Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **19.12.2023** verbale n. **15**
Deliberazione n. **81** del **19.12.2023** – Oggetto: **Ampliamento orario addetto museale** [redacted].

L'anno duemilaventitre addì diciannove del mese di Dicembre alle ore 10.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI	- PRESIDENTE
ROSA MAZZARELLO	- VICE PRESIDENTE
ALESSIO SAVERIO DEL SARTO	- CONSIGLIERE

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Laura Polastri che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Comunicazione dimissioni Direttore;
2. Reintegro fondo economale periodo 09.10.2023 – 18.12.2023;
3. Approvazione forniture e spese periodo 09.10.2023 – 18.12.2023;
4. Chiusura servizi aziendali per festività Natalizie;
5. Ampliamento orario addetto museale [redacted];
6. Collaborazione con il Cissaca per il triennio 2024-2025-2026;
7. Collaborazione con il Cissaca per progetto individuale di attivazione sociale sostenibile;
8. Sottoscrizione convenzione Torino Musei;
9. Aggiornamento installazione nuova strumentazione presso il Marengo Museum;
10. Realizzazione eventi di promozione alla lettura;
11. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

5. Ampliamento orario addetto museale [redacted]

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che si vede necessario per il buon funzionamento del servizio musei, ampliare l'orario del dipendente [redacted] attualmente impiegato part time a 26 ore settimanali (Ccnl Terziario – 3 livello). Il Direttore propone un passaggio da part time 65% a part time al 75% (per un totale di 30 ore settimanali), prevedendo costi aggiuntivi del personale stimabili in circa € 7.000,00 annui.
Il dipendente dovrà occuparsi, oltre alle aperture ordinarie dei musei, della realizzazione dei laboratori presso i musei gestiti, dovrà sviluppare il lavoro d'ufficio e amministrativo per la realizzazione degli eventi.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di confermare il passaggio da part time 65% a part time 75% al dipendente [redacted] assunto a tempo indeterminato con CCNL COMMERCIO, a partire dal 01.01.2024;
- Di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente
Franco Ferrari

Il Segretario
Laura Polastri