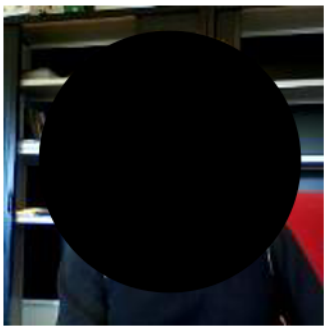
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERRANTI, FRANCESCA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Maggio 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro svolto in libera professione
• Tipo di azienda o settore	Esperta di comunicazione e marketing per aziende agricole ed enti commerciali
• Tipo di impiego	Gestione della comunicazione e training dei dipendenti che gestiscono comunicazione e marketing presso aziende ed enti commerciali
• Principali mansioni e responsabilità	Restyling dei reparti delle aziende agricole e degli esercizi commerciali che si occupano di comunicazione e marketing. Mi occupo soprattutto di fattorie didattiche ed enti commerciali che lavorano con il pubblico, nell'ambio dell'agricoltura, orticoltura e viticoltura, dell'offerta di servizi alla persona e di servizi per i bambini e le famiglie. Curo le interfacce social e i siti web, propongo strategie comunicative e di marketing, suggerisco percorsi per aumentare la fruizione dei servizi offerti dalle aziende minimizzando la spesa e massimizzando i risultati economici. Creo team di lavoro tra persone che lavoravano in compartimenti stagni e organizzo strategie di collaborazione tra le aziende che hanno usufruito della mia consulenza e enti pubblici e privati del territorio.

• Date (da – a)	Aprile-Maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coldiretti Alba
• Tipo di azienda o settore	Consulente ambientale e esperta di comunicazione
• Tipo di impiego	Supporto al progetto Green Experience
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione e realizzazione di hotel per insetti, rifugi per insetti impollinatori utilizzati per aumentare l'impegno ambientale delle aziende vitivinicole che hanno partecipato al progetto. Ho creato dei pannelli esplicativi che permettessero ai visitatori delle aziende e ai clienti di essere informati sulla funzione degli hotel per insetti. Ho coinvolto i rappresentanti delle aziende in una lezione teorico-pratica sull'utilizzo degli hotel per insetti e sulla loro manutenzione.

