Azienda Speciale Multiservizi
Costruire Insieme
Piazza Vittorio Veneto 1 – Alessandria
Tel. 0131234266 – Fax 0131253200
e-mail info@asmcostruireinsieme.it - P.IVA 02376190068

Città di Alessandria

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI

Riunione del Consiglio di Amministrazione del **03.04.2024** verbale n. **8**
Deliberazione n. **37** del **03.04.2024** – Oggetto: **Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo.**

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di Aprile alle ore 14.00, presso la sede legale dell'Azienda in Piazza Vittorio Veneto 1, si è riunito nelle prescritte forme di legge e di Statuto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi COSTRUIRE INSIEME nelle persone dei Signori:

FRANCO FERRARI	- PRESIDENTE
ROSA MAZZARELLO	- VICE PRESIDENTE
ALESSIO SAVERIO DEL SARTO	- CONSIGLIERE

Assente giustificato il Revisore Contabile Dott. Dalmazio Poggio.

Presente il Responsabile Amministrativo Stefania Todino che funge da Segretario.

Il Presidente elenca gli argomenti all'ordine del giorno sono:

1. Insediamento Direttore;
2. Aggiornamento nomina Responsabile del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza;
3. Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo;
4. Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Aggiornamento Responsabile del Trattamento;
5. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.
Prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente invita per un saluto la Dott.ssa Laura Polastri e la ringrazia per il lavoro svolto. Il Presidente ricorda inoltre al Consiglio di Amministrazione che la Dott.ssa Polastri continuerà, affiancando la curatela delle mostre fotografiche già approvate e già predisposte con progetti scientifici, per tutto l'anno 2024.
La Dott.ssa Polastri a sua volta ringrazia per l'esperienza professionale presso l'Azienda e augura buon lavoro a tutto il Consiglio di Amministrazione, conferma la propria disponibilità a collaborare con l'Azienda per la direzione artistica delle mostre approvate E poi lascia la seduta.

…omissis …

3. Aggiornamento nomina Responsabile Gestione Protocollo.

Il Responsabile Amministrativo ricorda al Consiglio di Amministrazione che l'Azienda deve adempiere circa l'utilizzo del protocollo informatico e l'obbligo dell'archiviazione e conservazione degli atti. L'Azienda, che ormai utilizza da anni il software del protocollo informatico, e a seguito del cambio di Direzione, deve aggiornare la nomina dei responsabili e la relativa struttura.

Il Consiglio di Amministrazione a voti unanimi e in forma palese:

- Di conferire l'incarico di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione del registro giornaliero di protocollo il Direttore Dott.ssa Elisabetta Palazzolo;
- Di confermare la Rag. Stefania Todino come coordinatore amministrativo per la conservazione e il controllo tecnico del protocollo informatico.
- Di confermare la Sig.ra Nadia Nicolini come soggetto tecnico operante sul protocollo informatico.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta alle ore 15.45. Del presente verbale si farà trascrizione sul registro del libro delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Presidente	Il Segretario
Franco Ferrari	Stefania Todino