Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **28.05.2024** verbale n. **10**
Deliberazione n. **51** del **28.05.2024** – Oggetto**: Definizione nuovo orario addetto museale.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di Maggio alle ore 10.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI - PRESIDENTE
ALESSIO SAVERIO DEL SARTO - CONSIGLIERE

Assente la Vice Presidente Rosa Mazzarello

Presente il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Elisabetta Palazzolo che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:
1. Ratifica delibera Presidenziale n. 3 del 22.04.2024 ad oggetto: "Approvazione e sottoscrizione accordo tra la Città di Alessandria e l'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme definizione aspetti gestionali/organizzativi";
2. Aggiornamenti programmazione estiva Centro Gioco Il Bianconiglio;
3. Definizione nuovo orario addetto museale;
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

3. Definizione nuovo orario addetto museale.

Il Direttore ricorda che, con il verbale n. 5 del 27.02.2024, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di non accogliere la richiesta di trasformazione dell'orario di lavoro del dipendente [redacted] – addetto museale articolato su 3 giorni lavorativi e contestualmente garantire al dipendente un orario quanto più regolare possibile senza arrecare disagio al servizio di appartenenza.
In data 22.04.2024 (prot. 1008) è pervenuta richiesta di incontro sindacale al fine di trovare una soluzione che contemperi l'esigenza di servizio da un lato ed il diritto del lavoratore di legittimamente organizzare la propria vita privata.
Il Direttore comunica che, a seguito dell'incontro sopra citato effettuato in data 07.05.24, il dipendente ha proposto una nuova rimodulazione del proprio orario di lavoro su 4 giorni lavorativi. Quest'ultimo non risulta comunque compatibile con le esigenze del servizio musei ed eventi.
Il Direttore, sentito il Responsabile del Servizio Sig.ra Daniela Sguaizer, propone dunque al Consiglio di Amministrazione il seguente orario articolato su 5 gg con l'alternanza nel mese di due modelli, garantendo sempre due giorni continuativi di riposo (sabato e domenica) per due volte al mese.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
09:00	09:00	09:00	10:00	14:45		
13:30	13:30	13:30	13:00	19:00		
			14:45		RIPOSO	RIPOSO
			19:00			

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
09:00	09:00	09:00	10:00			14:45
13:30	13:30	13:30	13:00			19:00
			14:45	RIPOSO	RIPOSO	
			19:00			

Sentito quanto esposto in narrativa, il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di approvare il nuovo orario di lavoro del dipendente [redacted] così come proposto dal Responsabile Organizzativo Daniela Sguaizer;
- di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze amministrative.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 12.30. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente
Franco Ferrari

Il Segretario
Elisabetta Palazzolo