• Date (da – a)	Marzo-Aprile 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aspromiele Alessandria Corso Crimea 69 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Consulente ambientale
• Tipo di impiego	Supporto al progetto Bio-Agro-Apis
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione e realizzazione di hotel per insetti, rifugi per insetti impollinatori utilizzati per studiare la popolazione di insetti pronubi in diverse aree del cuneese e dell'alessandrino.
• Date (da – a)	Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coompany & Cooperativa Sociale Via Orfanelle, 25, 15121 Alessandria AL
• Tipo di azienda o settore	Progettazione
• Tipo di impiego	Consulente progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della proposta di progetto per il bando SPACE indetto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo. Il progetto ha vinto il premio più alto della provincia di Alessandria (35.000 Euro)
• Date (da – a)	Marzo 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro svolto in libera professione oppure in collaborazione con il Comune di Alessandria Servizio Giovani e Minori e con la Ludoteca C'è Sole e Luna di Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Laboratorista e divulgatrice scientifca per bambini e ragazzi
• Tipo di impiego	Gestione di laboratori per neonati e bambini sotto i tre anni e sopra i tre anni
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione e attuazione dei laboratori chiamati Playground03 dove si combinano attività motorie e sensoriali per bambini nella fascia 0-3. Come vincitrice del bando Nuove (Ri)Generazioni del Comune di Alessandria, ho gestito l'apertura del Parco Primo Sport in viale Milite Ignoto ad Alessandria e gestito l'utenza delle attività di outdoor education dell'area. Ho organizzato eventi per adulti e bambini, contribuito alle campagne di comunicazione cartacea e social del progetto e collaborato con colleghi di diverse età che si occupavano di vari aspetti del progetto. In libera professione, organizzo e realizzo laboratori per i bambini delle scuole dell'alessandrino dedicati a diversi temi di educazione ambientale (riproduzione dei vegetali, ruolo degli insetti impollinatori, importanza delle specie vegetali autoctone etc.). Gli eventi combinano aspetti teorici con giochi e attività pratiche che sviluppano la motricità fine e la concentrazione e permettono ai bambini di (ri)stabilire un contatto con la natura che sta attorno a loro. Gestisco non solo la realizzazione dei progetti ma anche la comunicazione con le scuole e la pubblicizzazione della mia attività.
• Date (da – a)	Settembre 2019 a Ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Orti in Città Viale Milite Ignoto 1A 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Consulente in educazione ambientale, divulgatrice scientifica per l'infanzia ed esperta in comunicazione
• Tipo di impiego	Gestione di progetti di educazione ambientale e agricoltura sostenibile per bambini, ragazzi e adulti
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, progettazione, attuazione e comunicazione del progetto The Bee Hotels, dedicato alla sensibilizzazione ambientale di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il progetto ha vinto il secondo posto per il Nord Italia nel bando ANCESCAO 2019. Il progetto è dedicato alla costruzione di Hotel per Insetti, strutture in legno riempite di materiale naturale, che offrono rifugio per gli insetti impollinatori. Durante il progetto, sono stati organizzati laboratori in cui i bambini e i ragazzi sono stati coinvolti in spiegazioni teoriche sull'importanza degli insetti impollinatori e in attività pratiche volte alla costruzione degli Hotel per Insetti. Per il progetto, mi sono occupata della strategia di risparmio per le spese di progetto e della rendicontazione finanziaria e narrativa. Ideazione, progettazione, attuazione e comunicazione del progetto Outdoor Education Program for Schools, finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo e patrocinato dal Comune di Alessandria. Il progetto includeva laboratori di educazione ambientale, di motricità e di avvicinamento alla cucina organizzati interamente all'aria aperta nel parco giochi

	dell'Associazione. Io ho avuto il compito di scrivere il progetto, curarne la rendicontazione finanziaria e narrativa, acquistare il materiale necessario per il progetto, svolgere i laboratori di educazione ambientale e coordinare i laboratori di motricità e avvicinamento alla cucina. Ho gestito la comunicazione con gli enti finanziatori e con la cittadinanza e le scuole che hanno partecipato al progetto. Ideazione, progettazione, attuazione e comunicazione del progetto Orti-Cultura, finanziato dal bando Space della Fondazione Compagnia di San Paolo. Ho organizzato un corso di orticoltura tradizionale e amica dell'ambiente, dialogando con i soci dell'associazione che hanno agito da testimonial per presentare tecniche di orticoltura sostenibile alla cittadinanza. Ho coinvolto professionisti e docenti universitari nella presentazione di brevi lezioni teoriche di orticoltura ai partecipanti del corso. Ho dialogato con la pubblica amministrazione per l'ottenimento del supporto del Comune di Alessandria e con i partner sostenitori di progetto. Ho curato la pubblicità e la comunicazione del progetto raccogliendo le iscrizioni al corso e diffondendo il materiale teorico prodotto durante il progetto. Per il progetto, mi sono occupata della strategia di risparmio per le spese di progetto e della rendicontazione finanziaria e narrativa.
• Date (da – a)	Agosto 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amag Ambiente S.P.A. V.le Teresa Michel, 44, 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Divulgazione scientifica per l'infanzia
• Tipo di impiego	Laboratorista per bambini e assistenza alla creazione di materiale divulgativo (booklets, pamphlets, volantini etc.)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi di educazione ambientale per bambini e creazione di materiale di divulgazione scientifica per l'infanzia dedicato a temi ambientali e assistenza dell'incaricato aziendale alla comunicazione.
• Date (da – a)	Agosto 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferranti Francesca Via C. Massaia 7 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Lavoro improprio
• Tipo di impiego	Apertura di una posizione da lavoratore autonomo nel settore della consulenza ambientale, della progettazione e della formazione culturale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e attuazione di progetti di educazione ambientale, di motricità e di educazione sensoriale per neonati, bambini e ragazzi; redazione di progetti per enti terzi per la partecipazione a bandi in ambito locale, nazionale ed Europeo; consulenza ambientale per aziende agricole, enti del terzo settore e amministrazioni pubbliche. In qualità di consulente progettista ho scritto progetti vincitori di diverse decine di migliaia di Euro nel campo dell'organizzazione di eventi per la cittadinanza, dell'aumento della consapevolezza dell'importanza della conservazione dell'ambiente e della diffusione di informazioni sull'agricoltura sostenibile, tradizionale e biologica.
• Date (da – a)	Maggio a Settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cultura e Sviluppo Alessandria Piazza F. de André 76 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Educazione ambientale
• Tipo di impiego	Gestione di un progetto di educazione ambientale per bambini (divulgatrice scientifica per l'infanzia)
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e attuazione del progetto The Bee Gardens, dedicato alla sensibilizzazione ambientale dei bambini delle scuole dell'infanzia e primarie di Alessandria. Il progetto ha vinto il terzo premio del bando Rigenerazioni Urbane 2019 ed è stato finanziato dalla Regione e patrocinato dal Comune di Alessandria e dall'Associazione Cultura e Sviluppo. Il progetto è stato dedicato alla trasmissione di informazioni sul mondo delle api e sulla loro importanza per l'uomo e l'ambiente tramite lezioni teoriche, svolgimento di giochi e coinvolgimento dei bambini in attività sensoriali quali la creazione di aiuole fiorite. Durante il progetto, sono stati organizzati laboratori all'aria aperta ispirati ai principi dell'outdoor education e un evento finale cui hanno partecipato circa 100 bambini. Per il progetto, mi sono occupata della strategia di risparmio per le spese di progetto e della rendicontazione finanziaria e narrativa.

