

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **23.03.2023** verbale n. **4**  
Deliberazione n. **20** del **23.03.2023** – Oggetto: **Nomina Nuova R.L.S. aziendale ed iscrizione al corso abilitativo;**

---

L'anno duemilaventitre addì ventitre del mese di Marzo alle ore 11.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI - PRESIDENTE  
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE

Assente il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Laura Polastri che funge da Segretario.

La consigliera ANNA TRAVERSO, con prot. 689 del 20.03.2023 comunica che a far data dal 09.03.2023 ha rassegnato al Sindaco del Comune di Alessandria le proprie dimissioni.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Ratifica delibera Presidenziale n. 1 del 09.03.2023 ad oggetto: "Approvazione partecipazione al bando "Sport per tutti" per il Centro Gioco Il Bianconiglio";
2. Reintegro fondo economale periodo 01.01.2023 – 22.03.2023;
3. Approvazione forniture e spese periodo 01.01.2023 – 22.03.2023;
4. Legge 215 del 17/12/2021 – modifiche al D. lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di individuazione del preposto - Aggiornamenti;
5. Nomina Nuova R.L.S. aziendale ed iscrizione al corso abilitativo;
6. Approvazione realizzazione prossime mostre ed eventi;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

...omissis ...

### 5. Nomina Nuova R.L.S. aziendale ed iscrizione al corso abilitativo.

Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione che a seguito delle dimissioni della RLS Aziendale (██████████), in data 20.03.2023 è pervenuta in Azienda (prot. 686) designazione, da parte delle RSA UIL FPL, della dipendente ██████████ quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Direttore ricorda che, il D.Lgs. 81/2008 ha introdotto delle novità rispetto alla legge 626/1994 sulla sicurezza dei lavoratori. Oltre ad innovare la precedente normativa, l'attuale **Testo Unico** ha ribadito la fondamentale importanza di alcune figure aziendali istituite per dare un ulteriore supporto ai lavoratori. In particolare si tratta dei **Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)**. Questa figura aziendale è obbligatoria in tutte le aziende, ma in base alle dimensioni delle stesse cambia la modalità di nomina del rappresentante. I principali **compiti svolti** dal RLS sono:

- il potere di accesso nei locali aziendali dove si effettuano i lavori;
- la consultazione preventiva sulla questione della valutazione dei rischi, della programmazione e della realizzazione della prevenzione aziendale;
- la consultazione sulla designazione del responsabile e degli addetti dei servizi di prevenzione, tra i quali gli incendi, il primo soccorso, l'evacuazione dei luoghi di lavoro ed il medico competente;

- la ricezione delle informazioni elaborate dal servizio di vigilanza;
- la promozione delle attività che attengono le misure di prevenzione per tutelare i lavoratori;
- l'obbligo di comunicare al datore di lavoro i rischi individuati durante il suo lavoro;
- il potere di proporre ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure preventive presenti in azienda siano insufficienti a garantire la tutela fisica dei lavoratori.

Infine il Direttore sottolinea che, non essendo avanzate eccezioni in merito circa ulteriori disponibilità da parte di ulteriori dipendenti, i lavoratori hanno proceduto alla nomina della Sig.ra [REDACTED].

Il Direttore a seguito di tale nomina, informa il Consiglio di Amministrazione che si vede necessario far effettuare al soggetto individuato un corso abilitativo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto sopra esposto e delibera, a voti unanimi e in forma palese, di far effettuare la doverosa formazione alla dipendente.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente  
Franco Ferrari

Il Segretario  
Laura Polastri