



**Azienda Speciale Multiservizi**  
**Costruire Insieme**  
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria  
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200  
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068



Città di Alessandria

## ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **12.05.2023** verbale n. **6**  
Deliberazione n. **31** del **12.05.2023** – Oggetto: **Approvazione regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679**

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di Maggio alle ore 11.30, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI - PRESIDENTE  
MAZZARELLO ROSA - VICE PRESIDENTE

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Laura Polastri che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Reintegro fondo economale periodo 23.03.2023 – 11.05.2023;
2. Approvazione forniture e spese periodo 23.03.2023 - 11.05.2023;
3. Approvazione regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;
4. Approvazione aggiornamento carta dei servizi anno 2023 e Relazione del Direttore per l'anno 2022 sull'erogazione dei servizi dell'Asm Costruire Insieme;
5. Varie ed eventuali

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

...omissis ...

### **3. Approvazione regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Direttore consegnando al Consiglio di Amministrazione copia del Regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (allegato 1 al presente verbale) comunica quanto segue:

#### PREMESSO CHE:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- la Società, in quanto Titolare del trattamento, è tenuta ad adottare misure appropriate per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, semplicemente "GDPR");

#### VISTO

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione

di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento");

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (di seguito "Codice");

- le Linee guida Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di trasparenza (WP 260 rev.1), adottate in data 11 aprile 2018;

- le indicazioni fornite dal Garante della Protezione sui Dati Personali (GPDP) sul proprio sito web istituzionale

#### CONSIDERATO CHE

- Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato;

- Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta;

- Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale;

- L'articolo 83 del GDPR prevede due tipologie di sanzioni amministrative pecuniarie a valere per tutte le violazioni al regolamento - violazioni di minore gravità e violazioni di maggiore gravità. In particolare, la lettera b) del paragrafo 5, dell'articolo 83 del GDPR prevede che la violazione dei diritti degli interessati, a norma degli articoli da 15 a 22, rientri tra le violazioni di maggiore gravità, per le quali sono previste sanzioni fino a 20 milioni di euro;

#### RITENUTO PERTANTO

a) di fondamentale importanza definire le attività, i ruoli e le responsabilità che la Società, in qualità di Titolare dei dati trattati, realizza per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dal GDPR

b) strategico per la Società:

- sensibilizzare il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali ed all'importanza della collaborazione nella tempestiva gestione delle istanze formulate dagli interessati;

- definire ruoli e responsabilità per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR;

- stabilire che le procedure contemplate nell'approvando documento siano applicabili a tutte le attività svolte dalla Società, con particolare riferimento alla gestione di tutti gli archivi e documenti cartacei e di tutti i sistemi informatici attraverso cui vengono trattati dati personali degli interessati, anche con il supporto di fornitori esterni;

- stabilire che il rispetto dell'adottando regolamento è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dallo stesso potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia;

## VISTO

- il Provvedimento del Direttore n. 224 del 20/10/2021 con il quale è stato designato l'avv. Massimo Ramello quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) per gli anni 2022-2023-2024, nel rispetto della vigente normativa;

## INVITA

Il Consiglio di Amministrazione ad approvare il regolamento, stilato in collaborazione con l'Avv. Ramello, per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 così come da **allegato 1** al presente verbale.

Sentito quanto esposto in narrativa dal Direttore, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- di approvare il regolamento per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, così come da **allegato 1** al presente verbale;

- di dare mandata al direttore per i seguenti adempimenti amministrativi:

° inviare copia del regolamento al Responsabile del Trattamento dei Dati personali già nominato, in persona dell'Avv. Massimo Ramello;

° disporre che al presente provvedimento venga assicurata:

a) la pubblicità legale con pubblicazione del sito istituzionale

b) la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Disposizioni generali\Atti generali)

c) la massima diffusione presso tutto il personale operante presso la Società e presso tutti i soggetti esterni qualificabili in termini di responsabili del trattamento.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

## FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente  
Franco Ferrari

Il Segretario  
Laura Polastri