• Date (da – a)	Aprile 2019 a Novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Vercellese-Alessandrino Piazza Giovanni XXIII, 6 Valenza (AL) 15048
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinio di inserimento lavorativo nel settore della comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Restyling del sito dell'Ente, pubblicazione di articoli, analisi delle necessità dell'Ente per quanto riguarda il personale che lavora nell'ambito della comunicazione.

• Date (da – a)	Febbraio 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria Piazza della Libertà 1 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Iscrizione all'elenco degli istruttori per i volontari del servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione dei volontari nei settori della gestione dei conflitti e nella preparazione ad affrontare il mondo del lavoro

• Date (da – a)	Novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piemonte Mese www.piemontemese.it
• Tipo di azienda o settore	Giornalismo
• Tipo di impiego	Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitrice del terzo premio alla XII edizione del Premio Piemonte Mese, sezione Economia, Turismo, Ambiente, con l'articolo "Timorasso, un bianco senza timori. La rinascita di un vino piemontese dimenticato". L'articolo sarà pubblicato sulla rivista online Piemontemese e la vincita del premio è stata citata sul giornale "Il Piccolo" di Alessandria.

• Date (da – a)	22 Ottobre 2018- 30 Marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria Piazza della Libertà, 1 15121 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinante presso l'Informagiovani di Alessandria
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice del progetto Giovani&Informati. Il progetto permette di portare i servizi dell'Informagiovani di Alessandria in sportelli aperti presso diversi comuni della provincia di Alessandria. Mi sono occupata di assistere gli utenti nella stesura di curricula e nella ricerca attiva di posti di lavoro e di possibilità di formazione. Inoltre ho curato la pubblicazione online di notizie riguardanti eventi, lavoro, formazione e servizi riguardanti la provincia di Alessandria e il Piemonte in generale (tramite la gestione del sito dell'Informagiovani e tenendo i rapporti con i gestori del sito Piemonte Giovani) e ho gestito le interfacce social dell'Informagiovani e del progetto Giovani & Informati. Ho curato la pubblicazione di una newsletter mensile dove venivano raccolte informazioni riguardanti possibilità di lavoro, corsi di formazione ed eventi. In occasione della Job Fair IOLavoro tenutasi il 27 Novembre 2018, ho supportato lo staff dell'Informagiovani nell'organizzazione dell'evento e durante la fiera ho assistito le aziende nell'accesso all'area deputata per la collocazione dei loro stand. Nell'ambito della mia permanenza all'Informagiovani, ho tenuto un briefing per i miei colleghi sull'uso del sito Mail Chimp e sulla preparazione di newsletter.

