: Coordinamento Audit e assistenza RT/RPC
Nadia Nicolini: Gestione dati trasparenza e sito Web
Ilaria Tonon: Risorse umane e gestione personale

Di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

…omissis …

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 12.30. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente	Il Segretario
Franco Ferrari	Laura Polastri