Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **21.03.2024** verbale n. **7**
Deliberazione n. **32** del **21.03.2024** – Oggetto**: Valutazione attivazione stage con Enaip.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di Marzo alle ore 11.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI	- PRESIDENTE
ROSA MAZZARELLO	- VICE PRESIDENTE
ALESSIO SAVERIO DEL SARTO	- CONSIGLIERE

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Direttore Dott.ssa Laura Polastri che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Ratifica delibera Presidenziale n. 1 del 14.03.2024 ad oggetto: "Approvazione convenzione per giornate Fai – Delegazione Alessandria";
2. Programmazione eventi Marengo Museum;
3. Reintegro fondo economale periodo 16.02.2024 – 20.03.2024;
4. Approvazione forniture e spese periodo 16.02.2024 – 20.03.2024;
5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

…omissis …

5.Varie ed eventuali.

5.2 Valutazione attivazione stage con Enaip

Il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione che è pervenuta formale richiesta da parte dell'Enaip circa la possibilità di dar corso, da parte di Costruire Insieme, all'attivazione di uno stage.
Il Direttore specifica inoltre che, trattasi di stage curriculare del corso di 220 ore (5 ore al giorno dal Lunedi al venerdì) da svilupparsi al mattino – per il periodo: 21/03/2024 al 31/05/2024.
Il Direttore sottolinea che la proposta pervenuta è indirizzata preferibilmente presso la struttura della Biblioteca Civica, che potrebbe essere un ambiente stimolante per la stagista e dove potrebbe esprimere al meglio le proprie capacità. L'accoglienza in Biblioteca non offre però margine per accogliere una nuova figura in quanto l'attività è già svolta dai Cantieristi della Biblioteca e dai dipendenti dell'Azienda.
Sentito quanto esposto in narrativa, visti i tempi ristretti per l'organizzazione degli spazi e di individuazione del tutor aziendale e, valutando le difficoltà ad accogliere la stagista sia in Biblioteca sia nei vari servizi aziendali – che si sviluppano principalmente nella fascia pomeridiana e il fine settimana – il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e in forma palese delibera:

- Di non aderire alla convenzione di stage corso FAL - Aiutante di segreteria;
- Di dare mandato al Direttore per tutte le incombenze.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 13.00. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente	Il Segretario
Franco Ferrari	Laura Polastri