• Date (da – a)	1 Settembre 2014- 30 settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nature&Society Consultancy in Research and Publishing Dreikoenigstrasse 47, 30b 79102 Freiburg http://natureandsociety.jimdo.com/

• Tipo di azienda o settore	Ricerca scientifica, consulenza e divulgazione
• Tipo di impiego	Ricercatrice e divulgatrice scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Fondazione e gestione di una agenzia di consulenza che ha agito come una piattaforma per consulenti giovani e dinamici che operino sulle relazioni tra società moderne e risorse naturali. Ho intrapreso un'attività in proprio che mi consentisse di applicare le conoscenze e abilità ottenute durante i miei precedenti impieghi al servizio di Università e centri di ricerca. Ho specializzato il lavoro dell'agenzia sulla stesura di testi in inglese effettuando anche traduzioni francese-inglese e spagnolo-.inglese. Inoltre ho organizzato workshop, conferenze e seminari in cui ho applicato tecniche particolari per coinvolgere il pubblico durante gli eventi, come giochi di ruolo e distribuzione di questionari. Ho svolto queste attività in diversi paesi d'Europa tra cui Spagna, Germania, Olanda e Slovenia. Ho stilato partecipazioni a bandi Europei per ottenere fondi che finanziassero diversi progetti e ho gestito un team di giovani ricercatori e consulenti che supportassero lo svolgimento di progetti. Ho avuto degli stagisti a lavorare presso l'agenzia, i quali hanno completato i loro studi grazie al lavoro che hanno portato a termine sotto la mia supervisione.
• Date (da – a)	1 Settembre 2012- 31 Maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornale "Intersezioni" (http://www.intersezioni.eu/), Via G. Ripamonti 35 , 20136 Milano (Italy)
• Tipo di azienda o settore	Giornalismo Scientifico
• Tipo di impiego	Giornalista scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli per operatori forestali relativamente a politiche forestali Europee.
• Date (da – a)	1 Settembre 2012- 30 Maggio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	European Forest Institute Regional Office EFICENT and the OEF Wonnhaldestr. 4 79100 Freiburg, Germany Tel.: + 49 (0)761 4018 474 Fax: + 49 (0) 761 4018 343
• Tipo di azienda o settore	Ricerca scientifica e divulgazione
• Tipo di impiego	Ricercatrice, editrice e divulgatrice scientifica
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione del contributo di EFICENT al progetto Europeo COOL (titolo completo Competing uses of forest land (http://www.cool-project.org/). Il progetto aveva l'obiettivo di confrontare le gestioni forestali e le strategie politiche relative all' energia ricavabile dalle foreste in diversi paesi europei. Durante il progetto ho steso relazioni, articoli e report in lingua inglese, effettuato interviste con attori del settore, svolto presentazioni a workshop e conferenze in diversi paesi europei, creato, distribuito e analizzato questionari. Nel progetto Critera & Indicators for Sustainable Forest Management ho condotto interviste e effettuato ricerche bibliografiche finalizzate alla stesura di un report sull'implementazione di Criteri e Indicatori per la Gestione Forestale Sostenibile di cui sono stata editrice. Ho partecipato a conferenze e pubblicato articoli scientifici sui risultati del progetto.
• Date (da – a)	1 Settembre 2011- 31 Marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wageningen University, Forest and Nature Conservation group, P.O. Box 338, 6700 AH Wageningen Olanda
• Tipo di azienda o settore	Ricerca Scientifica
• Tipo di impiego	Ricercatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto BeFoFu (http://www.befofu.org/Project) ho realizzato una ricerca sulla gestione e la governance delle foreste di faggio in Spagna Il progetto intendeva migliorare la conoscenza dei retroterra e dei processi politici, socio-economici ed ecologici riguardanti la conservazione e la gestione delle faggete Ho passato 4 mesi in Spagna durante i quali ho

	analizzato la letteratura e passato e realizzato oltre 45 interviste con diversi attori del settore forestale in lingua originale.
• Date (da – a)	Marzo 2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Journal of Environmental Planning and Management Biodiversity and Conservation Journal Energy for Sustainable Development Journal
• Tipo di azienda o settore	Editoria Scientifica
• Tipo di impiego	Revisore
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione di articoli scientifici in inglese in qualità di referente anonimo per le riviste internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12 Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Spazio Centocannoni 2 APS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maria Montessori: cenni di biografia. Il suo percorso formativo: Montessori medico, filosofo, antropologo, educatore, pedagogista. I principi della pratica montessoriana: l'osservazione del bambino, lo sviluppo dell'autonomia, l'agire in libertà, "aiutami a fare da solo". Il metodo Montessori. Montessori oggi: la "tata Montessori". Il bambino secondo Montessori: il suo sviluppo sensitivo, motorio e linguistico. Il primo e il secondo anno. L'importanza della curiosità. Le attività dei primi due anni. Il bambino cresce. L'infanzia da 2 a 6 anni. Lo sviluppo psicofisico. Il ruolo del gioco. Le attività educative: i materiali sensoriali, le nomenclature, le attività di vita pratica, le attività quotidiane. Spiegazione e preparazione di alcune attività montessoriane. Lo sviluppo della volontà e del senso morale. Premi e punizioni. Il significato dell'ubbidienza. La casa Montessori: come arredare la stanza a misura di bambino. L'educazione montessoriana a casa e a scuola. Il riordino. Posizioni a sostegno e critiche al Metodo montessoriano.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di qualifica Metodo Montessori
• Date (da – a)	10 Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Io Volo ente di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza, prevenzione e gestione dei rischi sul posto di lavoro.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso specifico di sicurezza sul lavoro (rischio elevato)
• Date (da – a)	11 e 20 Febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Alessandria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza, prevenzione e gestione dei rischi sul posto di lavoro.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso generale e al corso specifico (rischio basso) di sicurezza sul lavoro
• Date (da – a)	1 Settembre 2008-1 Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Wageningen University (Olanda)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politica ambientale, Comunicazione e politica, Governance, Pianificazione territoriale, Gestione delle foreste e della natura, Editoria scientifica, Analisi degli stakeholders e dei loro interessi politici.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica (con lode) in Forest and Nature Conservation Policy con specializzazione in "Analysis of policy processes"

• Date (da – a)	1 Settembre 2004-1 Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna, Facoltà di Agraria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agronomia, silvicoltura, chimica del suolo, pedologia, botanica, idrologia, scienze della terra. Partecipazione al programma di scambio Erasmus durante il quale ho svolto uno stage in pianificazione territoriale presso l'Università di Wageningen (NL). Ho vinto un premio che offriva la possibilità di approfondire il tema della tesi di laurea all'estero. La mia tesi è stata inserita in una banca dati che raccoglie tesi eccellenti svolte su temi ambientali (http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/ambientesilaurea)
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale (voto 110 lode/110)

• Date (da – a)	Settembre 1999- Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.Galilei di Alessandria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, latino, letteratura italiana, inglese, disegno tecnico e artistico. Durante gli anni di studio ho conseguito diplomi di lingua inglese (PET, FIRST) e francese (DELF) e ho fatto parte della redazione del notiziario scolastico.
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore (voto 100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Eccellente

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona

TEDESCO

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona

OLANDESE

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con i bambini e i ragazzi e coinvolgerli in spiegazioni anche complesse, adattando i temi e gli argomenti trattati alla loro capacità di comprensione. Capacità di gestire il lavoro autonomo interfacciandosi con clienti e fornitori. Capacità di assistere gli utenti di un ufficio pubblico, offrire le informazioni di cui hanno bisogno e indirizzarli verso la scelta di opzioni idonee alle loro necessità. Abilità nell'ascoltare l'utente e porre le domande necessarie per stilare curricula colti alla ricerca attiva del lavoro. Capacità di offrire informazioni riguardanti posti di lavoro e corsi formativi. Capacità di scrivere articoli di diverso genere e in diverse lingue e di dare presentazioni rivolte al pubblico e ai colleghi (anche supportate dall'uso del programma PowerPoint e di altri programmi specifici per la creazione di presentazioni). Capacità di usare programmi specifici per la creazione di newsletter e per la gestione di siti web, con l'obiettivo di diffondere informazioni utili al pubblico. Capacità di gestire interfacce social aziendali e di veicolare l'immagine dell'azienda tramite nella comunicazione con il pubblico. Idoneità al lavoro in gruppo e in ambienti multiculturali, facilitato dall'uso fluente delle lingue francese, inglese e spagnola e dall'uso di base del tedesco e dell'olandese. Capacità di: guidare una squadra in un ambiente costruttivo; lavorare con le altre persone verso un obiettivo comune; lavorare indipendentemente; interpretare i requisiti dei supervisori e tradurli in progetti pratici. Elevate capacità intuitive e deduttive. Forte interesse a lavorare con i settori sociali svantaggiati. Capacità di apprendere nuove lingue e adattarsi alle nuove culture. Capacità acquisite attraverso l'istruzione, la formazione, il lavoro e i viaggi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il lavoro necessario alla stesura di domande di progetto volte all'ottenimento di fondi (a livello Europeo, nazionale e locale) e di scrivere proposte di progetto di successo. Capacità di adattare progetti di diverso genere a varie condizioni nelle quali i progetti devono essere attuati. Capacità di organizzare un progetto individualmente e con altre persone, di coordinare sforzi di gruppo verso obiettivi comuni e armonizzare diverse opinioni. Capacità di organizzare informazioni tratte da diverse fonti e renderne il contenuto comprensibile a terzi. Capacità di spiegare concetti ad altre persone informate o meno della materia in questione e di organizzare un progetto dalla progettazione all'attuazione. Capacità di organizzare eventi e gestirli per assicurarne la buona riuscita. Abilità acquisite attraverso l'istruzione, la formazione, il lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche: Word, Excel, Power Point, Photo Shop, Express Dictate, Atlas Ti, MAXQDA, Email (Outlook), Mail Chimp, Jimdo, WordPress e navigazione Internet. Capacità di ricercare informazioni online tramite la creazione di strategie di ricerca dettagliate e mirate che utilizzano anche metodi di ricerca avanzata tramite operatori booleani (AND, OR, NOT). Capacità di interfacciarsi con le principali piattaforme online per la proposta di progetti (a livello Europeo, nazionale e locale). Capacità di seguire la rendicontazione di progetti di vario calibro. Capacità di leggere, interpretare e scrivere testi di diversa natura (dal tecnico-scientifico al divulgativo e giornalistico) in diverse lingue. Capacità di: riformulare i pensieri delle altre persone in modo personale e originale; riassumere; combinare le conoscenze provenienti da diverse fonti di informazione in modo integrale. Capacità di preparare e presentare presentazioni di fronte a un pubblico. Capacità di organizzare workshop e conferenze. Abilità acquisite attraverso l'istruzione, la formazione, il lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Canto e danza classica. Capacità di fare e modificare foto digitali. Buona attitudine allo sviluppo del layout di documenti scritti e presentazioni digitali. Preparazione di poster e altri supporti grafici per mostrare informazioni al pubblico.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Cucinare, trattare con gli animali e i bambini, organizzare e gestire viaggi di lavoro e di piacere.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____ Firma_____